

Στέλεχος τμήματος Pre-press
ΣΤΠ.5.23

Αρμοδιότητες & καθήκοντα:

- Έλεγχος αρχείων και διαχωρισμός χρωμάτων (pre-press)
- Δημιουργία τελικού αρχείου («δημιουργικού») προς εκτύπωση
- Επικοινωνία με πελάτες και εξωτερικούς συνεργάτες για την ολοκλήρωση των εργασιών
- Συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της εταιρίας με σκοπό την απρόσκοπτη παραγωγική διαδικασία
- Διαχείριση και ανάλυση στατιστικών δεδομένων των φωτοπολυμερικών πλακών («κλισέ»)
- Οργάνωση και τήρηση αρχείων

Ακαδημαϊκό υπόβαθρο, εμπειρία και γνώσεις:

- Πτυχίο τεχνικού-τεχνολόγου γραφικών τεχνών, γραφιστικής ή άλλης σχετικής κατεύθυνσης, απαραίτητο
- Άριστη γνώση Adobe Illustrator, Photoshop (Adobe Suite), απαραίτητη
- Προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση τουλάχιστον 2 ετών, απαραίτητη
- Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ, MS Office, απαραίτητη
- Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας, απαραίτητη

Προσωπικά Χαρακτηριστικά/Ικανότητες:

- Διάθεση συνεργασίας & ομαδικότητα
- Διάθεση μάθησης και εκπαίδευσης
- Προγραμματισμός, οργάνωση, μεθοδικότητα, συνέπεια, ακρίβεια

Παροχές:

Παρέχουμε ένα ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών, ιδιωτικό πρόγραμμα Ασφάλισης Ζωής και Υγείας, άριστες συνθήκες εργασίας σε σύγχρονο, δυναμικά αναπτυσσόμενο επαγγελματικό περιβάλλον, καθώς επίσης συνεχή εκπαίδευση και ευκαιρίες επαγγελματικής ανάπτυξης.

Ωράριο: Δευτέρα με Παρασκευή, 8:00 – 16:00

Τη σχετική περιγραφή για τις παραπάνω θέσεις εργασίας μπορείτε να δείτε και στο website της εταιρίας: <https://www.plastimak.com.gr/>

✉ Αποστολή βιογραφικών: plastimak@plastimak.com.gr

✉ Για πληροφορίες καλείτε στα: +30 23990 23600 / +30 23990 21753 / +30 23990 21342