

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΔΑ:**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**  
**«ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**  
**ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΟ**  
**ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟ**  
**ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΤΟΣ 2019 - 2020»**

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**  
**ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

- α. Τη διάταξη της παρ. 4 του άρθρου 29 του ν. 1943/1991 (Α' 50).
- β. Τις διατάξεις του ΠΔ 410/1988 (Α'191) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών ΝΠΔΔ».
- γ. Τις διατάξεις του ν.2190/1994 (Α'28) «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης».
- δ. Τις διατάξεις του ν.3528/2007 (Α'26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ.
- ε. Την υπ' αριθ. Φ.030/14/496647/Σ.1673/20 Μαρ 17 απόφαση Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Οργάνωση ΕΔ (Συγκρότηση Διακλαδικού Ινστιτούτου Γλωσσομάθειας Ενόπλων Δυνάμεων)».
- στ. Το υπ' αριθ. Φ.300/335/511285/Σ.6409/16 Νοε 17/ΓΕΕΘΑ/Β2 «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας (ΚΟΛ) του Διακλαδικού Ινστιτούτου Γλωσσομάθειας Ενόπλων Δυνάμεων (ΔΙΓΕΔ)».
- ζ. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. Φ.840/2/8277/Σ.82/11 Ιαν 18 απόφασης Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών «Καθορισμός αποζημιώσεων προσωπικού που διδάσκει στις Στρατιωτικές Σχολές και τα Κέντρα Εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων» (Β' 71).
- η. Τις διατάξεις του ΠΔ 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'160).
- θ. Την υπ' αριθμ. Υ68/18-9-2018 απόφαση Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας Παναγιώτη Ρήγα» (Β' 4085), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. Υ25 /8-9-19 όμοια (Β' 1218).
- ι. Το υπ' αριθ. Φ.391/1/107/Σ.22/22 Ιαν 19 έγγραφο του ΔΙΓΕΔ.
- ια. Το υπ' αριθ. Φ.330/35/202853/Σ.1163/20 Φεβ 19 έγγραφο του ΓΕΕΘΑ/Β2.
- ιβ. Την υπ' αριθμ. 221/2019 εισηγητική έκθεση του προϊσταμένου των οικονομικών υπηρεσιών του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας.
- ιγ. Την υπ' αριθ. Φ.813/2/1160499/Σ.86/09 Ιαν 19 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του ΓΕΣ/ΔΟΙ.

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

την πλήρωση τριών (3) θέσεων καθηγητών ξένων γλωσσών για το Διακλαδικό Ινστιτούτο Γλωσσομάθειας Ενόπλων Δυνάμεων (ΔΙΓΕΔ), για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών έτους 2019 – 2020, με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και ωριαία αποζημίωση, όπως παρακάτω:

Α/Α	Μάθημα	Θέσεις	Σύνολο Ωρών Ανά Εκπαιδευτή
1	Τουρκική Γλώσσα	2	448
2	Αραβική Γλώσσα	1	448

### 1. Απαιτούμενα Γενικά Προσόντα

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

(1) Να είναι Έλληνες πολίτες.

(2) Οι πολίτες κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποκλείονται από τις συγκεκριμένες θέσεις για λόγους διασφάλισης της εθνικής άμυνας της χώρας και της δημόσιας ασφάλειας, καθώς οι θέσεις συνάπτονται με καθήκοντα που συνεπάγονται έμμεση συμμετοχή στην άσκηση δημόσιας εξουσίας και πρόσβαση σε χώρους και έγγραφα υψίστης ασφάλειας. (Πρακτικά επεξεργασίας 492/2002 & 61/2004 ΣΤΕ, Ε΄ Τμήμα).

(3) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(4) Να μην διώκονται και να μην έχουν καταδικαστεί για τα ποινικά αδικήματα των άρθρων 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν.3528/07).

(5) Οι άρρενες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, κατά τον χρόνο πρόσληψής τους.

(6) Να έχουν συμπληρώσει το 21<sup>ο</sup>έτος της ηλικίας τους.

(7) Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης (γνωμάτευση παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών με βάση παραπτεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί, όπως ορίζει το άρθρο 7 του Ν.4210/13).

(8) Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

(9) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των Ν. 1256/82 και 1305/82, «Περί Πολυθεσίας».

β. Τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο της πρόσληψης, με εξαίρεση το προσόν της εκπλήρωσης των στρατιωτικών

υποχρεώσεων, οι οποίες θα πρέπει να έχουν εκπληρωθεί ως την ημερομηνία της πρόσληψης.

## 2. Απαιτούμενα Ειδικά Προσόντα

Οι υποψήφιοι για τις θέσεις καθηγητών, πρέπει να έχουν:

α. Πτυχίο ΑΕΙ. Η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διδασκαλία των μαθημάτων. Το πτυχίο θα πρέπει να προέρχεται από Τμήμα ελληνικού ή ξένου πανεπιστημίου, το οποίο απονέμει πτυχίο στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή σε συνάφεια προς αυτό. Η βαθμολογία του πτυχίου πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα. Οι τίτλοι που αποκτήθηκαν από πανεπιστημιακά ιδρύματα της αλλοδαπής συνοδεύονται από βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ ή πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ. Τα ξενόγλωσσα έγγραφα να είναι νόμιμα επικυρωμένα και νόμιμα μεταφρασμένα.

β. Προϋπηρεσία. Απαιτείται προϋπηρεσία στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα, συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και στις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

γ. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή σε συνάφεια ως προς αυτό. Ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών θεωρείται ο τίτλος - πτυχίο επιπέδου Μεταπτυχιακού - Δίπλωμα Ειδίκευσης - Master, που αποκτήθηκε από εκπαιδευτικό ίδρυμα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Η βαθμολογία του πτυχίου πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα.

## 3. Αρμόδιο Όργανο Επιλογής Προσωπικού

Η επιλογή αυτών που πρόκειται να απασχοληθούν ως ωρομίσθιο διδακτικό προσωπικό διενεργείται από Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με διαταγή του ΓΕΕΘΑ/Β2, κατά τα αναφερόμενα στις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 1943/1991, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 10 του ν. 2026/1992 και του ΚΟΛ ΔΙΓΕΔ.

## 4. Αξιολόγηση των προσόντων - Βαθμολογία

α. Η Επιτροπή για την επιλογή των καταλλήλων αξιολογεί:

Α/Α	Περιγραφή Κριτηρίου	Βαθμολογία
1	Την κατοχή βασικού τίτλου σπουδών	Κατέχεται/Δεν κατέχεται Το κριτήριο βαθμολογείται ως εξής: Βαθμός Πτυχίου x 3 μόρια Ανώτατο όριο μορίων 30

2	Διδακτική προϋπηρεσία στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης τουλάχιστον 6 μηνών με βάση τα πιστοποιητικά του ασφαλιστικού φορέα από τα οποία προκύπτει η διάρκεια, ο φορέας και η συνάφεια απασχόλησης	Κατέχεται/Δεν κατέχεται Το κριτήριο δεν βαθμολογείται
3	Την κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή άλλης συναφούς ειδικότητας	Μεταπτυχιακός τίτλος στο αντικείμενο της θέσης: Βαθμός ΠΜΣ × 2 μόρια Ανώτατο όριο μορίων 20  ..... Μεταπτυχιακός τίτλος άλλης συναφούς ειδικότητας: Βαθμός ΠΜΣ × 1 μόριο Ανώτατο όριο μορίων 10
4	Διδακτική προϋπηρεσία πέρα των 6 μηνών με βάση τα πιστοποιητικά του ασφαλιστικού φορέα από τα οποία προκύπτει η διάρκεια, ο φορέας και η συνάφεια απασχόλησης	Προϋπηρεσία έως 6 μηνών (κατέχεται/δεν κατέχεται) δεν βαθμολογείται Κάθε μήνας προϋπηρεσίας πέρα των 6 μηνών λαμβάνει 1 μόριο με ανώτατο όριο τα 30 μόρια
		<b>Συνολική βαθμολογία 80/70</b>

β. Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης-ισοτιμίας των βασικών και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία, ως βαθμός τίτλου σπουδών λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Άριστα» ο βαθμός 9,25, «Λίαν Καλώς» ο βαθμός 7,50 και «Καλώς» ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή «Καλώς», 5,74.

γ. Τίτλοι που αποκτήθηκαν από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ) αναγνωρίζονται ως ισότιμοι με τίτλους σπουδών που απονεμήθηκαν από ελληνικά Πανεπιστήμια.

δ. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα απαιτούμενα γενικά και ειδικά προσόντα των προς πλήρωση θέσεων (κατέχεται/δεν κατέχεται), αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής και δεν περιλαμβάνονται στους σχετικούς πίνακες υποψηφίων που καταρτίζει το αρμόδιο όργανο της παραγράφου 3. Ομοίως, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής, οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλλουν στο ΔΙΓΕΔ συμπληρωμένα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

## 5. Δικαιολογητικά

α. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν στο ΔΙΓΕΔ μέχρι τις **15:00 της 27<sup>ης</sup> Ιουνίου 2019, αποκλειστικά** τα ακόλουθα έντυπα - δικαιολογητικά:

(1) Αίτηση, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α» στην οποία αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία, όπως αυτά αποτυπώνονται στο δελτίο αστυνομικής ταυτότητας, μαζί με μία πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία. Η αίτηση πρέπει να είναι συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τους ίδιους τους υποψήφιους και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε δημόσια διοικητική αρχή. Στην αίτηση θα δηλώνεται υποχρεωτικά η διαθεσιμότητά του σε εβδομαδιαία βάση και εάν ενδιαφέρεται για ένα ή περισσότερα μαθήματα.

(2) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο παρατίθενται σύντομα βιογραφικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, έτος και τόπος γέννησης, σημερινή απασχόληση, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση και τηλέφωνα επικοινωνίας), προϋπηρεσία, εργασίες, δημοσιεύσεις, μελέτες, έρευνες, συμμετοχή σε συνέδρια κ.λπ. Η ορθή συμπλήρωση του βιογραφικού σημειώματος συνιστά αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου.

(3) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία οι υποψήφιοι δηλώνουν ότι:

(α) Δεν κατέχουν δημόσια θέση, ή στην περίπτωση που κατέχουν, την κατηγορία, το βαθμό και το είδος της κατεχόμενης θέσης, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς των Ν. 1256/82 και 1305/82, «Περί Πολυθεσίας».

(β) Δεν έχουν καταθέσει αίτηση υποψηφίου ωρομίσθιου καθηγητή σε άλλη Σχολή των ΕΔ ή σε αντίθετη περίπτωση σε ποιες Σχολές έχουν καταθέσει, σε ποια γνωστικά αντικείμενα και για πόσες ώρες διδασκαλίας ανά μάθημα.

(γ) Έχουν λάβει γνώση του περιεχομένου της παρούσας.

(4) Απλά φωτοαντίγραφα των κατεχόμενων τίτλων σπουδών σε έντυπη μορφή. Αν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται επιπλέον η κατάθεση φωτοαντιγράφου του πιστοποιητικού ισοτιμίας του Διαπανεπιστημιακού Κέντρου Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής (ΔΙΚΑΤΣΑ ή ΔΟΑΤΑΠ) ή του πιστοποιητικού ισοτιμίας από αναγνωρισμένο ΑΕΙ του εσωτερικού, για τους τίτλους που έχουν αποκτηθεί πριν την ίδρυση του ΔΙΚΑΤΣΑ.

(5) Πιστοποιητικά, βεβαιώσεις επαγγελματικής- εκπαιδευτικής προϋπηρεσίας. Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ.2 του άρθρου 1 του ν. 4250/14 (Α' 74). Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση:

(α) Οι εργαζόμενοι στο δημόσιο και τον ιδιωτικό τομέα:

1/ Βεβαίωση διδακτικής προϋπηρεσίας του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή του φορέα στον οποίο απασχολήθηκαν/απασχολούνται.

2/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα (βεβαίωση ΑΣΕΠ) σε μήνες, μέρες ή ώρες απασχόλησης, στην οποία αναγράφεται απαραίτητα το χρονικό διάστημα και ο φορέας απασχόλησης (η βεβαίωση υποβάλλεται μόνο για διδακτική απασχόληση που έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα).

3/ Η προϋπηρεσία δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα Παραρτήματος «Β»).

(β) Οι ελεύθεροι επαγγελματίες:

1/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα όπως παραπάνω.

2/ Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/86, ότι η προϋπηρεσία είναι εκπαιδευτική και σχετική με το αντικείμενο της θέσης.

3/ Υποβολή μίας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος της προϋπηρεσίας, στην οποία αναφέρεται ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας.

(γ) Στις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας πρέπει να αναφέρονται η σχέση εργασίας, η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το/τα διδαχθέν/διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για Χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας).

(δ) Η μετατροπή του αριθμού εβδομάδων σε αριθμό μηνών γίνεται με το σκεπτικό της ανάλογης εφαρμογής του τρόπου υπολογισμού της προϋπηρεσίας για τους εκπαιδευτικούς. Σύμφωνα με το σκεπτικό αυτό, το έτος λογίζεται ως τριακόσιες (300) ημέρες, ο μήνας ως είκοσι πέντε (25) ημέρες, και η εβδομάδα ως έξι (6) ημέρες εργασίας, ήτοι  $25/6=4,16$  εβδομάδες/μήνα. Η μετατροπή των ωρών διδασκαλίας σε μήνες προϋπηρεσίας πραγματοποιείται με αναγωγή στο πλήρες υποχρεωτικό ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με εφαρμογή του ακόλουθου τύπου:

Μήνες προϋπηρεσίας = (Ωρες διδασκαλίας/Εβδομαδιαίες υποχρεωτικές ώρες διδασκαλίας)/(4,16 εβδομάδες/μήνα).

Βεβαιώσεις του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή του φορέα απασχόλησης στις οποίες δεν αναγράφονται οι συνολικές ώρες διδακτικής προϋπηρεσίας δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

(ε) Για προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο υποψήφιος προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία αναφέρεται η διάρκεια και το είδος της απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση. Εάν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Σε κάθε περίπτωση, τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα.

(6) Άδεια της Υπηρεσίας σε έντυπη μορφή των υπαλλήλων που κατέχουν άλλη θέση στο Δημόσιο, σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ ή ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, που τους επιτρέπει την απασχόλησή τους στο ΔΙΓΕΔ.

(7) Φωτοτυπία των δύο (2) όψεων του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

(8) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

β. Η αναζήτηση πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α' και αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης γίνεται από την υπηρεσία αυτεπάγγελα.

γ. Όσοι επιλεγούν θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 για τον κύριο ασφαλιστικό φορέα, τον αριθμό μητρώου ασφαλισμένου και τον ΑΦΜ τους.

δ. Όσοι επιλεγούν και δεν είναι δημόσιοι υπάλληλοι, θα πρέπει στη συνέχεια να υποβάλουν πιστοποιητικό υγείας κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1. α. (7).

ε. Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει υποψηφιότητα για περισσότερες από μια θέσεις, υποχρεούται να υποβάλει αίτηση σε έντυπη μορφή για κάθε μία υποψηφιότητα ξεχωριστά. Όσον αφορά στα υπόλοιπα δικαιολογητικά υποβάλλονται μόνο μία φορά σε έντυπη μορφή.

στ. Οι υποψήφιοι που υποβάλουν ελλιπή ή εκπρόθεσμα δικαιολογητικά ή δεν έχουν τις νόμιμες προϋποθέσεις ή δεν αποδέχονται τους όρους της παρούσης, αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής χωρίς ειδοποίηση από την Υπηρεσία.

ζ. Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και εντός 10 ημερών από αυτή, γίνονται δεκτά μόνο κατόπιν αποδεδειγμένων λόγων ανωτέρας βίας (π.χ. απεργία /κινητοποίηση υπαλλήλων του φορέα έκδοσης πιστοποιητικού/δικαιολογητικού, νοσηλεία σε νοσοκομείο του υποψηφίου). Η εξέταση των λόγων ανωτέρας βίας εναπόκειται στην κρίση της Τριμελούς Επιτροπής. Σε κάθε περίπτωση, προσόντα κτηθέντα μετά την παρέλευση της ημερομηνίας υποβολής των δικαιολογητικών, δεν λαμβάνονται υπόψη στη διαδικασία επιλογής.

η. Το ΔΙΓΕΔ έχει το δικαίωμα να προβεί σε επαλήθευση της γνησιότητας όλων των δικαιολογητικών και πιστοποιητικών των υποψηφίων καθηγητών που διορίστηκαν. Υποψήφιος, ο οποίος στην αίτησή του αναφέρει ψευδή ή ανακριβή στοιχεία που επηρεάζουν την κατάταξή του στον πίνακα σειράς προτεραιότητας ή δεν συμπληρώνει όλα τα στοιχεία της αίτησης που είναι απαραίτητα για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητας του στον αντίστοιχο πίνακα, αποκλείεται από τη διαδικασία με σχετική απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής. Σε περίπτωση, που αποκαλυφθεί ότι υποψήφιος διορίστηκε με βάση ψευδή και αναληθή δικαιολογητικά, ανακαλείται ο διορισμός του και κινείται η διαδικασία για την ποινική του δίωξη.

## 6. Διαδικασία Επιλογής

α. Το ΔΙΓΕΔ καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των κατατιθέμενων αιτήσεων και τον υποβάλλει στην Επιτροπή με το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

β. Η Επιτροπή προβαίνει σε έλεγχο πληρότητας, νομιμότητας και κανονικότητας των δικαιολογητικών των υποψηφίων και καταρτίζει:

(1) «Πίνακα Επιλεγέντων».

(2) «Πίνακα Επιλαχόντων».

(3) «Πίνακα Μη Πληρούντων» τις προϋποθέσεις με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

## 7. Ανακοίνωση Αποτελεσμάτων

α. Τα αποτελέσματα της Επιτροπής υποβάλλονται στο ΔΙΓΕΔ/ Δνση Σπουδών και προωθούνται στο Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας/Β2, για κατάρτιση προσωρινών πινάκων επιλεγέντων και επιλαχόντων, οι οποίοι κυρώνονται από τον Αναπληρωτή Υπουργό Εθνικής Άμυνας.

β. Τα οριστικά αποτελέσματα (οριστικός πίνακας επιλεγέντων και πίνακας επιλαχόντων) ανακοινώνονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

γ. Οι προσωρινοί και οριστικοί πίνακες αναρτώνται:

(1) Στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (<https://diavgeia.gov.gr>) (οι οριστικοί πίνακες).

(2) Στην ιστοσελίδα του ΔΙΓΕΔ (<https://diged.mil.gr>) και στον πίνακα ανακοινώσεων του ΔΙΓΕΔ, **την ίδια ημέρα** (και οι δύο πίνακες).

(3) Στον πίνακα ανακοινώσεων της πύλης του Στρατοπέδου ΔΙΓΕΔ (και οι δύο πίνακες).



δ. Μετά την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων καταρτίζεται ατομική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την ανάθεση διδακτικού έργου με ωριαία αντιμισθία, με τους απαραίτητους όρους - διατάξεις. Η σύμβαση υπογράφεται από τον προσλαμβανόμενο και τον Διοικητή του ΔΙΓΕΔ.

## 8. Καταγγελία Σύμβασης

α. Σε περίπτωση μη υλοποίησης των όρων της σύμβασης από τους προσλαμβανόμενους (π.χ.μη προσέλευση του επιλεγέντος για ανάληψη υπηρεσίας ή αποχώρησή του προ της λήξης της χρονικής διάρκειας της απασχόλησής του, ή ανεπαρκής διαθεσιμότητα συγκριτικά με τις απαιτούμενες ώρες και ημέρες του προγράμματος), η σύμβαση δύναται να καταγγέλλεται μονομερώς από το ΔΙΓΕΔ, χωρίς την υποχρέωση περαιτέρω καταβολής οποιασδήποτε αποζημίωσης ή άλλης παροχής από τη στιγμή της καταγγελίας.

β. Στην περίπτωση αυτή το ΔΙΓΕΔ δύναται να καλεί άμεσα τον πρώτο επιλαχόντα από τους οριστικούς πίνακες, ο οποίος αναλαμβάνει, κατά περίπτωση το σύνολο ή το τμήμα του έργου των εκπαιδευτικών κύκλων του αποχωρήσαντος, απολαμβάνοντας τις προβλεπόμενες οικονομικές αποζημιώσεις.

## 9. Ενστάσεις Υποψηφίων

α. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση, η προθεσμία υποβολής της οποίας ορίζεται σε 10 ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΔΙΓΕΔ του Προσωρινού Πίνακα Επιλεγέντων. Η ένσταση κατατίθεται είτε από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο, στην έδρα του ΔΙΓΕΔ, είτε με συστημένη επιστολή, μέσω του κρατικού ταχυδρομείου ή ιδιωτικών ταχυδρομικών Υπηρεσιών (courier), είτε με μηχανικό μέσο (τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 210-7762675). Μετά την παρέλευση των 10 ημερολογιακών ημερών τυχόν υποβολή ένστασης θεωρείται εκπρόθεσμη και ως εκ τούτου απορρίπτεται.

β. Κατ' εξαίρεση οι υποψήφιοι που θα υποβάλλουν ένσταση με μηχανικό μέσο, πρέπει το αργότερο εντός 5 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας, να καταθέσουν έγγραφο με την ιδιόχειρη υπογραφή τους και ιδίου περιεχομένου με αυτό της ενστάσεως που παρέλαβε το ΔΙΓΕΔ, άλλως η ένσταση θεωρείται εκπρόθεσμη.

γ. Με την απάντηση επί των ενστάσεων ή με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας υποβολής τους, το Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας εισηγείται την κύρωση του Οριστικού Πίνακα Επιτυχόντων για πρόσληψη από τον κ. ΑΝΥΕΘΑ.

δ. Ο κοινοποιημένος Οριστικός Πίνακας επιτυχόντων δεν επιδέχεται περαιτέρω ενστάσεων.

## 10. Επαναπροκήρυξη - Κάλυψη Κενών Θέσεων

Σε περίπτωση που με τη λήξη της προθεσμίας για την κατάθεση υποψηφιοτήτων διαπιστωθεί πως δεν έχουν καλυφθεί όλες οι προκηρυσσόμενες θέσεις, το ΓΕΕΘΑ μπορεί να εκδώσει την προκήρυξη ακόμα μία φορά, ακολουθώντας την προαναφερόμενη διαδικασία.

### 11. Λοιπές Διατάξεις

α. Οι υποψήφιοι για διδασκαλία περισσότερων της μίας (1) γλώσσας, υποβάλλουν ένα(1) φάκελο δικαιολογητικών και στην αίτηση δηλώνονται υποχρεωτικά οι γλώσσες για τις οποίες ενδιαφέρονται.

β. Οι φάκελοι των δικαιολογητικών των υποψηφίων τηρούνται στο ΔΙΓΕΔ μέχρι την λήξη του **ημερολογιακού έτους προκήρυξης (31-12-19)**. Μετά το πέρας αυτού καταστρέφονται, συντάσσοντας σχετικό πρωτόκολλο καταστροφής, πλην αυτών που θα επιστραφούν στους υποψηφίους κατόπιν αιτήσεώς τους.

γ. Το ΔΙΓΕΔ δεν καλεί τους υποψήφιους, των οποίων τα κατατιθέμενα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, για συμπλήρωση αυτών.

### 12. Χρονική Διάρκεια Σύμβασης - Πρόγραμμα Εκπαίδευσης

α. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ταυτίζεται με αυτή της εκπαίδευσης στο ΔΙΓΕΔ, η οποία λήγει με τη λήξη του εκπαιδευτικού έτους (δηλ. Μάιο 2020). Μετά την ημερομηνία αυτή η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια. Οι ημερομηνίες έναρξης και πέρας της εκπαίδευσης δύνανται να τροποποιούνται αναλόγως των υπηρεσιακών/εκπαιδευτικών αναγκών, κατόπιν αποφάσεως του Δντή Β΄ Κλάδου/ΓΕΕΘΑ.

β. Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ενδεικτικά, διαρκεί από Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 08:00 - 14:00, πλην αργιών Χριστουγέννων, Πάσχα, επίσημων αργιών κατά τα καθοριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία, στις οικείες διατάξεις του ΓΕΕΘΑ και του ΚΟΛ/ΔΙΓΕΔ.

γ. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αναλάβουν έργο και να είναι στη διάθεση του ΔΙΓΕΔ σε οποιαδήποτε εκπαιδευτική περίοδο - ώρα κατά την παραπάνω χρονική διάρκεια.

δ. Το ΔΙΓΕΔ διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύπτει (μερικά ή ολικά) τις θέσεις ή τις ώρες διδασκαλίας, που προκηρύσσονται, για οποιοδήποτε μάθημα, κατά την κρίση του, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών του αναγκών.

### 13. Οικονομικές Παροχές - Αποζημίωση

Η ωριαία αποζημίωση των καθηγητών καθορίζεται στις διατάξεις της (ζ) σχετικής κοινής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Οικονομικών που αναφέρεται στο προσόμιο της προκήρυξης, με βάση τα απαιτούμενα προσόντα των προς κάλυψη θέσεων, που αναγράφονται στις παρ. 1 και 2 και όχι τα κατεχόμενα από τους υποψηφίους. Η αποζημίωση των προσλαμβανόμενων για το έτος 2019 θα γίνει σε βάρος της (ιγ) σχετικής απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του

ΓΕΣ/ΔΟΙ που καταχωρήθηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων με α/α εγγραφής αναφοράς 101120200000000020.

#### 14. Υποβολή Αιτήσεων

α. Η υποβολή των αιτήσεων με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πρόσληψη σε έντυπη μορφή, γίνεται προσωπικά από τους υποψηφίους ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένα προς τούτο άτομα, στο Διακλαδικό Ινστιτούτο Γλωσσομάθειας Ενόπλων Δυνάμεων, στη διεύθυνση: Στρατόπεδο «ΦΑΚΙΝΟΥ», οδός Κανελλοπούλου 5 Παπάγου-Αττικής, ΒΣΤ 902, (έναντι Πάρκου Ενόπλων Δυνάμεων) από την 7 Ιουνίου 2019 μέχρι και 20 ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης της προκήρυξης, ήτοι έως και την 27 Ιουνίου 2019.

β. Γίνονται δεκτές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πρόσληψη, που αποστέλλονται με συστημένη επιστολή, μέσω κρατικού ταχυδρομείου ή courier, στη διεύθυνση: Διακλαδικό Ινστιτούτο Γλωσσομάθειας Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατόπεδο «ΦΑΚΙΝΟΥ», οδός Κανελλοπούλου 5 Παπάγου-Αττικής, ΒΣΤ 902, (έναντι Πάρκου Ενόπλων Δυνάμεων) και ημερομηνία κατάθεσης στο ταχυδρομείο έως και την 27 Ιουνίου 2019.

γ. Αποδεικτικό στοιχείο αποστολής του συστημένου φακέλου είναι η απόδειξη από το ταχυδρομείο ή από courier, η οποία πρέπει να τηρηθεί από τον ενδιαφερόμενο μέχρι την ανάρτηση των προσωρινών αποτελεσμάτων.

δ. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, με μέριμνα των υποψηφίων.

ε. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δε γίνονται δεκτές, πλην των περιπτώσεων της παραγράφου 5ζ.

στ. Οι υποβάλλοντες την αίτηση με τα δικαιολογητικά με συστημένη επιστολή αποστέλλουν παράλληλα ηλεκτρονικό μήνυμα (email) γνωστοποίησης της επιθυμίας/πρόθεσης συμμετοχής στη ηλεκτρονική διεύθυνση του Ινστιτούτου (jliaf@hndgs.mil.gr), προκειμένου να είναι εφικτή η έγκαιρη διοργάνωση της διαδικασίας επιλογής.

#### 15. Επικοινωνία - Πληροφορίες

α. Η παρούσα προκήρυξη δημοσιεύεται:

(1) Στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» (<https://diavgeia.gov.gr>).

(2) Στην ιστοσελίδα του ΔΙΓΕΔ (<https://diged.mil.gr>).

(3) Στον πίνακα ανακοινώσεων της πύλης του «Στρατοπέδου Φακίνου».

β. Περίληψη της παρούσας προκήρυξης δημοσιεύεται στον έντυπο τύπο και συγκεκριμένα σε τέσσερις ημερήσιες εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

γ. Πληροφορίες και λεπτομέρειες παρέχονται από την ημέρα δημοσίευσης της προκήρυξης μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των αιτήσεων, από το ΔΙΓΕΔ, τις εργάσιμες ημέρες από 08:00 έως 15:00 και στα τηλέφωνα 210 7762680 και 210 7762677.

Αθήνα, 7 Ιουν 2019

-Ο-  
Δκτης ΔΙΓΕΔ

Δημήτριος Μαθιουδάκης  
Σχης (ΑΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Αίτηση Υποψήφιου για Πρόσληψη Ωρομίσθιου Εκπαιδευτικού  
Προσωπικού στο ΔΙΓΕΔ  
«Β» Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δηλώσεως του Ν. 1599/86

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΣΗ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
----------------------------------

Α/Α ΑΙΤΗΣΗΣ.....ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

**ΠΡΟΣΟΧΗ**

Η φωτογραφία να σφραγισθεί από την  
 ίδια αρχή που θα θεωρήσει το γνήσιο

της υπογραφής

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ  
 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΙΓΕΔ**

- A. ΠΡΟΣ: ΓΕΕΘΑ/ΔΙΓΕΔ
- B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ
1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:.....
  2. ΕΠΩΝΥΜΟ:.....
  3. ΟΝΟΜΑ: .....
  4. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ: .....
  5. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ: .....
  6. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Ημερομηνία:..... Μήνας:..... Έτος:.....
  7. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: .....
  8. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ: .....
  9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
 ΟΔΟΣ: .....
  - ΑΡΙΘΜΟΣ: .....
  - ΠΟΛΗ: ..... ΤΚ .....
  - Α.Τ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ: .....
  - ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ (ΣΤΑΘΕΡΟ - ΚΙΝΗΤΟ): .....
  - ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ: .....
  10. Είμαι έγγαμη/ος ΝΑΙ (Ν) ή ΟΧΙ (Ο)
  11. Έχω ..... τέκνο (-α).
  12. Έχω/Δεν έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις (για άρρενες υποψηφίους).
  13. Κατέχω/Δεν κατέχω δημόσια θέση .....

## 14. Τίτλοι Σπουδών

.....  
.....

15. Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και ωριαία αντιμισθία σε θέση εκπαιδευτικού προσωπικού, προκειμένου να διδάξω το μάθημα ή τα μαθήματα όπως αυτά αναγράφονται στην παρούσα προκήρυξη

.....  
.....

16. Επισυνάπτω επικυρωμένα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη, φωτοτυπίες των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου και πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, δηλώνω δε υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι όλα είναι πραγματικά και πλήρη.

17. Είμαι διαθέσιμη/ος τις παρακάτω ημέρες και ώρες της εβδομάδας:

- α. ....  
β. ....

Αθήνα,..... 2019  
Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

## (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ:	<b>ΔΙΓΕΔ</b>						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο :					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης(1):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ.:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα αναγραφόμενα στους παρακάτω πίνακες στοιχεία, για την απόδειξη προϋπηρεσίας μου σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης είναι ακριβή.....

<i>Τίτλος σπουδών (2)</i>	<i>Εκπαιδευτικό ίδρυμα</i>	<i>Ημερομηνία κτήσης</i>

<i>Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται) (3)</i>	<i>Φορέας χορήγησης αυτής</i>	<i>Ημερομηνία λήψης</i>

*Ασφαλιστικός φορέας (4)*

*Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε μήνες*


(1) Αναγράφεται ολογράφως.

(2), (3), (4) Τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία τα καταθέτω με την αίτηση συμμετοχής μου.



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ**

(1)

(Καταγράφεται από τον υποψήφιο το σύνολο της προϋπηρεσίας)

α/α	Από	Έως	Μήνες απασχό- λησης	Ημέρες Απασχό- λησης	Ώρες διδα- σκαλίας	Φορέας απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία φορέα (2)	Αντικείμενο απασχόλησης  (Διδασκόμενο μάθημα)
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>								
<b>ΓΕΝΙΚΟΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ</b>								

(1) Αν ο χώρος του παραπάνω πίνακα δεν επαρκεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης.

(2) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου Ι: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ.)· Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του άρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....

