

Ανακοίνωση Θέσης: Πολιτικός Μηχανικός | Junior Civil Engineer

Η **Εταιρεία Ακινήτων Δημοσίου (ΕΤΑΔ) Α.Ε.** με αντικείμενο τη διοίκηση, διαχείριση και αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Ελληνικού Δημοσίου, αναζητά έναν/μία δυναμικό/ή Πολιτικό Μηχανικό | Junior Civil Engineer.

Αναφέρεται σε: Project Manager

Διεύθυνση: Ανάπτυξης (Development)

Συμμετοχή στη διαμόρφωση και υλοποίηση της στρατηγικής αξιοποίησης των ακινήτων χαρτοφυλακίου. Υποστήριξη στη λειτουργική ωρίμανση και τεχνική προετοιμασία των ακινήτων με σκοπό τη δημιουργία οικονομικής και κοινωνικής υπεραξίας.

Αποστολή Technical Studies & Project Management

Συμμετέχει και υποστηρίζει την τεχνική υλοποίηση όλων των τεχνικών έργων που απαιτούνται για την αναπτυξιακή στρατηγική της ΕΤΑΔ, συμβάλλοντας στην εξασφάλιση της τεχνικής αρτιότητας, της λειτουργικής ωρίμανσης και της αναβάθμισης των ακινήτων. Συνδράμει στη διασφάλιση της ποιότητας, της ασφάλειας και της συμμόρφωσης των έργων και μελετών σύμφωνα με τα νομικά, περιβαλλοντικά, τεχνικά πρότυπα (ν. 4412/2016) και τις στρατηγικές της Εταιρείας.

Σκοπός της Θέσης

Αποτελεσματική υποστήριξη στον έλεγχο, τη διαχείριση και επίβλεψη μελετών και κατασκευών έργων για λογαριασμό της ΕΤΑΔ. Ο ρόλος στοχεύει στην υποστήριξη των έμπειρων Μηχανικών για την ποιοτική, ποσοτική και εμπρόθεσμη ολοκλήρωση των έργων ανακαίνισης και ανάπτυξης ακινήτων, αναπτύσσοντας παράλληλα τεχνική εξειδίκευση και εξοικείωση με θεσμικούς και τεχνικούς φορείς.

Κύριες Αρμοδιότητες

- Υποστηρίζει την οργάνωση και την παρακολούθηση της προόδου των έργων βάσει του ν. 4412/2016 (συλλογή στοιχείων, έλεγχος βασικών προδιαγραφών, παρακολούθηση ΑΠΕ και τήρηση χρονοδιαγραμμάτων).
- Συμμετέχει σε επιτόπιες επισκέψεις και επιβλέψεις εργασιών στο εργοτάξιο, καταγράφοντας την πρόοδο και συνδράμοντας στον έλεγχο των επιμετρήσεων και των λογαριασμών.
- Συνδράμει στη διασφάλιση των μέτρων ασφαλείας, υγιεινής και συμμόρφωσης με τα εθνικά και ευρωπαϊκά τεχνικά πρότυπα.
- Υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Έργου (Project Manager) στην καθημερινή διαχείριση των ομάδων έργου, αναλαμβάνοντας την ενημέρωση των συστημάτων καταγραφής και παρακολούθησης (MS Project, Primavera, Excel).
- Επικοινωνεί με εξωτερικούς συνεργάτες και αναδόχους για τη συλλογή τεχνικών στοιχείων και δικαιολογητικών.

- Καταγράφει και αναφέρει έγκαιρα στον υπεύθυνο μηχανικό πιθανούς κινδύνους ή αποκλίσεις στα έργα.
- Συντάσσει προσχέδια αναφορών (reports) προόδου, τεχνικών εκθέσεων και τηρεί το ημερολόγιο των έργων.
- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, ψηφιοποίηση και τήρηση του τεχνικού αρχείου και των διαδικασιών.

Εκπαίδευση & Εμπειρία

- Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού (ΑΕΙ).
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (Μέλος ΤΕΕ).
- Εμπειρία 0 – 3 έτη σε υποστήριξη επίβλεψης, σχεδιασμού ή διαχείρισης τεχνικών έργων (εμπειρία ή εξοικείωση με δημόσια έργα/ν.4412 θα θεωρηθεί πρόσθετο προσόν).
- Βασική κατανόηση του πλαισίου λειτουργίας των Δημοσίων Έργων.

Δεξιότητες

Διαπροσωπικές & Διοικητικές Δεξιότητες:

- Όρεξη για μάθηση, εξέλιξη και προσαρμοστικότητα σε απαιτητικά περιβάλλοντα.
- Δεξιότητες συνεργασίας, ομαδικότητας και αποτελεσματικής επικοινωνίας.
- Οργάνωση, συνέπεια και προσοχή στη λεπτομέρεια.

Λειτουργικές & Τεχνικές Δεξιότητες:

- Ικανότητα ανάγνωσης, κατανόησης και ανάλυσης τεχνικών/κατασκευαστικών σχεδίων.
- Πολύ καλή γνώση MS Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Εξοικείωση με ψηφιακά εργαλεία διαχείρισης έργων (MS Project, AutoCAD) ή διάθεση γρήγορης εκμάθησης αυτών.
- Βασική γνώση θεμάτων υγιεινής, ασφάλειας και περιβαλλοντικών προτύπων στο εργοτάξιο.

Ειδικά Θέματα (Special Focus Areas) :

- Γρήγορη εξοικείωση με τις διαδικασίες και τις σχέσεις με δημόσιους φορείς.
- Άμεση ενημέρωση των Project Managers για απρόβλεπτα ζητήματα ή καθυστερήσεις στο πεδίο.
- Υποστήριξη στην ενσωμάτωση προτύπων ESG και βιωσιμότητας στα τεχνικά έργα.
- Υιοθέτηση και εφαρμογή νέων τεχνολογιών και ψηφιακών εργαλείων παρακολούθησης.

Κρίσιμες Συνέργειες (Key Interfaces)

Εσωτερικές συνέργειες

- Project Managers: για καθοδήγηση και αναφορά προόδου.
- Asset Management & Development: για την παροχή τεχνικών στοιχείων ακινήτων.

Εξωτερικές συνέργειες

- Εξωτερικοί Τεχνικοί Σύμβουλοι / Ανάδοχοι: για συλλογή μελετών και στοιχείων έργου.

Διαδικασία Υποβολής Αίτησης: Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να αποστείλουν αναλυτικό βιογραφικό αναγράφοντας τον τίτλο της θέσης: Πολιτικός Μηχανικός | Junior Civil Engineer, στην ηλεκτρονική διεύθυνση recruitment@hppc.gr