



ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Θέση	Εκπαιδευόμενος Υποδοχής&Κρατήσεων
Τύπος εργασίας	Εποχιακή / Πλήρης Απασχόληση
Περίοδος εργασίας <i>(Επιλογή ανάμεσα σε 3 περιόδους)</i>	01/06/2016– 30/06/2016 01/07/2016– 31/07/2016 01/08/2016– 31/08/2016

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- i) Εκπαίδευση και συμβολή στην προετοιμασία αφίξεων, υποδοχή, διαχείριση επικοινωνίας και εξυπηρέτηση πελατών καθ' όλη τη διάρκεια της διαμονής τους σύμφωνα με την οδηγίες του Υπευθύνου των Κρατήσεων.
- ii) Συμβολή στην απρόσκοπτη λειτουργία του ξενοδοχείου σε συνεννόηση με τον Υπεύθυνο Κρατήσεων.
- iii) Εκπαίδευση στην διαχείριση κρατήσεων, στην επικοινωνία με ταξιδιωτικούς πράκτορες και στην ανάπτυξη δικτύου πωλήσεων μέσω πρακτορείων και on-line booking platforms (Booking.com, Expedia, Web Hotelier etc.).
- iv) Διασφάλιση ότι ο χώρος της Υποδοχής είναι καθαρός και τακτοποιημένος.
- v) Βοήθεια στην επίβλεψη της συνολικής λειτουργίας του ξενοδοχείου και στον έλεγχο των δωματίων με την καθοδήγηση του Υπευθύνου των Κρατήσεων και της Διεύθυνσης.
- vi) Κάθε άλλη ενέργεια σχετική με το αντικείμενο της εργασίας που μπορεί να απαιτηθεί.

ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΚΑΙ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

- Σπουδαστής σχολής τουριστικών, διοίκησης επιχειρήσεων ή άλλης παρεμφερούς σχολής.
- Άριστη γνώση Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας (προφορικά και γραπτά).
- Γνώση επιπλέον γλώσσας θα θεωρηθεί επιπλέον προσόν.
- Καλή γνώση υπολογιστών και προγραμμάτων MS Office.
- Πολύ καλές γραπτές και προφορικές δεξιότητες επικοινωνίας.
- Ικανότητα και προθυμία να αναλαμβάνει ευθύνες και να παίρνει αποφάσεις.
- Επαγγελματική συμπεριφορά και ομαδικό πνεύμα συνεργασίας.
- Ικανότητα εργασίας σε συνθήκες πίεσης.

ΠΑΡΟΧΕΣ

- ✓ Διαμονή
- ✓ Ασφάλιση ΙΚΑ
- ✓ Bonus παραγωγικότητας

Θα λαμβάνονται υπόψη μόνο όσα βιογραφικά πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις, συνοδεύονται από πρόσφατη φωτογραφία και αποστέλλονται μέσω e-mail στην διεύθυνση hr@kallichoron.gr.