



Τίτλος θέσης : Head of HR/Safeguarding Officer

Τομέας: Ανθρώπινο Δυναμικό

Είδος Σύμβασης: Πλήρης απασχόληση Ορισμένου χρόνου

Περιοχή: Θεσσαλονίκη , Ελλάδα

Αποστολή Βιογραφικών έως : 10 Απριλίου 2021

ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΙΡΙΔΑ

Το Κέντρο Ίριδα είναι ανοιχτό για γυναίκες όλων των εθνικοτήτων και υποβάθρων. Είναι μια κοινότητα που αποτελείται από περίπου 475 γυναίκες αντιπροσωπεύοντας πάνω από 36 διαφορετικές χώρες. Η ομάδα της Ίριδα δεσμεύεται να φροντίζει την κοινότητά μας και να παρέχει ένα ασφαλές μέρος για τις γυναίκες, ώστε να χτίσουν δίκτυα, να έχουν πρόσβαση σε υποστήριξη, να αναπτύσσουν νέες δεξιότητες και χόμπι. Οι ίδιες, συνεισφέρουν εθελοντικά αλλά και επαγγελματικά μέσα στην κοινότητα, και συνεχίζουν να αναπτύσσονται τόσο σε προσωπικό, όσο και σε επαγγελματικό επίπεδο.

Το Κέντρο λειτουργεί με 19 εργαζόμενες εκ των οποίων ποσοστό μεγαλύτερο του 50% αφορά μέλη της κοινότητας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

Η θέση του Head of HR/Safeguarding Officer θα αφορά στη συμμετοχή σε μια σειρά από διοικητικές διαδικασίες που αφορούν την υποστήριξη των εργαζομένων και εθελοντών που συμμετέχουν στις δράσεις τις ενώ ταυτόχρονα θα αποτελεί σημείο αναφοράς για όλη την οργάνωση σε ότι αφορά την πολιτική προστασίας εργαζομένων, εθελοντών και ωφελούμενων.

ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

- Δημιουργία αγγελιών και δημοσίευση θέσεων εργασίας με βάση τις ανάγκες της οργάνωσης, επιλογή και ασφαλής διαδικασία πρόσληψης νέων εργαζομένων.
- Διαχείριση εσωτερικών αλλαγών καθώς και λύσεις συνεργασίας βάση των πολιτικών της εταιρείας μας
- Υπεύθυνος/η για την αξιολόγηση αιτήσεων εθελοντικής εργασίας και διαδικασίας επιλογής με βάση τις ανάγκες του πλαισίου.
- Υποστήριξη και πληροφόρηση εργαζομένων σε θέματα που αφορούν εργατικό δίκαιο, επιδόματα, απόδοση ΑΜΑ, παροχές κτλ.
- Διαχείριση ζητημάτων που αφορούν τις σχέσεις μεταξύ των εργαζομένων, αντιμετωπίζοντας παράπονα ή άλλα ζητήματα.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση συστήματος αξιολόγησης προσωπικού σε ετήσια βάση.
- Διατήρηση βιβλίου αδειών και υπερωριών.
- Συλλογή και διατήρηση αρχείου μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών (η μισθοδοσία έχει ανατεθεί σε εξωτερικό συνεργάτη).
- Ασφαλής διατήρηση ενημερωμένου αρχείου εργαζομένων και εθελοντών.

Εναρμόνιση των συμβάσεων εργασίας με τις εσωτερικές πολιτικές της οργάνωσης και την ελληνική εργατική νομοθεσία.

- Υπεύθυνος/η για τις γραφειοκρατικές διαδικασίες που αφορούν την πρακτική εργασία φοιτητών ή άσκηση αποφοίτων νομικής σχολής (επικοινωνία με πανεπιστήμια, αναγγελία στο ΕΡΓΑΝΗ κτλ.)..
- Ανάπτυξη ενός θετικού εργασιακού περιβάλλοντος
- Υπεύθυνος/η για την εναρμόνιση της οργάνωσης σε ότι αφορά θέματα εργατικής νομοθεσίας.
- Υπεύθυνος/η (με την υποστήριξη του Νομικού Συνεργάτη της εταιρείας μας) για την εναρμόνιση της πολιτικής μέτρων προστασίας της οργάνωσης με την ελληνική νομοθεσία.
- Ανασκόπηση και ανανέωση της πολιτικής μέτρων προστασίας σε ετήσια βάση.
- Συνεργασία με εργαζομένους και εθελοντές προκειμένου να εξασφαλιστεί πως η πολιτική μέτρων προστασίας της οργάνωσης καθώς και οι διαδικασίες που αυτή προβλέπει εφαρμόζονται σε όλο το εύρος της οργάνωσης.
- Υποστήριξη σε θέματα εκπαίδευσης προσωπικού και εθελοντών.
- Συντονισμός και διεκπεραίωση προγράμματος ένταξης εργαζομένων (induction program) σε συνεργασία με την Head of Protection
- Σημείο αναφοράς για μέλη της ομάδας όταν υπάρχουν υποψίες ή δεδομένα για τη μη ασφάλεια κάποιου στο πλαίσιο (του ίδιου, συναδέλφου ή ωφελούμενου).
- Αξιολόγηση αναφορών και υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων για τις διαδικασίες που πρέπει να κινηθούν
- Διατήρηση ασφαλούς και ενημερωμένου αρχείου αναφορών/παραπόνων

Η θέση αναφέρεται στη διοίκηση και υποστηρίζει τη λήψη αποφάσεων παρέχοντας δείκτες μέτρησης για το ανθρώπινο δυναμικό.

ΠΡΟΣΩΝΤΑ

- Σπουδές πάνω στον τομέα του ανθρώπινου δυναμικού
- Εμπειρία σε σχεδιασμό και εφαρμογή εσωτερικών πολιτικών μέτρων προστασίας
- Τριετής εργασιακή εμπειρία σε ανάλογη θέση
- Επαγγελματική εμπειρία στον ανθρωπιστικό τομέα επιθυμητή
- Άριστη γνώση ελληνικής και αγγλικής γλώσσας
- Άριστη γνώση Η/Υ και λογισμικού Office
- Άριστη ικανότητα επίλυσης ζητημάτων με διπλωματία, εχεμύθεια, ηρεμία και ακεραιότητα
- Άριστες επικοινωνιακές ικανότητες

Οι ενδιαφερόμενοι να στείλουν τα βιογραφικά τους στο errieta@iridacenter.org με τίτλο Head of HR/Safeguarding Officer position