



ΚΕΝΤΡΟ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ  
ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΟΥ  
ΔΙΚΑΙΟΥ

ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΗ ΤΣΑΤΣΟΥ

Το

**Ίδρυμα Θεμιστοκλή & Δημήτρη Τσάτσου – Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου**

επιθυμεί να προσλάβει

**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**Κωδικός Θέσης SEC0520**

**Καθήκοντα:**

- Γραμματειακή υποστήριξη Ιδρύματος και Διοίκησης του Ιδρύματος
- Διαχείριση πρακτικών
- Διοργάνωση συσκέψεων
- Διοργάνωση εκδηλώσεων
- Διαχείριση ιστοσελίδων και μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- Επιμέλεια εκδόσεων
- Οργάνωση ταξιδιών

**Απαραίτητα προσόντα:**

- Πτυχίο Πανεπιστημίου
- Προϋπηρεσία 3 ετών σε αντίστοιχη θέση
- Άριστη χρήση Η/Υ και MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Τυφλό σύστημα πληκτρολόγησης
- Άριστη γνώση αγγλικών
- Διαχείριση περιεχομένου ιστοσελίδων και δικτύων προβολής
- Εμπειρία στη διόρθωση - επιμέλεια κειμένων
- Υπευθυνότητα, τήρηση προθεσμιών, ακρίβεια και συνέπεια
- Ικανότητα συνεργασίας, επικοινωνίας, οργάνωσης

**Παροχές:**

- Θέση πλήρους απασχόλησης στο κέντρο της Αθήνας
- Εκπαίδευση

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως αποστείλουν βιογραφικό σημείωμα με e-mail στο [centre@cecl.gr](mailto:centre@cecl.gr) αναγράφοντας τον **κωδικό θέσης SEC0520, έως τις 15 Μαΐου 2020.**

Όλα τα βιογραφικά θα συλλεχθούν και θα αξιολογηθούν με απόλυτη εχεμύθεια και διακριτικότητα. Τα βιογραφικά θα παραμείνουν στη βάση δεδομένων του Ιδρύματος για διάστημα 1 έτους.