**Το τμήμα προσωπικού της **Enimeris** αναζητά κειμενογράφο με οικονομικό υπόβαθρο για την κάλυψη θέσης για λογαριασμό συνεργάτη στην περιοχή της Θεσσαλονίκης.**

**Θέση εργασίας.**

Κειμενογράφος για λογιστικά και φοροτεχνικά θέματα

**Σύντομη Περιγραφή καθηκόντων.**

Ο/η κειμενογράφος θα δημιουργεί άρθρα με αντικείμενο τόσο θέματα της επικαιρότητας όσο και οικονομικού- λογιστικού ενδιαφέροντος.

Επιπρόσθετα θα συμμετέχει και στις καθημερινές εργασίες του λογιστηρίου. Ενδεικτικά, θα βοηθά στην καταχώρηση απλογραφικών και διπλογραφικών βιβλίων.

Ο/η ιδανικός/η υποψήφιος/α πρέπει να μπορεί να εργάζεται στο πλαίσιο δυναμικής ομάδας χρησιμοποιώντας γνώση, δημιουργικότητα και στυλ γραφής ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου.

**Ευθύνες και υποχρεώσεις.**

* **Σύνταξη άρθρων (οικονομικής, λογιστικής, φοροτεχνικής, εργατικής θεματολογίας) για blogs**
* **Συγγραφή άρθρων που άπτονται επίκαιρα ζητήματα (άρθρα επικαιρότητας)**
* **Δημιουργία κείμενων που άπτονται θέματα επιχειρηματικότητας και ανθρώπινου δυναμικού**
* **Διενέργεια επιμελούς έρευνας για την καλύτερη προσέγγιση του κάθε έργου**
* **Δημιουργία υλικού και περιεχόμενου για κοινωνικά δίκτυα**
* **Προσαρμογή του στυλ γραφής ανάλογα με το έργο, το κοινό και το μέσο παρουσίασης**
* **Καταχώρηση απλογραφικών και διπλογραφικών βιβλίων**
* **Υποστήριξη εργασιών λογιστηρίου**

**Απαραίτητα Προσόντα**

* Επιθυμητή η εργασιακή εμπειρία σε θέση κειμενογράφου με οικονομοτεχνική θεματολογία

**Γνώσεις**

* Πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ με αντικείμενο είτε σε Επικοινωνία, Διαφήμιση, Δημοσιογραφία είτε σε Οικονομικές επιστήμες
* Άριστη Microsoft Office
* Άριστη γνώση Ελληνικής γλώσσας
* Επιθυμητή η γνώση της Αγγλικής γλώσσας
* Επιθυμητές γνώσεις τήρησης λογιστικών βιβλίων

**Ικανότητες και δεξιότητες**

* Άψογη χρήση της Ελληνικής γλώσσας
* Επικοινωνιακές δεξιότητες
* Ικανότητα διαχείρισης χρόνου
* Έμφαση στη λεπτομέρεια
* Ικανότητα λύσης προβλημάτων

**Προσωπικά χαρακτηριστικά**

* Δημιουργικότητα
* Συνέπεια
* Υπευθυνότητα
* Συνεργατικότητα

**Παροχές**

* Πλήρης απασχόληση
* Εργασία σε περιβάλλον γραφείου
* Εργασία με δυνατότητα τηλεργασίας
* Μισθός αναλόγως προσόντων

Οι ενδιαφερόμενοι/νες μπορούν να στείλουν το βιογραφικό τους είτε στο [hr@enimeris.com](mailto:hr@enimeris.com) αναγράφοντας στο θέμα τον τίτλο EnCPADU011 είτε ακολουθώντας τον παρακάτω σύνδεσμο <https://bit.ly/2I7Y0Fu>.

Με την επισύναψη του βιογραφικού σας συναινείτε στην αποθήκευση και επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων μέχρι την κάλυψη της θέσης για την οποία ενδιαφέρεστε.

Όλες οι υποψηφιότητες αντιμετωπίζονται με διακριτικότητα.