

H **Career In Progress** ([www.careerinprogress.gr](https://careerinprogress.gr/)) είναι μια εταιρεία παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στους τομείς της Αναζήτησης Εργασίας, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Ανάπτυξης Επιχειρηματικής Ιδέας.

Για λογαριασμό Συνεργάτη της, **Ξενοδοχειακής Μονάδας στον Κίσσαμο Χανίων**, αναζητά για τη σεζόν 2019 (Απρίλιος – Οκτώβριος), να καλύψει τη θέση:

**Receptionist/Front Office Employee**

**Κύρια καθήκοντα:**

* Αποτελεσματική λειτουργία του τμήματος υποδοχής του ξενοδοχείου
* Υπεύθυνος για κρατήσεις, συμβόλαια, τιμολόγηση, reports
* Καθημερινή συνεργασία και διαχείριση Tour Guides και Tουριστικών Γραφείων
* Αποτελεσματική διαχείριση απαιτήσεων πελατών με άμεση ανταπόκριση

**Απαιτούμενα προσόντα:**

* Πτυχίο τουριστικής σχολής
* Επιθυμητή προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση
* Γνώσεις κρατήσεων και συνολικής λειτουργίας Front Office
* Άριστη γνώση αγγλικών στο γραπτό και προφορικό λόγο (γνώση επιπλέον ξένης γλώσσας θα εκτιμηθεί)
* Πολύ καλή γνώση Η/Υ
* Πελατοκεντρική αντίληψη
* Υψηλές ικανότητες επικοινωνίας
* Ευγένεια και επαγγελματισμός

**Τι προφέρει η εταιρία:**

* Ευχάριστο περιβάλλον εργασίας
* Ελκυστικό πακέτο αποδοχών αναλόγως προσόντων
* Bonus επίτευξης στόχων

Αποστολή βιογραφικού σημειώματος στον [**jobs@careerinprogress.gr**](mailto:jobs@careerinprogress.gr) **με την ένδειξη   
(Receptionist\_Front Office Employee).**