Η **Universal Εκπαίδευση Α.Ε** (Κέντρο Δια Βίου Μάθησης) με μακρόχρονη παρουσία στο χώρο της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, αναζητά :

**Στέλεχος ενημέρωσης & υποστήριξης εκπαιδευτικών προγραμμάτων ΚΔΒΜ (ΕΣΠΑ)**

**Αρμοδιότητες θέσης:**

* Ενημέρωση & προσέλκυση ενδιαφερομένων για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα δια βίου μάθησης
* Υποστήριξη ενδιαφερομένων για την επιτυχή υποβολή αιτήσεων σε εκπαιδευτικά προγράμματα δια βίου μάθησης
* Διαχείριση εισερχομένων κι εξερχομένων κλήσεων
* Αρχειοθέτηση δικαιολογητικών αιτήσεων

**Προφίλ Υποψηφίου :**

* Πτυχίο ΑΕΙ/ΑΤΕΙ/ΙΕΚ
* Επικοινωνιακές & καθοδηγητικές δεξιότητες
* Διοικητική & οργανωτική προσέγγιση εργασιών
* Άριστη γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή – MS Office
* Εμπειρία στην εξ΄ αποστάσεως επικοινωνία (τηλεφωνική ή/και ηλεκτρονική)

**Θα εκτιμηθούν ιδιαίτερα:**

* Εμπειρία σε σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης
* Καλή γνώση Αγγλικής
* Προϋπηρεσία σε τηλεφωνικό κέντρο

**Η εταιρεία προσφέρει:**

* Μόνιμη απασχόληση
* Συνεχή εκπαίδευση
* Ευχάριστο και φιλικό περιβάλλον εργασίας
* Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών αναλόγως προσόντων
* Δυνατότητες και προοπτικές εξέλιξης σε ένα σύγχρονο περιβάλλον

 Oι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστέλλουν το βιογραφικά τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση: hr@ueducation.gr