



Το Ίδρυμα Θεμιστοκλή & Δημήτρη Τσάτσου – Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου
επιθυμεί να προσλάβει

ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης PROJ0621

Περιγραφή θέσης

- Προετοιμασία, συγγραφή και υποβολή προτάσεων αναπτυξιακών προγραμμάτων: εντοπισμός προγραμμάτων, επιστημονική έρευνα, εύρεση εταίρων, συντονισμός, συγγραφή και κατάθεση διεθνών και κοινοτικών προγραμμάτων (EuropeAid Technical Assistance projects, EC Grants, World Bank, UNDP, USAID, Twinning)
- Διαχείριση έργων: κατάρτιση χρονοδιαγράμματος, έλεγχος ροής, συντονισμός δράσεων, κατάρτιση αναφορών προόδου, επικοινωνία με αρμόδιους φορείς

Εκπαίδευση

Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει πτυχίο νομικών, πολιτικών και κοινωνικών επιστημών και να χειρίζεται άριστα την αγγλική γλώσσα. Επίσης θα ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- Μεταπτυχιακός τίτλος
- Άριστη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών

Εμπειρία

Ο υποψήφιος θα πρέπει να διαθέτει **τουλάχιστον τριετή εμπειρία** στην υποβολή- παρακολούθηση-υλοποίηση-ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου, συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Ειδικότερα:

- Γνώση του εθνικού, ευρωπαϊκού, διεθνούς αναπτυξιακού και επενδυτικού κανονιστικού πλαισίου
- Γνώση των διαδικασιών κοινοτικών διαγωνισμών
- Εμπειρία στην εύρεση και διεκδίκηση αναπτυξιακών έργων
- Εμπειρία στη συγγραφή προτάσεων
- Εμπειρία στη συγγραφή/ επίβλεψη επιστημονικών παραδοτέων
- Εμπειρία στη διαχείριση κοινοτικών έργων στην Ελλάδα
- Ικανότητα εργασίας υπό αυστηρά χρονοδιαγράμματα
- Άριστη ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας με διεθνείς ομάδες επιστημόνων

Επιπλέον προσόντα που θα εκτιμηθούν:

- Πιστοποίηση διαχείρισης έργων ή αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση κοινοτικών έργων
- Εμπειρία στη συγγραφή προτάσεων για συγχρηματοδοτούμενα έργα

Η θέση προσφέρει:

- Θέση πλήρους απασχόλησης με έδρα την Αθήνα
- Δυνατότητα συνεργασίας με επιστήμονες διεθνούς κύρους



ΚΕΝΤΡΟ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟΥ
ΔΙΚΑΙΟΥ

ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΗ ΤΣΑΤΣΟΥ

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν αναλυτικό βιογραφικό **στα αγγλικά**, συνοδευόμενο από επιστολή ενδιαφέροντος στα αγγλικά, στο secretariat@cecl.gr έως τις **30 Ιουνίου 2021** αναγράφοντας τον κωδικό της θέσης.

Όλα τα βιογραφικά θα συλλεχθούν και θα αξιολογηθούν με απόλυτη εχεμύθεια και διακριτικότητα. Τα βιογραφικά θα παραμείνουν στη βάση δεδομένων του Ιδρύματος για διάστημα 6 μηνών.