



**Ινστιτούτο Εργασίας της Γενικής  
Συνομοσπονδίας Εργατών Ελλάδας**

Ταχ. Δ/ση : Εμμανουήλ Μπενάκη 71Α, 10681

Τηλέφωνο : 201-3327710

Fax : 210-3304452

Ιστοσελίδα: <http://www.inegsee.gr/>

Email : [info@inegsee.gr](mailto:info@inegsee.gr)

Αθήνα, 19/7/2019

**ΚΩΔ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:  
5002418/4Α**

**Θέμα: Αναδημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση μητρώου συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο της Πράξης «Ενδυνάμωση, ενίσχυση των δεξιοτήτων και πιστοποίηση των προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στον κλάδο του τουρισμού» με κωδικό ΟΠΣ 5002418 στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες [Αν. Μακεδονία Θράκη (Ξάνθη)].**

Το Ινστιτούτο Εργασίας της ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Ενδυνάμωση, ενίσχυση των δεξιοτήτων και πιστοποίηση των προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στον κλάδο του τουρισμού» με κωδικό ΟΠΣ 5002418 και των Υποέργων αυτής ήτοι Υποέργο 1 «Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, ενδυνάμωσης και ενίσχυσης δεξιοτήτων στον κλάδο του τουρισμού στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες», Υποέργο 2 «Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, ενδυνάμωσης και ενίσχυσης δεξιοτήτων στον κλάδο του τουρισμού στις Περιφέρειες σε Μετάβαση», Υποέργο 3 «Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, ενδυνάμωσης και ενίσχυσης δεξιοτήτων στον κλάδο του τουρισμού στις Περισσότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες- Αττική», Υποέργο 8 «Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, ενδυνάμωσης και ενίσχυσης δεξιοτήτων στον κλάδο του τουρισμού στο Ν. Αιγαίο» & Υποέργο 9 «Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, ενδυνάμωσης και ενίσχυσης δεξιοτήτων στον κλάδο του τουρισμού στη Στερεά Ελλάδα» που υλοποιούνται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα & Καινοτομία» **έχοντας υπόψη:**

1. την με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 3384/936/Α2/27.06.2016 (α/α ΟΠΣ 1511 και κωδικό 024) πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», με τίτλο: «Κατάρτιση και πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων εργαζομένων στον ιδιωτικό τομέα για τους άξονες προτεραιότητας 02 και 02Σ (67PZ465307-BT9) και τις με Α.Π. ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 4839/1396/Α2/16.09.2016, ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ 5975/1802/Α2/17.10.2016 τροποποιήσεις αυτής,
2. την με αρ. πρωτ. 7360-10/11/2016 (αριθ. πρωτ. ΕΥΔ: 6893-11/11/2016) αίτηση χρηματοδότησης του Δικαιούχου «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΣΕΕ» προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» σχετικά με την ένταξη της πράξης,
3. την με αρ. πρωτ. 6028/815/Α3/16.11.2017 απόφαση ένταξης της Πράξης «Ενδυνάμωση, ενίσχυση των δεξιοτήτων και πιστοποίηση των προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στον κλάδο του τουρισμού» με Κωδικό ΟΠΣ 5002418 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»,
4. την με αρ. πρωτ. 5209/Β3/1121/24/08/2018 τροποποίηση της απόφασης ένταξης της Πράξης «Ενδυνάμωση, ενίσχυση των δεξιοτήτων και πιστοποίηση των προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στον κλάδο του τουρισμού» με Κωδικό ΟΠΣ 5002418 στο



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020»,

5. τις με αρ. πρωτ. 7695/11.06.2018, 7696/11.06.2018, 7697/11.06.2018, 7699/11.06.2018, 7700/11.06.2018 Αποφάσεις Υλοποίησης με ίδια μέσα των Υποέργων 1, 2, 3, 8, 9 της Πράξης «Ενδυνάμωση, ενίσχυση των δεξιοτήτων και πιστοποίηση των προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στον κλάδο του τουρισμού»,

6. το Έργο της ΣΑΕ 134/1 με τίτλο: «Ενδυνάμωση, ενίσχυση των δεξιοτήτων και πιστοποίηση των προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στον κλάδο του τουρισμού»,

7. Την υπ' αρ. πρωτ 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ Β 3521/01-11-2016) Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με τίτλο: Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει

8. την από 11/09/2018 απόφαση του Δ.Σ. του ΙΝ.Ε. Γ.Σ.Ε.Ε.

**προβαίνει στην αναδημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση μητρώου συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο της Πράξης «Ενδυνάμωση, ενίσχυση των δεξιοτήτων και πιστοποίηση των προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στον κλάδο του τουρισμού» με κωδικό ΟΠΣ 5002418 και του Υποέργου 1 «Προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης, ενδυνάμωσης και ενίσχυσης δεξιοτήτων στον κλάδο του τουρισμού στις Λιγότερο Αναπτυγμένες Περιφέρειες (Ανατολική Μακεδονία & Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Ήπειρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα)» και συγκεκριμένα στην Ξάνθη.**

## 1. Αντικείμενο της πρόσκλησης

Το ΙΝΕ ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «Ενδυνάμωση, ενίσχυση των δεξιοτήτων και πιστοποίηση των προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στον κλάδο του τουρισμού» σχεδίασε μια ολοκληρωμένη παρέμβαση με πεδίο εφαρμογής τους εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα.

Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης συνίσταται (α) στην παροχή 69 προγραμμάτων διά ζώσης επαγγελματικής κατάρτισης με ωφελούμενους 1.388 εργαζόμενους του ιδιωτικού τομέα, στο σύνολο των 13 Περιφερειών της χώρας (Υποέργα 1, 2, 3, 8 & 9) και (β) στην υποχρεωτική συμμετοχή σε εξετάσεις για τη λήψη πιστοποίησης των αποκτηθέντων προσόντων/δεξιοτήτων (Υποέργα 5, 6, 7, 10 & 11).



Η συγκρότηση μητρώου συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης προγραμμάτων αφορά τις κάτωθι Περιφέρειες και πόλεις:

Είδος Περιφέρειας/ Περιφέρεια	Πόλη
Αν. Μακεδονία Θράκη	Ξάνθη

Τα προγράμματα δια ζώσης επαγγελματικής κατάρτισης θα υλοποιηθούν από το Νοέμβριο του 2018 έως και τον Μάιο του 2020, και θα οδηγούν σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ.

Ειδικότερα:

- Οι ώρες διεξαγωγής των προγραμμάτων κατάρτισης θα είναι απογευματινές ή/και πρωινές, κατά προσέγγιση 4 ώρες/ημέρα.
- Η κατάρτιση θα διενεργείται υποχρεωτικά εκτός του ωραρίου εργασίας των συμμετεχόντων/εργαζομένων, από Δευτέρα έως και Σάββατο, και θα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22η ώρα.
- Η διάρκεια του κάθε προγράμματος κατάρτισης είναι 80 ώρες.

## 2. Αντικείμενο εργασίας

Η απασχόληση των συνεργατών σε θέσεις γραμματειακής υποστήριξης περιλαμβάνει τις ακόλουθες εργασίες:

- Τήρηση παρουσιολογίου καταρτιζομένων, εκπαιδευτών.
- Ειδοποίηση, ενημέρωση, επαφή και συνεργασία με εκπαιδευτές και καταρτιζόμενους.
- Συγκέντρωση, παρακολούθηση και επιμελή τήρηση όλων των δικαιολογητικών και εγγράφων που αποτελούν το φάκελο φυσικού αντικειμένου του προγράμματος.
- Επίβλεψη της αίθουσας διδασκαλίας, ούτως ώστε καθημερινά να είναι εφοδιασμένη με τον απαραίτητο εξοπλισμό (υπολογιστής/-ές, video projector, κλπ.) καθώς και γραφική ύλη.
- Μέριμνα για την ασφάλεια και φύλαξη του εξοπλισμού σε συνεργασία με τον εκάστοτε υπεύθυνο προγράμματος.
- Διακίνηση του εκπαιδευτικού υλικού και συμπλήρωση του σχετικού δελτίου παραλαβής.
- Μέριμνα για τη διατροφή των καταρτιζομένων.
- Συνεννόηση με τους υπεύθυνους των προγραμμάτων για τυχόν ελλείψεις ή προβλήματα, προς επίλυσή τους.
- Εκτέλεση των πιθανών αναγκαίων εξωτερικών εργασιών των προγραμμάτων.
- Καταχώρηση δεδομένων εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πληροφοριακό σύστημα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ.



### 3. Προϋποθέσεις Συμμετοχής

#### 3.α. Απαιτούμενα προσόντα/ δικαιολογητικά:

- Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 50 ωρών σε γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε φορείς διά βίου μάθησης ή και επαγγελματικής κατάρτισης.
- Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας εντός της περιφέρειας για την οποία υποβάλλει αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς δεν προβλέπονται δαπάνες μετακίνησης, διατροφής και διαμονής.

Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται αυτομάτως από τη διαδικασία.

#### 3.β. Επιθυμητά προσόντα

- Εκπαίδευση (Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ, Δίπλωμα/Βεβαίωση Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης-ΙΕΚ).
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των 50 ωρών σε γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε φορείς διά βίου μάθησης ή και επαγγελματικής κατάρτισης.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης.
- Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ.

### 4. Παραδοτέα

Εκθέσεις αναφοράς ανά πρόγραμμα κατάρτισης.

### 5. Στοιχεία απασχόλησης – Αμοιβή

Το κόστος για την ωριαία αποζημίωση των συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης έχει οριστεί στα 7,00 ευρώ μεικτά ανά ώρα (συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και ΦΠΑ).

### 6. Διαδικασία Αξιολόγησης

Την αξιολόγηση των υποψηφίων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσουν οι κατά τόπους Επιτροπές Αξιολόγησης και Διενέργειας, οι οποίες έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό εκ μέρους του ΔΣ του ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική. Όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας θεωρούνται εμπιστευτικά, και χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την αξιολόγηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Τα «απαιτούμενα προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν αξιολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «απαιτούμενα προσόντα» θα κληθούν σε συνέντευξη, η οποία θα βαθμολογηθεί όπως παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.



Η βαθμολόγηση των επιθυμητών κριτηρίων πραγματοποιείται με βάση τα υποβληθέντα δικαιολογητικά στην κλίμακα 0 έως 10, όπως αυτή εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον πίνακα που ακολουθεί:

Κωδ.	Περιγραφή	Βαρύτητα (ai)	Βαθμολόγηση (Bi)
	<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<b>100%</b>	
1	Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ	20%	Η κατοχή πτυχίου/διπλώματος ΑΕΙ/ΑΤΕΙ βαθμολογείται με δέκα (10) μονάδες.
	Δίπλωμα/Βεβαίωση Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης		Η κατοχή Διπλώματος/Βεβαίωσης Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Κατάρτισης βαθμολογείται με πέντε (5) μονάδες.
2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία άνω των 50 ωρών σε γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε φορείς διά βίου μάθησης ή και επαγγελματικής κατάρτισης.	25%	Για κάθε δέκα (10) επιπλέον ώρες αποδεδειγμένης επαγγελματικής εμπειρίας ο / η υποψήφιος-α βαθμολογείται με 0,5 μονάδες, με ανώτατο όριο τις δέκα (10) μονάδες.
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης.	20%	Έλλειψη αποδεδειγμένης εμπειρίας στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης βαθμολογείται με μηδέν.
			Αποδεδειγμένη εμπειρία στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης βαθμολογείται με δέκα (10) μονάδες.
4	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ	15%	Μη πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ βαθμολογείται με μηδέν. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ βαθμολογείται με δέκα (10) μονάδες.
5	Συνέντευξη	20%	Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας (επικοινωνιακή δυνατότητα και διάθεση συνεργασίας): 3 μονάδες το μέγιστο. Επαλήθευση γενικής και ειδικής συγκρότησης μέσω στοχευμένης συζήτησης : 4 μονάδες το μέγιστο. Διαθεσιμότητα / διάθεση επένδυσης στην θέση εργασίας (Εντοπιότητα / ευκολία δυσκολία μετακίνησης/ χρόνος απασχόλησης): 3 μονάδες το μέγιστο.

Η τελική βαθμολογία (A) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

$$A = \sum ai * Bi$$

όπου

ai = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

Bi = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις εξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

Οι υποψήφιοι/ες, εφόσον πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, εντάσσονται στο μητρώο συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης προγραμμάτων κατάρτισης και κατατάσσονται βάσει της βαθμολόγησης που προκύπτει από



την αξιολόγηση των επιθυμητών προσόντων τους ανά Περιφέρεια και πόλη υλοποίησης που έχουν δηλώσει στην αίτηση τους και στην οποία επιθυμούν να απασχοληθούν.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φακέλων υποψηφιότητας θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (<http://www.inegsee.gr/>). Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής γραπτής ένστασης εντός 3 εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Τυχόν ενστάσεις οφείλουν να είναι συγκεκριμένες και τεκμηριωμένες.

Μετά την αξιολόγηση των τυχών ενστάσεων δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (<http://www.inegsee.gr/>) τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης.

Οι υποψήφιοι/ες, επιλέγονται βάσει κατάταξης και ακολούθως βάσει της διαθεσιμότητά τους τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή που προκύπτει ανάγκη.

**Σημειώνεται ότι η ένταξη στο μητρώο γραμματειακής υποστήριξης δε συνεπάγεται αυτομάτως και συνεργασία με το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. Το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ θα αξιοποιήσει τους/τις υποψήφιους/-ες εφόσον συγκροτηθούν τμήματα και αναλόγως με τις ανάγκες των προγραμμάτων και για όσο διάστημα απαιτείται στο πλαίσιο της οριζόμενης χρονικής διάρκειας υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης**

Η επιλογή γίνεται τηρώντας την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ. Οι όροι της πρόσκλησης σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.

#### Αποδεικτικά δικαιολογητικά

α) Απολυτήριο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Δίπλωμα/Βεβαίωση Μεταδευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης-ΙΕΚ ή Πτυχίο/Δίπλωμα ΑΕΙ-ΑΤΕΙ: Αντίγραφο τίτλου σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο βαθμός και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού.

β) Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 50 ωρών σε γραμματειακή υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε φορείς διά βίου μάθησης ή και επαγγελματικής κατάρτισης. Για την απόδειξη της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας απαιτούνται: Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας επιχείρησης/εων ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων ή/και σχετικών συμβάσεων, από τις οποίες να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας.

γ) Αποδεδειγμένη εμπειρία στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης. Για την απόδειξη της ζητούμενης εμπειρίας απαιτούνται: Αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας επιχείρησης/εων ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων ή/και σχετικών συμβάσεων, από τις οποίες να προκύπτουν το είδος της ζητούμενης εμπειρίας του υποψηφίου στη χρήση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων κατάρτισης.

δ) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας. Για τη διακρίβωση και πιστοποίηση της μόνιμης κατοικίας απαιτείται αντίγραφο του τελευταίου λογαριασμού ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΟΤΕ κ.λ.π.) στο όνομα του υποψηφίου/ας ή αντίγραφο εκκαθαριστικού της οικείας Δ.Ο.Υ.



ε) Απόδειξη πιστοποιημένης γνώσης χειρισμού Η/Υ<sup>1</sup>:

1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις, αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

2) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

3) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Περί Προσωπικών Δεδομένων 2016/679.

## 7. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων και Δικαιολογητικών

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η αίτηση διατίθεται στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ και θα υποβάλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://inegsee.gr/klados-tourismou/mitroo-grammation/> έως τις 29 Ιουλίου 2019 και ώρα 14.00. Παράλληλα, οι υποψήφιοι καλούνται να καταθέσουν ηλεκτρονικά (επισύναψη αρχείων pdf) τα απαραίτητα αποδεικτικά για τις σπουδές και την εργασιακή τους εμπειρία και όποιο άλλο προσόν απαιτείται ή μοριοδοτείται.

Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να υποβάλει μία και μοναδική αίτηση εγγραφής στο μητρώο και να επιλέξει μία Περιφέρεια και μία πόλη υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης.

<sup>1</sup> Αναλυτικά οι τρόποι απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ αναφέρονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.



## 8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις υποψηφιότητες που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγονται προς ένταξη στο μητρώο συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης προγραμμάτων κατάρτισης εκείνοι/εκείνες που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις. Στη συνέχεια, αναλόγως της κατάταξης, των αναγκών του έργου, της διαθεσιμότητας των υποψηφίων και των χωρικών/χρονικών περιορισμών, θα ανατεθούν οι υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης.
2. Υποβληθείσα αίτηση που δεν συμπεριλαμβάνει δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τις δηλωθείσες στην ηλεκτρονική αίτηση απαραίτητες προϋποθέσεις ένταξης στην πρόσκληση, απορρίπτεται. Επιπλέον προσόντα που αναφέρονται στην ηλεκτρονική αίτηση αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δε θα ληφθούν υπόψη.
3. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την παροχή υπηρεσιών γραμματειακής υποστήριξης δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου – αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη συνεργασίας και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη μητρώου συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης προγραμμάτων κατάρτισης.
4. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης, το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ δύνανται να προχωρήσει σε αντικατάσταση του επιλεχθέντος, σε περίπτωση που ο επιλεγθείς παραιτηθεί ή σε περίπτωση που ο τελευταίος εκπληρώνει πλημμελώς τα συμβατικά καθήκοντά του. Η αντικατάσταση του επιλεχθέντος θα γίνει με άλλον ενδιαφερόμενο στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με το συνταγμένο Μητρώο.
5. Η ένταξη στο εν λόγω μητρώο δε συνιστά αυτομάτως συνεργασία και δε δεσμεύει το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, αποκλειόμενης εκ των προτέρων οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων για οποιοδήποτε λόγο και αιτία.
6. Οι συνεργάτες του μητρώου οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως άμεσα στο ΙΝΕ/ΓΣΕΕ οποιαδήποτε αλλαγή επέλθει στα στοιχεία που έχουν δηλωθεί στην αίτησή τους που κατέθεσαν στο ΙΝΕ/ΓΣΕΕ.

## 9. ΙΣΧΥΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το μητρώο συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης προγραμμάτων κατάρτισης συγκροτείται αποκλειστικά στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Ενδυνάμωση, ενίσχυση των δεξιοτήτων και πιστοποίηση των προσόντων των εργαζομένων του ιδιωτικού τομέα στον κλάδο του τουρισμού» με κωδικό ΟΠΣ 5002418.

Το μητρώο συνεργατών γραμματειακής υποστήριξης θα παραμείνει ανοιχτό μέχρι τις 29 Ιουλίου 2019 με δυνατότητα επαναλειτουργίας στις περιφέρειες που θα παραστεί ανάγκη λόγω μη κάλυψης των απαιτούμενων αναγκών.





## 10. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ με απόφαση του Δ.Σ. του έχει το δικαίωμα διαγραφής συνεργάτη/συνεργάτιδας που έχει ενταχθεί στο μητρώο εφόσον αποδεδειγμένα:

- Δεν τηρεί τις καταληκτικές προθεσμίες που τίθενται από το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ για την παράδοση των προβλεπόμενων παραδοτέων.
- Δεν τηρεί εχεμύθεια ως προς τις διαδικασίες και τα στοιχεία των ωφελουμένων που επεξεργάζεται.
- Δεν τηρεί τους όρους της υπογραφείσας σύμβασης.

Σημειώνεται επίσης ότι ο/η συνεργάτης/τιδα οφείλει να ενημερώσει έγκαιρα, με υποβολή γραπτού ή/και ηλεκτρονικού αιτήματος προς το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ για τις περιπτώσεις που επιθυμεί να μην είναι ενεργός/η ή και για την οριστική διαγραφή του/της από το μητρώο.

## 11. Πληροφορίες / Διευκρινίσεις

Με την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Για οποιαδήποτε πληροφορία μπορείτε να επικοινωνήσετε με τα κατά τόπους Περιφερειακά Παραρτήματα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ.

Περιφέρεια Αν. Μακεδονίας Θράκης	ΠΕΡΙΦ. ΙΝΕ/ΓΣΕΕ ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΟΝΔΥΛΗ & ΑΚΡΙΤΑ 67100 ΞΑΝΘΗ ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 25410-64448, 25410- 84385 E-MAIL: <a href="mailto:emacedoniathrace@req.inegsee.gr">emacedoniathrace@req.inegsee.gr</a>
----------------------------------	---

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ ([www.inegsee.gr](http://www.inegsee.gr)).

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
ΓΙΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ ΙΝΕ/ΓΣΕΕ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:

### ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

#### **Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:**

Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Παρακάτω αναφέρονται οι φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 Κ.Υ.Α (Φ.Ε.Κ. 2123/Β'/01.08.2014)

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

β) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε) (22.2.2006),

γ) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006) στ) ACTA Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε) (17.5.2006)

ζ) ) I SKILLS Α.Ε. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ)

θ) ΔΙΠΛΟΜΑ (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30-9-2009)

ι) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10-4-2014).

ια) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21-01-2015) Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής: α) ECDL Ελλάς Α.Ε. ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ ECDL Core Certificate ECDL Start Certificate ECDL Progress Certificate ECDL Profile Certificate β) Vellum Global Educational Services S.A. Cambridge International Diploma in IT Skills Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency Vellum Diploma in IT Skills Vellum Diploma in IT Skills Proficiency γ) Infotest Internet and Computing Core Certification (IC3) Microsoft Office Specialist (MOS) Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert) Infotest Certified Basic User (ICBU) Infotest Microsoft Certified Application Specialist δ) ICT Hellas Α.Ε. ή ICT Europe ICT Intermediate A ICT Intermediate B ICT Intermediate C ε) KEY-CERT Key Cert IT Basic Key Cert IT Initial στ) ACTA Α.Ε. Certified Computer User (CCU) ζ) I SKILLS Α.Ε. Basic I.T. Standard Basic I.T. Thematic Basic I.T. Core η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ – TELEFOS CERT ΕΠΕ ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.



6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου) Basic ή Infocert Basic (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου) Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25. 6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου) Infocert Unities θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Basic Office Business Office ι) GLOBAL CERT ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ << GLOBAL CERT>> Global Intermediate Global Intermediate A Global Intermediate B Global Intermediate C ια) UNICERT UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS – ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Unicert Primary.

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

Γίνονται επίσης δεκτά πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (α έως δ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ, με την εξής ονομασία: α) ECDL από την εταιρεία ECDL–GREEK COMPUTER SOCIETY–Ε.Π.Υ. β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services). γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. «Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον Ο.Ε.Ε.Κ., από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα Ο.Ε.Ε.Κ. μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., τον Ε.Ο.Π.Π. και τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας. (παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α' /10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013). Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται κατωτέρω. Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι



απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

Γίνονται επίσης δεκτά, πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. περί της αντιστοίχισής τους.

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ (όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ 50/2001 όπως ισχύει).**

**1.ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ –**

Πληροφορικής – Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών – Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών – Εφαρμοσμένης Πληροφορικής – Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών – Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής – Επιστήμης Υπολογιστών – Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών – Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων – Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων – Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών – Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών – Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών – Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών – Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική – Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ – Πληροφορικής (Ε.Α.Π.) – Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων – Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.) ή άλλος ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

**Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ –** Πληροφορικής – Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων – Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών – Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων – Βιομηχανικής Πληροφορικής – Πληροφορικής και Επικοινωνιών – Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας – Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών – Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης – Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.) – Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων – Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία – Διαχείρισης Πληροφοριών ή άλλος ισότιμος τίτλος σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

**Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ –** Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή – Πτυχίο Α΄ ή Β΄ κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου : i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής – Δικτύων Η/Υ, ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα, – Απολυτήριος τίτλος : i) κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ii) τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή iii) ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής. ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

