H **UNIVERSAL ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Α.Ε** (Κέντρο Δια Βίου Μάθησης) με μακρόχρονη παρουσία στο χώρο της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, αναζητά στην Αθήνα:

**Στελέχη** **επιμέλειας και ψηφιοποίησης εκπαιδευτικού υλικού**

**Αρμοδιότητες:**

* Ποιοτικός έλεγχος εκπαιδευτικού υλικού γνωστικών αντικειμένων που αφορούν: Οικονομία και Διοίκηση, Πωλήσεις, Τουρισμό, Τεχνικά Επαγγέλματα, Πληροφορική και Νέες Τεχνολογίες, Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων, κ.ά.
* Επιμέλεια εκπαιδευτικού υλικού
* Δημιουργία περιεχομένου eLearning
* Επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες

**Προφίλ Υποψηφίου:**

* Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ
* Άριστη χρήση γραπτού λόγου - γραμματικών και συντακτικών κανόνων
* Ευχέρεια χρήσης προφορικού λόγου
* Άριστη χρήση εφαρμογών Η/Υ (office)
* Μεγάλη προσοχή στη λεπτομέρεια
* Δυνατότητα τήρησης αυστηρών χρονοδιαγραμμάτων και προθεσμιών
* Ομαδικότητα
* Ευγένεια στην επικοινωνία με τρίτους (αρμόδιους φορείς του δημοσίου, πελάτες, συνεργάτες κτλ).

**Θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα:**

* Προηγούμενη εμπειρία στη συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού
* Εξοικείωση με το Articulate Storyline
* Εξοικείωση με τη Moodle
* Πιστοποίηση Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ σε προχωρημένο επίπεδο (Expert ή Advanced)
* Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

**Η εταιρεία προσφέρει:**

* Μόνιμη απασχόληση
* Συνεχή εκπαίδευση
* Ευχάριστο και φιλικό περιβάλλον εργασίας
* Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών αναλόγως προσόντων
* Δυνατότητες και προοπτικές εξέλιξης σε ένα σύγχρονο περιβάλλον

 Τα βιογραφικά σημειώματα μπορούν να αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: hr@ueducation.gr