Η **CONDOR ROBOTICS** είναι μια καινοτόμος εταιρία με μακρά εξειδίκευση και εμπειρία στις ρομποτικές βιομηχανικές εφαρμογές. Βρίσκεται στις Αχαρνές και είναι ο επίσημος συνεργάτης της **KAWASAKI ROBOTICS**.

Ζητά για άμεση πρόσληψη: **Υπάλληλο Γραφείου – Bοηθό Διοίκησης**

**Απαραίτητα Προσόντα:**

* Πτυχίο Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του τμήματος "Βοηθός Λογιστή" ή "Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας"
* Καλή γνώση Αγγλικών
* Άριστη γνώση χειρισμού Η/Υ (word - excel) καθώς και γνώση χειρισμού λογιστικών προγραμμάτων

**Αρμοδιότητες**

* Υποστήριξη λογιστηρίου

Τήρηση λογιστικών αρχείων

Καταχώρηση παραστατικών

Έκδοση τιμολογίων & δελτίων αποστολής

Επικοινωνία και συμφωνίες με πελάτες - προμηθευτές

* Υποστήριξη τμήματος διοίκησης

Οργάνωση και τήρηση αρχείων

Παρακολούθηση παραγγελιών και ενημέρωση των αντίστοιχων τμημάτων για την παραλαβή τους

Παρακολούθηση Εισαγωγών

**Προσφέρονται**

* Άριστο περιβάλλον και συνθήκες εργασίας
* Διαρκής επαφή με διαφορετικούς κλάδους της βιομηχανίας
* Ανταγωνιστικές αποδοχές βάσει προσόντων και προϋπηρεσίας

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να στείλουν το βιογραφικό τους στο [rena.togia@condoras.com](mailto:rena.togia@condoras.com)