

Προκήρυξη θέσης εργασίας Project Manager για το Κέντρο Γυναικών Ίριδα στη Θεσσαλονίκη

Το Κέντρο Γυναικών Ίριδα προκηρύσσει μία (1) νέα θέση Project Manager για το χρονικό διάστημα 25.6.2019 - 25.1.2020 με προοπτική ανανέωσης. Λόγω της φύσης του προγράμματος η θέση αφορά μόνο γυναίκες υποψήφιες.

Απαραίτητα προσόντα:

- Τίτλος σπουδών Κοινωνικού Λειτουργού, Ψυχολόγου, Νομικού ή άλλος τίτλος ανθρωπιστικών ή κοινωνικών επιστημών.
- Άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος (όπου απαιτείται).
- Άριστη γνώση Ελληνικής και Αγγλικής Γλώσσας.
- Άριστη γνώση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών.
- 5 ετής προϋπηρεσία σε ανάλογη θέση.
- Εμπειρία στην επικοινωνία και διαμεσολάβηση με δημόσιους και τοπικούς φορείς.
- Δεξιότητες συνεργασίας και συντονισμού στο πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας.
- Ικανότητα να εργάζεται υπό συνθήκες πίεσης και ανάληψης πρωτοβουλιών, ικανότητα οργάνωσης και εποπτείας, ικανότητα επίλυσης προβλημάτων σε καταστάσεις κρίσης.
- Βασικές γνώσεις σε σχέση με το νομικό καθεστώς των αιτούντων άσυλο και προσφύγων και τα ανθρώπινα δικαιώματα.

Επιθυμητά προσόντα:

- Εμπειρία σε θέματα προστασίας και πιο συγκεκριμένα σε υποθέσεις σεξουαλικής και έμφυλης βίας (SGBV).
- Προϋπηρεσία στον ανθρωπιστικό τομέα και συγκεκριμένα σε έκτακτες ανάγκες.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
- Γνώση επιπλέον ξένων γλωσσών.

Αρμοδιότητες:

- Συντονίζει το Κέντρο Γυναικών Ίριδα, και πιο συγκεκριμένα:
- Παρακολουθεί σε καθημερινή βάση και φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή ασφαλών δραστηριοτήτων σε συνεργασία με την Program and Activities Officer και την Protection Officer, με βάση τις συνεχώς εξελισσόμενες ανάγκες των ωφελούμενων.
- Είναι υπεύθυνη για την εύρυθμη λειτουργία του έργου αλλά και για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που δημιουργούνται.
- Επίβλεψη και υποστήριξη των ομάδων που συμμετέχουν, υπεύθυνη για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος σε συνεργασία με τη CEO.
- Συνεχής δυναμική παρουσία στο Κέντρο Γυναικών Ίριδα: δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης με την ομάδα, τις ωφελούμενες και τους συνεργάτες μας.
- Επιβλέπει το σχεδιασμό, τις διαδικασίες, το πρόγραμμα και τις πολιτικές του κέντρου σε συνεργασία με τη CEO.

- Υποστηρίζει την Program and Activities Officer στη δημιουργία προγράμματος που θα περιλαμβάνει εκπαιδευτικές ευκαιρίες για τις ωφελούμενες.
- Στενή συνεργασία με όλες τις ομάδες του κέντρου αλλά και τους εξωτερικούς συνεργάτες προκειμένου να διακρίνει και να εκπληρώνει ανάγκες.
- Υπεύθυνη για την εμπρόθεσμη διεκπεραίωση των παραδοτέων.
- Υπεύθυνη για την τήρηση του κώδικα δεοντολογίας της InterVolve μέσα στην ομάδα.
- Υπεύθυνη για τη διατήρηση καλών σχέσεων αλλά και τη θέσπιση ορίων σαν αυτές μεταξύ προσωπικού και ωφελούμενων.

Οι ενδιαφερόμενες παρακαλούνται να αποστείλουν τα βιογραφικά τους στο info@intervolvegr.com έως 31.5.2019 με θέμα: PROJECT MANAGER IRIDA

