

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΦΥΣΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ «ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ»

ΠΑΤΡ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε' & ΝΕΑΠΟΛΕΩΣ 27 | 153 41 ΑΓΙΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ | ΤΗΛ.: 210 650 3000
• FAX: 210 653 2649 | ΑΦΜ: 090085651 | ΔΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ | www.demokritos.gr

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

e-mail: k.malapetsas@gel.demokritos.gr

Αγ. Παρασκευή : 02-08-2019
Αρ. Πρωτ. : 015/2019-2528

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Θέμα: Προκήρυξη για την πρόσληψη συνεργατών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση του προγράμματος / έργου με τίτλο «Υποστήριξη Λειτουργίας ΕΛΚΕ» (E-10467) – Φορέας Χρηματοδότησης: ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» – 605η Συνεδρίαση ΔΣ / 18-5-2017.

Σχετ.: - Το απόσπασμα πρακτικού της 648^{ης} Συνεδρίασης / 25-07-2019 (Θέμα 26ο) του ΔΣ του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος», που εδρεύει στην Αγία Παρασκευή Αττικής, δυνάμει του άρθρου 93 του Ν. 4310/2014 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παράγραφο 1, άρθρο 24 του Ν. 4386/2016 και του άρθρου 64 του Ν. 4485/2017, καθώς και την απόφαση του ΔΣ συνεδρία 648η, προκηρύσσει την πρόσληψη δύο (2) συνεργατών με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, για δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα επέκτασης έως τη λήξη του έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος / έργου με τίτλο «Υποστήριξη Λειτουργίας ΕΛΚΕ» (E-10467) – Φορέας Χρηματοδότησης: ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» – 605η Συνεδρίαση ΔΣ / 18-5-2017.

Ειδικότητα και απαραίτητα τυπικά προσόντα με συντελεστές βαρύτητας:	Άτομα	Χρονική Διάρκεια / Τόπος απασχόλησης
<p>ΘΕΣΗ 1</p> <p>Έναν συνεργάτη για το Γραφείο Συμβάσεων Φυσικών Προσώπων του ΕΛΚΕ, με τα κάτωθι:</p> <p>Απαιτούμενα προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης. (Συντελεστής 20%) • Άδεια τουλάχιστον Β' Τάξης Λογιστή – Φοροτεχνικού. (Συντελεστής 5%) • Αποδεδειγμένη εμπειρία σε οργανωμένο τμήμα Μισθοδοσίας. (Συντελεστής 20%) • Εμπειρία σε σύναψη - διαχείριση συμβάσεων εργασίας - έργου - υποτροφίας και γνώση πληροφοριακού συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ», καθώς και στη χρήση προγραμμάτων μισθοδοσίας. Άριστη γνώση ασφαλιστικής- εργατικής νομοθεσίας. (Συντελεστής 50%) • Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας. (Συντελεστής 5%) <p>Επιθυμητά προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών ΙΕΣΟΕΛ/ACCA ή Οικονομικού Πανεπιστημίου. 	Δύο (2)	<p>Δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα επέκτασης έως τη λήξη του έργου, στο πλαίσιο του προγράμματος «Υποστήριξη Λειτουργίας ΕΛΚΕ», το οποίο υλοποιείται στις εγκαταστάσεις του ΕΛΚΕ του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».</p>

<p>- Εμπειρία σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων - Ευρωπαϊκών προγραμμάτων – ΕΣΠΑ.</p> <hr/> <p>ΘΕΣΗ 2 Έναν Συνεργάτη για την παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Λογιστήριο του ΕΛΚΕ, με τα κάτωθι:</p> <p>Απαιτούμενα προσόντα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής εκπαίδευσης Οικονομικού Τμήματος ή Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της ημεδαπής ή ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής. (Συντελεστής 25%) • Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Α' Τάξης Λογιστή - Φοροτεχνικού του Ο.Ε.Ε. (Συντελεστής 15%) • Άριστη γνώση σε Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, Φορολογίας Εισοδήματος, ΦΠΑ και λοιπών φορολογικών αντικειμένων. (Συντελεστής 20%) • Τουλάχιστον πενταετή (5) εργασιακή εμπειρία σε οργανωμένο τμήμα Λογιστηρίου. (Συντελεστής 20%) • Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και κυρίως λογισμικού λογιστικής διαχείρισης. (Συντελεστής 10%) • Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. (Συντελεστής 10%) <p>Επιθυμητά προσόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προϋπηρεσία σε Ελεγκτική εταιρεία. - Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών Οικονομικού Πανεπιστημίου. - Αποδεδειγμένη εμπειρία σε κατάρτιση προϋπολογισμών. 	<p>Δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα επέκτασης έως τη λήξη του έργου, στο πλαίσιο του προγράμματος «Υποστήριξη Λειτουργίας ΕΛΚΕ», το οποίο υλοποιείται στις εγκαταστάσεις του ΕΛΚΕ του ΕΚΕΦΕ «Δ</p>
--	--

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ

ΘΕΣΗ 1: «Αφορά στην υποστήριξη ορθής υλοποίησης σύναψης συμβάσεων εργασίας, βάσει της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (ΕΓΣΣΕ), καθώς και το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ). Στον έλεγχο και υλοποίηση συμβάσεων έργου στο πλαίσιο εκτέλεσης ερευνητικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Στη σωστή εφαρμογή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ» – Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, ως προς το τμήμα των πινάκων προσωπικού (Ε4) και των θεμάτων υπερωριακής απασχόλησης (Ε8 & Ε9), καθώς και όσον αφορά στον ΟΑΕΔ τα έντυπα Ε3, Ε5, Ε6 & Ε7. Στον έλεγχο ορθότητας και πληρότητας των υποβαλλόμενων προς πληρωμή πρόσθετων αμοιβών των ερευνητών, του Διοικητικού & Τεχνικού προσωπικού του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος». Λοιπές διοικητικές πράξεις του γραφείου συμβάσεων φυσικών προσώπων του ΕΛΚΕ (εκδηλώσεις ενδιαφέροντος - προκηρύξεις, αποφάσεις (μετακίνησης, αδειας λοχείας - τοκετού, ασθένειας, βεβαιώσεις απασχόλησης κ.α.)».

ΘΕΣΗ 2: «Αφορά στην υποστήριξη των οικονομικών υπηρεσιών του ΕΛΚΕ, ο οποίος διαχειρίζεται κονδύλια που προορίζονται για τη χρηματοδότηση ερευνητικών και τεχνολογικών προγραμμάτων και έργων» και ειδικότερα:

- Τήρηση διπλογραφικών βιβλίων σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π.
- Σύνταξη Οικονομικών καταστάσεων, Προϋπολογισμών - Ισολογισμών - Απολογισμών.
- Σύνταξη και παρακολούθηση Μητρώου Δεσμεύσεων και λοιπών χρηματοοικονομικών Αναφορών
- Σύνταξη και υποβολή δήλωσης ΦΠΑ και τήρηση διαδικασίας απαλλαγών ΦΠΑ σε ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα
- Άριστη γνώση φορολογίας Εισοδήματος, Παρακρατούμενων Φόρων, Χαρτοσήμου κλπ.
- Λογιστική και φορολογική επισκόπηση δαπανών.
- Λοιπές λογιστικές και φορολογικές εργασίες που απορρέουν από την υλοποίηση των ερευνητικών προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ».

ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση), με επιφύλαξη των ειδικών διατάξεων του άρθρου 4 παρ.6 του Ν.2207/1994.

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συγκροτηθεί με απόφαση του ΔΣ του φορέα. Η επιτροπή αξιολογεί τους υποψηφίους και καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της, τη σειρά προτεραιότητας στους πίνακες επιτυχίας με βάση:

- ▶ Τους τίτλους σπουδών.
- ▶ Την αποδεδειγμένη εμπειρία.
- ▶ Πολύ καλή γνώση χειρισμού Η/Υ και κυρίως λογισμικού λογιστικής διαχείρισης.
- ▶ Την καλή γνώση σχετικής κείμενης νομοθεσίας.
- ▶ Την πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Και το πόρισμα που αποκομίζει από τις ατομικές συνεντεύξεις - εφόσον πραγματοποιηθούν - με καθέναν από αυτούς.

Η διαδικασία αυτή τηρείται, κατά την κρίση της επιτροπής, είτε ενιαίως είτε κατά στάδια, κατά τα οποία γίνεται διαδοχική εκτίμηση των προσόντων των υποψηφίων, αποκλεισμένων εκείνων που δεν πληρούν τα κριτήρια των επόμενων σταδίων.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν δεσμευτικά μέχρι την **Κυριακή 25 Αυγούστου 2019 (23:59)** μέσω e-mail με θέμα: Αίτηση Υποψηφιότητας για την α.π. **015/2019-2528** Προκήρυξη, στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τμήματος Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος»: dd.protokol@admin.demokritos.gr

Για την επιβεβαίωση της υποβολής των αιτήσεων, οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν σχετικό e-mail από το Τμήμα Γραμματείας του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος».

Η παρούσα Προκήρυξη, καθώς και η αίτηση – η υποβολή της είναι υποχρεωτική – βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» <http://www.demokritos.gr>

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο των τίτλων σπουδών τους.
4. Πιστοποιητικό απόδειξης γλωσσομάθειας.
5. Εκπληρωμένες οι Στρατιωτικές υποχρεώσεις για τους άρρενες υποψηφίους ή διασφαλισμένη αναβολή των στρατιωτικών υποχρεώσεων από την έναρξη της σύμβασης.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα :
 - (α) Ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, δεν έχουν, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα έστω και αν λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση.
 - (β) Ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
 - (γ) Ότι δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - (δ) Ότι δεν τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
7. Ο κάτοχος τίτλου σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλει πράξη αναγνώρισης των τίτλων σπουδών από το ΔΟΑΤΑΠ.
8. Ως προς τον τρόπο απόδειξης της εμπειρίας.

Σε περίπτωση που τίθεται ως προσόν εμπειρία:

 - (α) Είτε με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας συγκεκριμένης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.
 - (β) Είτε με ομοίου περιεχομένου βεβαίωση αρμόδιας ελληνικής ή αλλοδαπής δημόσιας υπηρεσίας.
 - (γ) Είτε με όμοια βεβαίωση νομικού προσώπου του άρθρου 14 παρ.1 Ν. 2190/1994.
 - (δ) Είτε με όμοια βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.
 - (ε) Εάν από την προσκομιζόμενη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας, τότε απαιτούνται προσθέτως βεβαίωση του εργοδότη και υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 Ν.1599/1986, σε συνδυασμό πάντοτε και με το βιβλιάριο κυρίας ασφάλισης.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με τον **κ. Κωνσταντίνο Μαλαπέτσα (για τη θέση 1)** στο τηλέφωνο: **210-6503006** και με την **κα Κατερίνα Πατσιλία (για τη θέση 2)** στο τηλέφωνο: **210-6503029**.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Τα αποτελέσματα αξιολόγησης των υποψηφίων αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του ΕΚΕΦΕ «Δημόκριτος» (<http://www.demokritos.gr/>) προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων.

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης και πρόσβασης στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης, κατόπιν αίτησης τους μέσω του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Κέντρου, εντός **πέντε (5) εργάσιμων ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησης των αποτελεσμάτων στην επίσημη ιστοσελίδα του Κέντρου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Σε κάθε αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφεται:

- Η Μονάδα Διοικητικής Υποστήριξης (**ΕΛΚΕ**).
- Ο αριθμός της θέσης (**1 ή 2**) που ενδιαφέρει και η περιγραφή της (**Θέση 1: Επιστημονικός Συνεργάτης για το Γραφείο Συμβάσεων Φυσικών Προσώπων του ΕΛΚΕ – Θέση 2: Επιστημονικός Συνεργάτης για την παροχή λογιστικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών στο Λογιστήριο του ΕΛΚΕ**).
- Ο αριθμός πρωτοκόλλου (**015/2019-2528**) της Προκήρυξης.
- Ο τίτλος του έργου («**Υποστήριξη Λειτουργίας ΕΛΚΕ**»).
- Ο κωδικός του έργου (**E-10467**).
- Οι αντίστοιχοι αρμόδιοι για πληροφορίες (κ. **Κωνσταντίνος Μαλαπέτσας – κα Κατερίνα Πατσίλια**).

Η Προϊσταμένη της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

Μαρίνα Κ. Φονταρά