Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.20 11:28:38 EET
Reason:
Location: Athens

Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών
Πληροφορίες: Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού
ΤΗΛ.: 210 7273779
Email: hr@eie.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Αθήνα, 19/11/2026
Α.Π. 4538

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πλήρωση επτά (7) θέσεων έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο των έργων α) «Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών» και β) «Κτηριακά/Διαχείριση και Αναβάθμιση ακίνητης περιουσίας» στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4310/2014 «ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων.» (Α΄ 176), όπως ισχύει
3. Τον Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει
4. Το Π.Δ. 226/1989 «Οργανισμός του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (Ε.Ι.Ε.)» όπως ισχύει σε συνδυασμό με το άρθρο 5 του Ν. 4051/2012, το άρθρο 73 του Ν. 4610/2019 και το άρθρο 59 του Ν. 4623/2019 όπως ισχύει
5. Την Υ.Α. 102895/22.9.2021 «Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ)» (ΦΕΚ4478/29.9.2021)
6. Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα, ως ισχύει
7. Τον Ν. 3861/2010 «Πρόγραμμα Διαύγεια», όπως ισχύει
8. Το Π.Δ. 81/8.7.2019 (ΦΕΚ119/8.7.2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»
9. Το Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ Α’/7.8.2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
10. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/τ Α’/27.06.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.»
11. Την υπ. αριθμ. 14261/15.02.2023 απόφαση του ΥΠΑΝΕ (ΦΕΚ 136/20.02.2023, Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.), περί διορισμού του Καθηγητή Δημοσθένη Σαρηγιάννη στη θέση του Διευθυντή του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών (ΕΙΕ) και ορισμού αυτού ως Προέδρου του Δ.Σ. ΕΙΕ
12. Την υπ. αριθμ. 43318/28.05.2026 απόφαση του ΥΠ.ΑΝ. (ΦΕΚ 775/05-06-2026, Τεύχος Υ.Ο.Δ.Δ.), περί ανασυγκρότησης του Δ.Σ. ΕΙΕ
13. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων – ΓΚΠΔ), και το ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την

προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (Α΄ 137), όπως ισχύει

14. Την απόφαση επί του 4.7. θέματος της συνεδρίας 2026/29/13.11.2026 του Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών με την οποία εγκρίνεται η δημοσιοποίηση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου.

ΚΑΛΕΙ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ/Η

να υποβάλει υποψηφιότητα στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την πλήρωση θέσεων έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο του έργου με τίτλο: «Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών» και κωδικό 813 και του έργου με τίτλο : «Κτηριακά/Διαχείριση και Αναβάθμιση ακίνητης περιουσίας» και κωδικό 857, που υλοποιούνται στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών.

Ακολουθεί η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Ο Διευθυντής και Πρόεδρος του Δ.Σ.

Καθηγητής Δημοσθένης Σαρηγιάννης

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με τίτλο «Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών» και του έργου με τίτλο: «Κτηριακά/Διαχείριση και Αναβάθμιση ακίνητης περιουσίας», το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ) προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό στην Υπηρεσία Υποστήριξης, με το οποίο θα συναφθούν συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για τις προς πλήρωση θέσεις, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης προκηρύσσονται:

α) μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: «**Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης Υπηρεσίας Υποστήριξης και Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου»** και κωδικό «**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/01**», στο πλαίσιο του έργου Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών
Το αντικείμενο απασχόλησής του/της θα είναι: «*Διοικητική υποστήριξη στην Υπηρεσία Υποστήριξης και στο Γραφείο Γραμματείας Δ.Σ., με έμφαση στην προετοιμασία των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τη διαμόρφωση εισηγήσεων επί διοικητικών και οικονομικών θεμάτων, την καταγραφή πρακτικών, την τήρηση αρχείου και τη διαμόρφωση ενημερωτικών επιστολών και σημειωμάτων σε σχέση με τις αποφάσεις του Συμβουλίου»*

β) μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο: «**Συνεργάτης/ιδα Γραφείου Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων για την υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης έργων**» και κωδικό «**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/02»**, στο πλαίσιο του έργου Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών
Το αντικείμενο απασχόλησής του/της θα είναι: «*Υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης έργων, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών αποκωδικοποίησης των απαιτήσεων των προσκλήσεων σε σχέση με τους κανόνες και τις πρακτικές του Ιδρύματος, της παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων και των διατιθέμενων ανθρώπινων πόρων, της διαμόρφωσης συγκεντρωτικών εκθέσεων σε σχέση με τα χρηματοδοτούμενα έργα και εν γένει υποστήριξη της επικοινωνίας των Επιστημονικών Υπευθύνων με τους χρηματοδοτικούς φορείς*»

γ) μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: **«Στέλεχος τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών, με έμφαση στην οικονομική παρακολούθηση έργων και διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων»** και κωδικό **«ΕΙΕ/ΥΥ-2026/03»,** στο πλαίσιο του έργου Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών
Το αντικείμενο απασχόλησής του/της θα είναι: *«Οικονομική παρακολούθηση έργων, η διαμόρφωση οικονομικών απολογισμών βάσει των απαιτήσεων του εκάστοτε χρηματοδότη, η υλοποίηση σχετικών λογιστικών εργασιών και η υποστήριξη των διαδικασιών διενέργειας διαγωνισμών και σύναψης δημοσίων συμβάσεων μέσω ΕΣΗΔΗΣ.»*

δ) μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: **«Στέλεχος τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών, με έμφαση στην οικονομική παρακολούθηση έργων» και κωδικό «ΕΙΕ/ΥΥ-2026/04»,** στο πλαίσιο του έργου Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών
Το αντικείμενο απασχόλησής του/της θα είναι: *«Οικονομική παρακολούθηση έργων, η διαμόρφωση οικονομικών απολογισμών, βάσει των απαιτήσεων του εκάστοτε χρηματοδότη και η υλοποίηση λογιστικών εργασιών σχετιζόμενων με τις δαπάνες των έργων»*

ε) μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: **«Συνεργάτης/ιδα επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας»** και κωδικό **«ΕΙΕ/ΥΥ-2026/05»,** στο πλαίσιο του έργου Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών

Το αντικείμενο απασχόλησής του/της θα είναι: «*Υποστήριξη σχεδιασμού και υλοποίησης της στρατηγικής επικοινωνίας του Ιδρύματος, επιμέλεια περιεχομένου ιστοσελίδας, δελτίων τύπου και εντύπων προβολής, συγκέντρωση υλικού και επιμέλεια newsletter, στοχευμένη διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας και των ερευνητικών επιτευγμάτων του Ιδρύματος κυρίως μέσω του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ψηφιακών ή άλλων μέσων επικοινωνίας*»

στ) μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: **«Συνεργάτης/ιδα Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού για τη διαχείριση θεμάτων τακτικού & έκτακτου προσωπικού»** και κωδικό «**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/06**», στο πλαίσιο του έργου Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών
Το αντικείμενο απασχόλησής του/της θα είναι: *«Διαχείριση θεμάτων πρόσληψης προσωπικού, παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης τακτικού και έκτακτου προσωπικού και εφαρμογή κανονιστικού πλαισίου και διαδικασιών για τη διαχείριση του προσωπικού»*

ια) μία (1) θέση έκτακτου προσωπικού με τίτλο θέσης: **«Τεχνίτης ηλεκτρολόγος Α' Ειδικότητας»** σύμφωνα με το Π.Δ.108/2013 όπως ισχύει **και κωδικό «ΕΙΕ/ΥΥ-2026/07»,** στο πλαίσιο του έργου «Κτηριακά/Διαχείριση και Αναβάθμιση ακίνητης περιουσίας»
Το κύριο αντικείμενο απασχόλησής του/της θα είναι: «*Υποστήριξη λειτουργίας και προληπτική και επεμβατική συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών ρευμάτων (φωτισμός, κίνηση) και ασθενών ρευμάτων (δίκτυα καλωδιώσεων data, αυτοματισμοί) καθώς και άλλων ηλεκτρομηχανολογικών υποδομών του κτηρίου του ΕΙΕ, με συνήθη βάρδια 14:00-21:30 (η οποία δύναται να τροποποιείται εκτάκτως και να ξεκινά από τις 8.00 π.μ.). Συμμετοχή στην εκτέλεση εργασιών τεχνικής υποστήριξης για την αναδιαμόρφωση χώρων γραφείων, εργαστηρίων ή/και τη θέση σε λειτουργία μηχανημάτων και λοιπών υποδομών. Εργασίες γενικών καθηκόντων για τη συντήρηση και την ευταξία των χώρων του κτηρίου του ΕΙΕ»*

ΑΜΟΙΒΕΣ

Οι αμοιβές του έκτακτου προσωπικού θα διαμορφωθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική νομοθεσία και θα είναι ανάλογες των προσόντων των επιλεγέντων υποψηφίων και της διάρκειας απασχόλησής τους και μέχρι του ύψους του εγκεκριμένου προϋπολογισμού των έργων.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η εκτιμώμενη χρονική διάρκεια και χρόνος της έναρξης των συμβάσεων που θα συναφθούν μεταξύ του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και του επιλεγέντος προσωπικού παρατίθενται στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι για κάθε μία από τις θέσεις της παρούσας πρόσκλησης.

Οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν ή να παραταθούν μετά από απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ .5 του αρ. 243 του ν 4957/2022.

ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ως τόπος απασχόλησης του έκτακτου προσωπικού ορίζεται η έδρα του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, στη διεύθυνση Λεωφ. Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35 Αθήνα.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή υπήκοοι τρίτων χωρών εφόσον είναι μόνιμοι κάτοικοι της χώρας και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα και να διαθέτουν τα προσόντα που περιγράφονται ανά θέση στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι «Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης».

Σημειώνεται ότι τα προσόντα χωρίζονται σε «Απαιτούμενα», τα οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν οι υποψήφιοι/ες, και σε «Επιθυμητά» που θα ληφθούν επίσης υπόψη κατά την αξιολόγηση.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή των υποψηφίων για κάθε θέση πραγματοποιείται αρχικά με αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων υποψηφιότητας σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας». Στη φάση αυτή η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφες διευκρινίσεις ή να καλέσει κάποιους/ες υποψηφίους/ες σε διαδικτυακή συνέντευξη προκειμένου να λάβει τις απαιτούμενες διευκρινίσεις. Στη συνέχεια λαμβάνει χώρα βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων υποψηφιότητας ως προς τα κριτήρια που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας» για τους υποψηφίους/ες που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα.

Η επιλογή του/της υποψηφίου/ας για τη θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων υποψηφιότητας ως προς τα κριτήρια που περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ «Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας» και συνέντευξη. Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή θα καλέσει σε συνέντευξη μόνο τους/τις επικρατέστερους/ες υποψηφίους/ες, ως αυτοί/ες θα προκύψουν από την αρχική κατάταξη με βάση την αρχική βαθμολογία των υπολοίπων κριτηρίων. Η Επιτροπή θα ολοκληρώσει τη βαθμολόγηση των υποψηφίων μετά τη συνέντευξη, δεδομένου ότι κατά την συνέντευξη μπορεί να προκύψουν πληρέστερα στοιχεία σχετικά με τη συνάφεια της προηγούμενης εμπειρίας και των γνώσεων των υποψηφίων σε σχέση με το αντικείμενο της θέσης. Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει σε συνέντευξη και υποψηφίους/ες που δεν έχουν συγκεντρώσει σχετικά υψηλή βαθμολογία, προκειμένου να λάβει διευκρινίσεις και να ολοκληρώσει τη βαθμολόγηση των εν λόγω υποψηφιοτήτων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων μετά την τελική κατάταξη, θα επιλεγεί εκείνος που έχει συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο με τη μεγαλύτερη βαρύτητα. Σε περίπτωση που η ισοβαθμία εξακολουθεί να υφίσταται, τότε η Επιτροπή Αξιολόγησης θα προβεί σε δημόσια κλήρωση για την τελική επιλογή μεταξύ των ισοβαθμούντων.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Στο φάκελο υποβολής της αίτησης κάθε ενδιαφερόμενου/ης θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα ακόλουθα στοιχεία:

- Αίτηση υποψηφιότητας με αναφορά στον κωδικό της θέσης (Παράρτημα ΙΙΙ)
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής. Εφόσον πρόκειται για τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, οι υποψήφιοι/ες υποχρεούνται να υποβάλουν επίσης ως δικαιολογητικό και το πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.
- Κατά την ηλεκτρονική υποβολή, των τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων γλωσσομάθειας της αλλοδαπής, αυτοί γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση. Οι ανωτέρω τίτλοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Εξαιρούνται από την υποχρέωση μετάφρασης τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική κατ' αναλογική εφαρμογή της παρ 5 του αρ 10 ΠΔ 85/2022
- Κάθε άλλο στοιχείο που σχετίζεται με τη σταδιοδρομία του υποψηφίου/ας (π.χ. βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις σπουδών σε περίπτωση μεταπτυχιακών φοιτητών, δημοσιεύσεις κλπ.).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, δηλαδή το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα 30.11.2026 και ώρα 03:00 μμ

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **hr@eie.gr**, με την ένδειξη: **"Αίτηση στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος με κωδικό θέσης …"** (όπως αυτός αναφέρεται στον Πίνακα του Παραρτήματος Ι). Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Αιτήσεις υποψηφιότητας οι οποίες θα υποβληθούν μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες και δε θα αξιολογούνται. Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δε θα ληφθούν υπόψη. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην αίτηση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δε θα ληφθούν υπόψη και δε θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@eie.gr

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι υποψηφιότητες κάθε θέσης αξιολογούνται από Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη. Επί ποινή απορρίψεως της αίτησης υποψηφιότητας, δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ΄ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο/α.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Μετά την έγκρισή τους από το αρμόδιο όργανο του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του φορέα (www.eie.gr) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι/ες που υπέβαλαν αίτημα για την πλήρωση θέσης της παρούσας Πρόσκλησης έχουν δικαίωμα:

A. Υποβολής ένστασης κατά της κατάταξής τους, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων και μέχρι τις 03.00 μ.μ. της πέμπτης ημέρας με γραπτή αίτησή τους προς το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του ΕΙΕ (Email: hr@eie.gr). Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν εξετάζονται.
B. Πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού φακέλου υποψηφιότητας και στα φύλλα αξιολόγησης - βαθμολόγησης των λοιπών υποψηφίων συνεργατών μετά από γραπτή αίτησή τους που υποβάλλουν προς το Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού του ΕΙΕ (Email: hr@eie.gr) από την επόμενη της αναρτήσεως των αποτελεσμάτων και πριν την καταληκτική ημερομηνία των ενστάσεων και υπό τον όρο της τήρησης της προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία

Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων να έχουν σχέσεις συγγένειας έως γ΄ βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο/α.

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Η σύναψη συμβάσεων θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Πρόσκληση
- Καθ’ όλη τη διάρκεια του έργου και εφόσον προκύψει ανάγκη αντικατάστασης προσώπων που έχουν επιλεγεί σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση, η αντικατάσταση θα πραγματοποιηθεί με την επιλογή -βάσει βαθμολογίας/μοριοδότησης- άλλου/ης/ων υποψηφίου/ας/ων από το συντεταγμένο πίνακα κατάταξης.
- Οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν εξασφαλίσει επαρκή αναβολή ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
- Κατά την υπογραφή συμβάσεων με τους/τις συνεργάτες/ιδες που θα επιλεγούν από την παρούσα διαδικασία, θα ζητηθούν τυχόν επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται από τη νομοθεσία π.χ. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, Ασφαλιστική / Φορολογική Ενημερότητα κ.λπ.
- Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος/η υποψήφιος/α να διατηρεί οιανδήποτε αξίωση έναντι του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.
- Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

- Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών *www.eie.gr* και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
- Το ΕΙΕ, ενεργώντας υπό την ιδιότητά του ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, θα συλλέξει και θα επεξεργαστεί περαιτέρω προσωπικά δεδομένα που αφορούν τους/τις υποψηφίους/ες και περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που καταθέτουν ή προκύπτουν από αυτά αποκλειστικά για τον σκοπό της επιλογής του/της υποψηφίου/ας για την υπό προκήρυξη θέση και για την υποστήριξη των σχετικών διαδικασιών. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων, «ΓΚΠΔ») και τον ν. 4624/2019, όπως ισχύει. Για περισσότερες πληροφορίες ως προς την προστασία των προσωπικών σας δεδομένων, παρακαλούμε να διαβάσετε το Ενημερωτικό Σημείωμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του ΕΙΕ, το οποίο παρατίθεται ακολούθως στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ως κριτήρια αποκλεισμού)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΝΑΡΞΗ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)
Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης Υπηρεσίας Υποστήριξης και Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου						
1.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/01**	*«Διοικητική υποστήριξη στην Υπηρεσία Υποστήριξης και στο Γραφείο Γραμματείας Δ.Σ με έμφαση στην προετοιμασία των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τη διαμόρφωση εισηγήσεων επί διοικητικών και οικονομικών θεμάτων, την καταγραφή πρακτικών, την τήρηση αρχείου και τη διαμόρφωση ενημερωτικών επιστολών και σημειωμάτων σε σχέση με τις αποφάσεις του Συμβουλίου»*	• Πτυχίο ΑΕΙ οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης *(Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)* • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* σε θέση διοικητικής υποστήριξης συλλογικών οργάνων σε ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια της ημεδαπής • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* σε θέσεις διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης σε ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια της ημεδαπής • Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) • Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε θέση διοικητικής υποστήριξης συλλογικών οργάνων, σε ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια της ημεδαπής 2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* σε θέσεις διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης σε ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια της ημεδαπής 3. Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον δύο ετών)* σε θέματα αποδοχής, διοικητικής και οικονομικής παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων έργων σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής 4. Γνώση του θεσμικού πλαισίου για την οργάνωση και λειτουργία των ερευνητικών κέντρων και των ΕΛΚΕ των Πανεπιστημίων της ημεδαπής 5. Γνώση και εμπειρία στη χρήση δικτυακών τόπων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ) 6. Καλή γνώση του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει την Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	Ιανουάριος 2027	έξι (6) μήνες

				7. Καλή γνώση του ισχύοντος νομοθετικού και θεσμικού πλαισίου περί υποβολής Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Πόθεν Έσχες) και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων, καθώς και εμπειρία στη διαχείριση και χρήση του σχετικού πληροφοριακού συστήματος 8. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*		
Συνεργάτης/ιδα Γραφείου Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων για την υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης έργων						
2.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/02**	*«Υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης έργων, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών αποκωδικοποίησης των απαιτήσεων των προσκλήσεων σε σχέση με τους κανόνες και τις πρακτικές του Ιδρύματος, της παρακολούθησης των οικονομικών στοιχείων και των διατιθέμενων ανθρώπινων πόρων, της διαμόρφωσης συγκεντρωτικών εκθέσεων σε σχέση με τα χρηματοδοτούμενα έργα και εν γένει υποστήριξη της επικοινωνίας των Επιστημονικών Υπευθύνων με τους χρηματοδοτικούς*	• Πτυχίο ΑΕΙ *(Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)* • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ και HORIZON σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* στην προετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων Οικονομικού Αντικειμένου, στη διοικητική υποστήριξη, στην υποβολή Εκθέσεων Φυσικού Αντικειμένου και στην αποτύπωση δεικτών και στην παρακολούθηση και καταγραφή των οικονομικών στοιχείων και των διατιθέμενων ανθρώπινων πόρων σε χρηματοδοτούμενα έργα ερευνητικών κέντρων ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής • Γνώση και εμπειρία σε χρήση δικτυακών ηλεκτρονικών εφαρμογών και πλατφορμών για υποβολή προτάσεων και διαχείριση έργων	1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ και HORIZON σε ερευνητικά κέντρα και ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων και διαχειριστικές αρχές της ημεδαπής 2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* στην προετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων Οικονομικού Αντικειμένου, στη διοικητική υποστήριξη, στην υποβολή Εκθέσεων Φυσικού Αντικειμένου και στην αποτύπωση δεικτών και στην παρακολούθηση και καταγραφή των οικονομικών στοιχείων και των διατιθέμενων ανθρώπινων πόρων σε χρηματοδοτούμενα έργα ερευνητικών κέντρων και ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων και διαχειριστικές αρχές της ημεδαπής	Ιανουάριος 2027	έξι (6) μήνες

		φορείς»	όπως ΟΠΣ, ΠΣΚΕ, ΟΠΣΚΕ και ECAS. • Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) • Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	3. Πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (επίπεδο Γ1) 4. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*		
Στέλεχος Τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών, με έμφαση στην οικονομική παρακολούθηση έργων και διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων						
3.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/03**	*«Οικονομική παρακολούθηση έργων, διαμόρφωση οικονομικών απολογισμών βάσει των απαιτήσεων του εκάστοτε χρηματοδότη, υλοποίηση σχετικών λογιστικών εργασιών και υποστήριξη των διαδικασιών διενέργειας διαγωνισμών και σύναψης δημοσίων συμβάσεων μέσω ΕΣΗΔΗΣ»*	• Πτυχίο σχολών οικονομικής κατεύθυνσης *(Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)* • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη λογιστική ή στη διοίκηση επιχειρήσεων • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* στην κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών καθώς και στη διαμόρφωση των απολογισμών ερευνητικών έργων (ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, HORIZON κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής • Εργασιακή εμπειρία (*τουλάχιστον τριών ετών*) σε μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας) • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον δύο ετών)* στη διαχείριση του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων • Άδεια Λογιστή Α' Τάξης	1. Εργασιακή εμπειρία (*πλέον των τεσσάρων ετών)* στην κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών καθώς και στη διαμόρφωση των απολογισμών ερευνητικών έργων (ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, HORIZON κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής 2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας) 3. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των δύο ετών)* στη διαχείριση του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων	Ιανουάριος 2027	έξι (6) μήνες

			• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) • Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2) • Πιστοποιημένη επιμόρφωση σε: α) Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών και β) Ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ	4. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*		
Στέλεχος Τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών, με έμφαση στην οικονομική παρακολούθηση έργων						
4.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/04**	*«Οικονομική παρακολούθηση έργων, διαμόρφωση οικονομικών απολογισμών βάσει των απαιτήσεων του εκάστοτε χρηματοδότη και υλοποίηση λογιστικών εργασιών σχετιζόμενων με τις δαπάνες των έργων»*	• Πτυχίο σχολών οικονομικής κατεύθυνσης *(Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης)* • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* στην κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών καθώς και στη διαμόρφωση των απολογισμών ερευνητικών έργων (ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, HORIZON κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής • Εργασιακή εμπειρία (*τουλάχιστον τριών ετών)* σε μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ’ κατηγορίας) • Άδεια Βοηθού Λογιστή Β’ τάξης	1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* στην κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών καθώς και στη διαμόρφωση των απολογισμών ερευνητικών έργων (ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, HORIZON κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής 2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό	Ιανουάριος 2027	έξι (6) μήνες

			• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) • Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2)	σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας) 3. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*		
Συνεργάτης/ιδα επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας						
5.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/05**	*«Υποστήριξη σχεδιασμού και υλοποίησης της στρατηγικής επικοινωνίας του Ιδρύματος, επιμέλεια περιεχομένου ιστοσελίδας, δελτίων τύπου και εντύπων προβολής, συγκέντρωση υλικού και επιμέλεια newsletter, στοχευμένη διάχυση των αποτελεσμάτων της έρευνας και των ερευνητικών επιτευγμάτων του Ιδρύματος κυρίως μέσω του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ψηφιακών ή άλλων μέσων επικοινωνίας»*	• Πτυχίο Φιλολογίας ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον πέντε ετών)* στην επιμέλεια υλικού (δελτίων τύπου, newsletter κ.λ.π.) για την προβολή και προώθηση του έργου και επιμέρους δράσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό μέσω κυρίως του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ψηφιακών ή άλλων μέσων επικοινωνίας (π.χ. πλατφόρμα Mailchimp) σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* στη σύνταξη και επιμέλεια περιεχομένου ιστοσελίδας	1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής 2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των πέντε ετών)* στην επιμέλεια υλικού (δελτίων τύπου, newsletter κλπ) για την προβολή και προώθηση του έργου και επιμέρους δράσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό μέσω κυρίως του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ψηφιακών ή άλλων μέσων επικοινωνίας (π.χ. πλατφόρμα Mailchimp) σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής 3. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* στη σύνταξη	Ιανουάριος 2027	έξι (6) μήνες

			• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις κ.λπ.) • Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	και επιμέλεια περιεχομένου ιστοσελίδας 4. Γνώση και εμπειρία στη διαχείριση πλατφόρμας wordpress 5. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*		
Συνεργάτης/ιδα Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού για τη διαχείριση θεμάτων τακτικού & έκτακτου προσωπικού						
6.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/06**	*«Διαχείριση θεμάτων πρόσληψης προσωπικού, παρακολούθηση υπηρεσιακής κατάστασης τακτικού και έκτακτου προσωπικού και εφαρμογή κανονιστικού πλαισίου και διαδικασιών για τη διαχείριση του προσωπικού»*	• Πτυχίο ΑΕΙ *(Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)* • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχολών κοινωνικών επιστημών ή στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με έμφαση α) σε διαδικασίες προσέλκυσης και επιλογής έκτακτου προσωπικού και σύναψης συμβάσεων και β) σε θέματα διαχείρισης τακτικού προσωπικού σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* στη χρήση δικτυακών τόπων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΝΗ, Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, ΑΠΕΛΛΑ κ.λπ.) και συναφών ηλεκτρονικών εφαρμογών για τη	1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με έμφαση α) σε διαδικασίες προσέλκυσης και επιλογής έκτακτου προσωπικού και σύναψης συμβάσεων και β) σε θέματα διαχείρισης τακτικού προσωπικού σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής 2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* στη χρήση δικτυακών τόπων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΝΗ, Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, ΑΠΕΛΛΑ κ.λπ.) και συναφών ηλεκτρονικών εφαρμογών για τη διαχείριση	Ιανουάριος 2027	έξι (6) μήνες

			διαχείριση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και των συνεργατών • Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.) • Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και των συνεργατών 3. Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* σε διαχείριση ερευνητικών έργων εξωτερικής χρηματοδότησης σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής 4. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*		
Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος Α' Ειδικότητας						
7	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/07**	*«Υποστήριξη λειτουργίας και προληπτική και επεμβατική συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων ισχυρών ρευμάτων (φωτισμός, κίνηση) και ασθενών ρευμάτων (δίκτυα καλωδιώσεων data, αυτοματισμοί) καθώς και άλλων ηλεκτρομηχανολογικών υποδομών του κτηρίου του ΕΙΕ, με συνήθη βάρδια 14:00-21:30 (η οποία δύναται να*	• Τίτλος σπουδών ΕΠΑ.Λ ή Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) ή ΕΠΑΣ Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων ή συναφούς ειδικότητας (αρ.5 ΠΔ 108/2013) • Άδεια ή αναγγελία Τεχνίτη ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας • Εργασιακή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση *(τουλάχιστον τριών ετών),* με εμπειρία σε εργασίες εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης. • Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης σε μεγάλες υποδομές	1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε αντίστοιχη θέση, με εμπειρία σε εργασίες εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης. 2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης σε μεγάλες υποδομές 3. Εργασιακή εμπειρία σε χημικά, κυρίως, εργαστήρια 4. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη 5. Γενικότερες γνώσεις υλικών και συστημάτων νέων τεχνολογιών και θεμάτων σχετικά με κανόνες ασφαλείας και υγιεινής στην εργασία	Ιανουάριος 2027	έξι (6) μήνες

		τροποποιείται εκτάκτως και να ξεκινά από τις 8.00 π.μ.). Συμμετοχή στην εκτέλεση εργασιών τεχνικής υποστήριξης για την αναδιαμόρφωση χώρων γραφείων, εργαστηρίων ή/και τη θέση σε λειτουργία μηχανημάτων και λοιπών υποδομών. Εργασίες γενικών καθηκόντων για τη συντήρηση και την ευταξία των χώρων του κτηρίου του ΕΙΕ»		6. Γνώσεις σε εποπτικό έλεγχο και χρήση συστημάτων BEMS και αυτοματισμών καθώς και χρήση Η/Υ για καταχώρηση πληροφοριακών στοιχείων και τήρησης αρχείου. 7. Επικοινωνιακές δυνατότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.
Κριτήρια αξιολόγησης/συντελεστές βαρύτητας

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (για τους υποψηφίους που καλύπτουν τα απαιτούμενα προσόντα)	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης Υπηρεσίας Υποστήριξης και Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου			
1.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/01**	• Πτυχίο ΑΕΙ οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης *(Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)*	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών οικονομικής ή διοικητικής κατεύθυνσης	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* σε θέση διοικητικής υποστήριξης συλλογικών οργάνων, σε ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια της ημεδαπής	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* σε θέσεις διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης σε ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια της ημεδαπής	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε θέση διοικητικής υποστήριξης συλλογικών οργάνων, σε ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια της ημεδαπής	20%
		2. Εργασιακή εμπειρία (*πλέον των τεσσάρων ετών)* σε θέσεις διοικητικής και οικονομικής διαχείρισης σε ερευνητικά κέντρα και Πανεπιστήμια της ημεδαπής	20%
		3. Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον δύο ετών)* σε θέματα αποδοχής, διοικητικής και οικονομικής παρακολούθησης χρηματοδοτούμενων έργων σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής	10%
		4 Γνώση του θεσμικού πλαισίου για την οργάνωση και λειτουργία των ερευνητικών κέντρων και των ΕΛΚΕ των Πανεπιστημίων της ημεδαπής	10%
		5. Γνώση και εμπειρία στη χρήση δικτυακών τόπων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ)	10%
		6. Καλή γνώση του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει την Ηθική και Δεοντολογία της Έρευνας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία	10%
		7. Καλή γνώση του ισχύοντος νομοθετικού και θεσμικού πλαισίου περί υποβολής Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης (Πόθεν Έσχες) και Δηλώσεων Οικονομικών Συμφερόντων, καθώς και εμπειρία στη διαχείριση και χρήση του σχετικού πληροφοριακού συστήματος	10%
		8. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*	10%

Συνεργάτης/ιδα Γραφείου Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων για την υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης έργων			
2.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/02**	• Πτυχίο ΑΕΙ *(Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)*	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ και HORIZON σε ερευνητικά κέντρα σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* στην προετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων Οικονομικού Αντικειμένου, στη διοικητική υποστήριξη, στην υποβολή Εκθέσεων Φυσικού Αντικειμένου και στην αποτύπωση δεικτών και στην παρακολούθηση και καταγραφή των οικονομικών στοιχείων και των διατιθέμενων ανθρώπινων πόρων σε χρηματοδοτούμενα έργα ερευνητικών κέντρων ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Γνώση και εμπειρία σε χρήση δικτυακών ηλεκτρονικών εφαρμογών και πλατφορμών για υποβολή προτάσεων και διαχείριση έργων ΟΠΣ, ΠΣΚΕ, ΟΠΣΚΕ και ECAS	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* στη διαχείριση έργων ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ και HORIZON σε ερευνητικά κέντρα και ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων και διαχειριστικές αρχές της ημεδαπής	35%
		2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* στην προετοιμασία και υποβολή Εκθέσεων Οικονομικού Αντικειμένου, στη διοικητική υποστήριξη, στην υποβολή Εκθέσεων Φυσικού Αντικειμένου, στην αποτύπωση δεικτών και στην παρακολούθηση και καταγραφή των οικονομικών στοιχείων και των διατιθέμενων ανθρώπινων πόρων σε χρηματοδοτούμενα έργα ερευνητικών κέντρων και ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων και διαχειριστικές αρχές της ημεδαπής	35%
		3. Πολύ καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (επίπεδο Γ1)	20%
		4. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*	10%
Στέλεχος Τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών, με έμφαση στην οικονομική παρακολούθηση έργων και διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων			
		• Πτυχίο σχολών οικονομικής κατεύθυνσης *(Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)*	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στη λογιστική ή στη διοίκηση επιχειρήσεων	Κριτήριο Αποκλεισμού

3.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/03**	• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* στην κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών καθώς και στη διαμόρφωση των απολογισμών ερευνητικών έργων (ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, HORIZON κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστήμιων της ημεδαπής	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* σε μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Επιμόρφωση και εργασιακή εμπειρία (*τουλάχιστον δύο ετών)* στη διαχείριση του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ για την διεξαγωγή των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων Συμβάσεων	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Άδεια Λογιστή Α' Τάξης	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Πιστοποιημένη επιμόρφωση σε: α) Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών και β) Ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών μέσω ΕΣΗΔΗΣ	Κριτήριο Αποκλεισμού
		1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* στην κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών καθώς και στη διαμόρφωση των απολογισμών ερευνητικών έργων (ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, HORIZON κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής	40%
		2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας)	30%
		3. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των δύο ετών)* στη διαχείριση του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ για τη διεξαγωγή των ηλεκτρονικών διαγωνιστικών διαδικασιών ανάθεσης Δημοσίων συμβάσεων	20%
		4. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*	10%

Στέλεχος Τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών, με έμφαση στην οικονομική παρακολούθηση έργων			
4.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/04**	• Πτυχίο σχολών οικονομικής κατεύθυνσης *(Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης)*	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* στην κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών καθώς και στη διαμόρφωση των απολογισμών ερευνητικών έργων (ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, HORIZON κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία (*τουλάχιστον τριών ετών)* σε μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Άδεια Βοηθού Λογιστή Β' Τάξης	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* στην κατάρτιση και παρακολούθηση προϋπολογισμών καθώς και στη διαμόρφωση των απολογισμών ερευνητικών έργων (ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ, HORIZON κ.λπ.) σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής	55%
		2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε μηχανογραφημένο λογιστήριο που τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα (πρώην Γ' κατηγορίας)	35%
		3. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης. (βάσει συνέντευξης)	10%
Συνεργάτης/ιδα επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας			
5.	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/05**	• Πτυχίο Φιλολογίας ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία (*τουλάχιστον πέντε ετών)* στην επιμέλεια υλικού (δελτίων τύπου, newsletter κ.λ.π.) για την προβολή και προώθηση του έργου και επιμέρους δράσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό μέσω κυρίως του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ψηφιακών ή άλλων μέσων επικοινωνίας (π.χ πλατφόρμα Mailchimp) σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* στη σύνταξη και επιμέλεια	Κριτήριο Αποκλεισμού

		περιεχομένου ιστοσελίδας	
		• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		1. Εργασιακή εμπειρία (*πλέον των τριών ετών*) σε θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής	30%
		2. Εργασιακή εμπειρία (*πλέον των πέντε ετών)* στην επιμέλεια υλικού (δελτίων τύπου, newsletter κ.λ.π.) για την προβολή και προώθηση του έργου και επιμέρους δράσεων στην Ελλάδα και το εξωτερικό μέσω κυρίως του διαδικτύου, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και ψηφιακών ή άλλων μέσων επικοινωνίας (π.χ πλατφόρμα Mailchimp) σε ερευνητικά κέντρα ή Πανεπιστήμια της ημεδαπής	30%
		3. Εργασιακή εμπειρία (*πλέον των τριών ετών*) στη σύνταξη και επιμέλεια περιεχομένου ιστοσελίδας	20%
		4. Γνώση και εμπειρία στη διαχείριση πλατφόρμας wordpress	10%
		5. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*	10%
Συνεργάτης/ιδα Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού για τη διαχείριση θεμάτων τακτικού & έκτακτου προσωπικού			
6	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/06**	• Πτυχίο ΑΕΙ *(Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης)*	Κριτήριο αποκλεισμού
		• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σχολών κοινωνικών επιστημών ή στη διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τεσσάρων ετών)* σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με έμφαση α) σε διαδικασίες προσέλκυσης και επιλογής έκτακτου προσωπικού και σύναψης συμβάσεων και β) σε θέματα διαχείριση τακτικού προσωπικού σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* στη χρήση δικτυακών τόπων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΝΗ, Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, ΑΠΕΛΛΑ κ.λπ.) και συναφών ηλεκτρονικών εφαρμογών για τη διαχείριση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και των συνεργατών	Κριτήριο Αποκλεισμού
		• Γνώση λογισμικών γραφείου (π.χ. επεξεργαστής κειμένου, υπολογιστικά φύλλα, βάσεις δεδομένων κ.λπ.)	Κριτήριο Αποκλεισμού

		• Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2)	Κριτήριο Αποκλεισμού
		1. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τεσσάρων ετών)* σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού με έμφαση α) σε διαδικασίες προσέλκυσης και επιλογής έκτακτου προσωπικού και σύναψης συμβάσεων και β) σε θέματα διαχείριση τακτικού προσωπικού σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής	30%
		2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* στη χρήση δικτυακών τόπων (π.χ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΝΗ, Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου, ΑΠΕΛΛΑ κ.λπ.) και συναφών ηλεκτρονικών εφαρμογών για τη διαχείριση της υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού και των συνεργατών	30%
		3. Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* σε διαχείριση ερευνητικών έργων εξωτερικής χρηματοδότησης σε ερευνητικά κέντρα ή ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων της ημεδαπής	30%
		4. Επικοινωνιακές δεξιότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης (βάσει συνέντευξης)	10%
	Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος Α' Ειδικότητας		
7	**ΕΙΕ/ΥΥ-2026/07**	• Τίτλος σπουδών ΕΠΑ.Λ ή Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) ή ΕΠΑΣ Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων ή συναφούς ειδικότητας (αρ.5 ΠΔ 108/2013)	Κριτήριο αποκλεισμού
		• Άδεια ή αναγγελία Τεχνίτη ηλεκτρολόγου Α' Ειδικότητας	Κριτήριο αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση *(τουλάχιστον τριών ετών),* με εμπειρία σε εργασίες εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης	Κριτήριο αποκλεισμού
		• Εργασιακή εμπειρία *(τουλάχιστον τριών ετών)* σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης σε μεγάλες υποδομές	Κριτήριο αποκλεισμού
		1. Εργασιακή εμπειρία σε αντίστοιχη θέση *(πλέον των τριών ετών*) με εμπειρία σε εργασίες εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων χαμηλής τάσης	25%
		2. Εργασιακή εμπειρία *(πλέον των τριών ετών)* σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης σε μεγάλες υποδομές	20%
		3. Εργασιακή εμπειρία σε χημικά, κυρίως, εργαστήρια	20%
		4. Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος ραδιοτεχνίτη	10%
		5. Γενικότερες γνώσεις υλικών και συστημάτων νέων τεχνολογιών και θεμάτων σχετικά με κανόνες ασφαλείας και υγιεινής στην εργασία	5%
		6. Γνώσεις σε εποπτικό έλεγχο και χρήση συστημάτων BEMS και αυτοματισμών καθώς και χρήση Η/Υ για καταχώρηση πληροφοριακών στοιχείων και τήρησης αρχείου.	10%
		7. Επικοινωνιακές δυνατότητες και κατανόηση των απαιτήσεων της θέσης *(βάσει συνέντευξης)*	10%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. Υπόδειγμα αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

ΠΡΟΣ
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού ΕΙΕ
του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών
Λεωφ. Βασιλέως Κωνσταντίνου 48,116 35 Αθήνα

ΘΕΜΑ: Αίτηση για πλήρωση θέσης έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο των έργων α) με τίτλο: «Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών» και β) με τίτλο «Κτηριακά/Διαχείριση και Αναβάθμιση ακίνητης περιουσίας» στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ:

Όνομα:……

Επώνυμο:……

Διεύθυνση κατοικίας: ……

Τηλέφωνα επικοινωνίας:……..

Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:……

Στο πλαίσιο της σχετικής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αποδέχομαι πλήρως τους όρους της πρόσκλησης και υποβάλω υποψηφιότητα για την/τις παρακάτω θέση/σεις έκτακτου προσωπικού στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών» (παρακαλούμε όπως επιλέξετε (√) τον κωδικό της θέσης):

	ΕΙΕ/ΥΥ-2026/01 **Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης Υπηρεσίας Υποστήριξης και Γραμματείας Διοικητικού Συμβουλίου**
	ΕΙΕ/ΥΥ-2026/02 **Συνεργάτης/ιδα Γραφείου Διαχείρισης και Υποστήριξης Έργων για την υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης έργων**
	ΕΙΕ/ΥΥ-2026/03 **Στέλεχος Τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών, με έμφαση στην οικονομική παρακολούθηση έργων και διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων**
	ΕΙΕ/ΥΥ-2026/04 **Στέλεχος Τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών, με έμφαση στην οικονομική παρακολούθηση έργων**
	ΕΙΕ/ΥΥ-2026/05 **Συνεργάτης/ιδα επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων της έρευνας:**
	ΕΙΕ/ΥΥ-2026/06 **Συνεργάτης/ιδα Γραφείου Ανθρώπινου Δυναμικού για τη διαχείριση θεμάτων τακτικού & έκτακτου προσωπικού**
	ΕΙΕ/ΥΥ-2026/07 **Τεχνίτης Ηλεκτρολόγος Α' Ειδικότητας**

Δηλώνω ότι εν πλήρη επιγνώσει, βασιζόμενος/η στην ελεύθερη και ανεμπόδιστη απόφαση μου, συμφωνώ, συναινώ και παρέχω τη ρητή συγκατάθεσή μου για την επεξεργασία όλων των προσωπικών μου δεδομένων -όπως αυτά έχουν δηλωθεί στην αίτηση μου και στα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά- από το ΕΙΕ στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης. Γνωρίζω δε το δικαίωμα πρόσβασής μου στα πιο πάνω δεδομένα, το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία τους καθώς και ανάκλησης της συγκατάθεσής μου ανά πάσα στιγμή.

Συνημμένα υποβάλλονται αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και όλα τα δικαιολογητικά που ορίζει η πρόσκληση.

Ο/η αιτών/αιτούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Εθνικό 'Ιδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ), με έδρα στην Αθήνα επί της Λεωφόρου Βασιλέως Κωνσταντίνου, αρ. 48, Τ.Κ. 116 35 (τηλ. +30 210.72.73.516, e-mail: grammateia@eie.gr) (εφεξής το **«ΕΙΕ»**), με την ιδιότητά του ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, σας ενημερώνει για τις δραστηριότητες επεξεργασίας που θα διενεργηθούν, στο πλαίσιο αξιολόγησης της υποψηφιότητάς σας.

Προσωπικά δεδομένα που επεξεργαζόμαστε στο πλαίσιο αξιολόγησης υποψηφίων εργαζομένων

Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων	**Σκοπός**	**Νόμιμη βάση**	**Χρόνος τήρησης**	**Αποδέκτες**
Δεδομένα ταυτοποίησης (λ.χ. ονοματεπώνυμο, διεύθυνση κατοικίας)	Αξιολόγηση ενδιαφερομένου/ης για εργασία και ενδεχόμενη πρόσληψη	Άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. β' ΓΚΠΔ).	Πέντε (5) έτη από την ολοκλήρωση και πιστοποίηση του έργου.	Εκτελούντες την επεξεργασία: ● πάροχοι υπηρεσιών υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής ● πάροχοι υπηρεσιών φιλοξενίας (hosting), ● πάροχοι υπολογιστικού νέφους (cloud providers) • Συνυποψήφιοι • Τρίτοι οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 παρ. 2 ΚΔΔιαδ
Δεδομένα επικοινωνίας [λ.χ. ταχυδρομική και ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου (σταθερό, κινητό)]				
Δεδομένα βιογραφικού σημειώματος (λ.χ. βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα τίτλων σπουδών, στοιχεία προϋπηρεσίας, επαγγελματικές πιστοποιήσεις)				

Δεν διενεργούνται αυτοματοποιημένες λήψεις αποφάσεων συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.

Διαβίβαση Προσωπικών Δεδομένων εκτός ΕΟΧ.

Κατ' αρχήν, το ΕΙΕ δε διαβιβάζει τα προσωπικά σας δεδομένα σε τρίτες χώρες ή/και Διεθνείς Οργανισμούς. Σε περίπτωση διαβίβασης των προσωπικών δεδομένων σας, σε χώρα εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή Διεθνή Οργανισμό, το ΕΙΕ προηγουμένως βεβαιώνει ότι τηρείται μία εκ των νομίμων βάσεων του άρθρου 6 του

Κανονισμού και σωρευτικά να:
α)Η Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση (άρθρο 45 ΓΚΠΔ) ή
β) Να τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών (άρθρο 46 ΓΚΠΔ) ή
γ) Για τις περιστασιακές επεξεργασίες, να υφίσταται μία εκ των εξαιρέσεων που προβλέπεται στο άρθρο 49 του ΓΚΠΔ (π.χ. η ρητή συγκατάθεση του χρήστη και ενημέρωσή του σχετικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων κλπ.).

Δικαιώματα των Υποκειμένων των δεδομένων

Το ΕΙΕ μεριμνά ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται άμεσα στα αιτήματα των υποκειμένων, για την άσκηση των δικαιωμάτων τους σύμφωνα με την Υφιστάμενη Νομοθεσία.

Ειδικότερα, κάθε υποκείμενο των δεδομένων έχει τα ακόλουθα δικαιώματα:

Φορητότητα	Διόρθωση
Διαγραφή	Περιορισμό

Πρόσβαση

Μπορείτε να απευθύνετε οποιοδήποτε εκ των ανωτέρω δικαιωμάτων στο dpo@eie.gr και το ΕΙΕ θα ανταποκριθεί άμεσα [σε κάθε περίπτωση εντός τριάντα (30) ημερών από την υποβολή του αιτήματος], ενημερώνοντάς σας γραπτώς για την πρόοδο ικανοποίησης του.
Για οποιοδήποτε παράπονό σας αναφορικά με το παρόν ενημερωτικό σημείωμα ή με ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, εάν δεν ικανοποιήσουμε το αίτημα σας, μπορείτε να απευθύνεστε στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, www.dpa.gr