

Γραμματεία τεχνικού τμήματος

Η Messaritis Ανανεώσιμες η οποία δραστηριοποιείται στην κατασκευή, λειτουργία και συντήρηση Φωτοβολταϊκών πάρκων σε όλη την Ελλάδα, αναζητά συνεργάτη για την πλήρωση της θέσης του backoffice support της εταιρείας.

Ο κατάλληλος υποψήφιος, εργαζόμενος ως μέλος μιας καταρτισμένης ομάδας στελεχών πωλήσεων, μηχανικών και τεχνικών θα αναφέρεται στον Υπεύθυνο Τεχνικού Τμήματος και θα αναλάβει τις εξής αρμοδιότητες:

Περιγραφή Ρόλου

- Οργάνωση των υπηρεσιών χλοοκοπών και καθαρισμού σε ΦΒ σταθμούς σε όλη την Ελλάδα (επικοινωνία με πελάτες / συνεργεία / αναφορές)
- Οργάνωση του αρχειακού υλικού των συνεργείων συντήρησης
- Οργάνωση αρχείου τεχνικών αναφορών
- Εξωτερικές εργασίες εντός Αττικής
- Διαχείριση εισερχομένων κλήσεων τεχνικού τμήματος
- Ενημέρωση συστήματος ERP
- Υποστήριξη τεχνικού τμήματος σε θέματα γραμματείας
- Υποστήριξη αποθήκης ανταλλακτικών

Απαραίτητα Προσόντα

- Πτυχίο Διοίκησης ή εμπορικής κατεύθυνσης (ΑΕΙ -ΤΕΙ)
- Σχετική προϋπηρεσία θα εκτιμηθεί
- Άριστες οργανωτικές και επικοινωνιακές ικανότητες
- Καλή γνώση Αγγλικών
- Καλή Γνώση Υπολογιστών
- Δίπλωμα οδήγησης κατηγορία Β'
- Μηχανάκι

Η εταιρία προσφέρει ένα ευχάριστο εργασιακό περιβάλλον και δίνει τη δυνατότητα επαγγελματικής εξέλιξης. Ο κατάλληλος υποψήφιος θα συνεργάζεται με μια δυναμική ομάδα μηχανικών και τεχνικών, υποστηρίζοντας σε διαχειριστικά θέματα και βοηθώντας την ορθή λειτουργία του γραφείου.

Για την εκδήλωση ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν το βιογραφικό τους στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Messaritis Ανανεώσιμες μέσω e-mail στο hr@messaritis.com.

Θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια.