

Επωνυμία φορέα:	f-network
Εγκαταστάσεις:	Η εταιρία έχει έδρα στο κτίριο της θερμοκοιτίδας νέων επιχειρήσεων i4G (http://i4g.gr/w/contact/), ένα σύγχρονο κτίριο που προσφέρει σημαντικές υποδομές για τη λειτουργία των στεγαζόμενων επιχειρήσεων (αίθουσες σεμιναρίων, συναντήσεων, κουζίνα, πάρκινγκ) στην περιοχή του Jumbo στην Πυλαία Θεσσαλονίκης.
Δραστηριότητα:	Συμβουλευτικές υπηρεσίες οργάνωσης και διοίκησης με στόχευση στην υποστήριξη διεθνών διαπιστεύσεων και πιστοποιήσεων κυρίως σε εξειδικευμένα αντικείμενα στον χώρο της υγείας.
Περιγραφή:	<p>Σχεδιασμός και ανάπτυξη συστημάτων οργάνωσης και λειτουργίας επιχειρήσεων και οργανισμών όπως:</p> <ul style="list-style-type: none">- Εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας- Εγχειρίδια και οδηγίες εργασίας- Φόρμες και εργαλεία καταχώρησης και επεξεργασίας δεδομένων- Χαρτογράφηση διεργασιών (Process mapping, process management)- Βάσεις δεδομένων και συστήματα πληροφορικής- Web collaboration tools – Sharepoint- Αιτήσεις και διαδικασίες διαπίστευσης συστημάτων ποιότητας <p>Πεδία εφαρμογής:</p> <ul style="list-style-type: none">- Κλινικές αιματολογικές και μεταμόσχευσης μυελού των οστών και αιμοποιητικών κυττάρων και ογκολογικές κλινικές.- Ιατρικά Εργαστήρια και κέντρα υποβοηθούμενης αναπαραγωγής.- Εταιρίες πληροφορικής.- Τεχνικές και κατασκευαστικές εταιρίες.- Εταιρίες παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών επικοινωνίας κλπ.
Εμπειρία:	23 έτη δραστηριότητας
Υπεύθυνος επικοινωνίας/ αποστολή βιογραφικών:	Σάββας Ε. Γουνόπουλος, MSc Email: sgounopoulos@f-network.gr , τηλέφωνο:6972319993

Τίτλος θέσης:	Software analysis & support consultant / Microsoft Sharepoint admin Ανάλυση & υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων / διαχειριστής sharepoint
Αποστολή:	Ανάλυση απαιτήσεων & Υποστήριξη χρηστών λογισμικού καθώς και διαχείριση εφαρμογών και σελίδων Microsoft Sharepoint
Αντικείμενο εργασιών:	Ζητείται Software analysis & support consultant / Microsoft Sharepoint admin από εταιρεία που προσφέρει συμβουλευτικές υπηρεσίες οργάνωσης και διοίκησης ανάπτυξης και εφαρμογής Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας και Σχετικού Λογισμικού καθώς και υποστήριξης διαπιστεύσεων κυρίως στον χώρο της υγείας με έδρα στην Πυλαία Θεσσαλονίκης . Θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης. Αρμοδιότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Ανάλυση απαιτήσεων λογισμικού διαχείρισης μεταμοσχεύσεων και βλαστοκυττάρων. • Υποστήριξη και εκπαίδευση χρηστών. • Διαχείριση θεμάτων και βελτιώσεων. • Ανάπτυξη και διαχείριση σελίδων σε Microsoft Sharepoint για διαχείριση εγγράφων (document management) και λοιπές εργασίες. • Διαχείριση πλατφόρμας Microsoft Sharepoint • Υποστήριξη υποδομής πληροφορικής γραφείου. Τομείς δραστηριότητας: <ul style="list-style-type: none"> • Κέντρα μεταμόσχευσης μυελού των οστών και αιμοποιητικών κυττάρων • Εξειδικευμένα Ιατρικά εργαστήρια • Κέντρα εξωσωματικής γονιμοποίησης • Τράπεζες βιολογικού υλικού και ομφάλιου αίματος (βλαστοκύτταρα) • Εταιρίες πληροφορικής • Κατασκευαστικές εταιρίες
Προσόντα:	Απαραίτητα: <ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο εφαρμοσμένης πληροφορικής ή ανάλογο. • Άριστη γνώση αγγλικής. • Γνώσεις σε ανάπτυξη και διαχείριση βάσεων δεδομένων. • Γνώση εφαρμογών MS Office. • Ισχυρή θέληση για μάθηση και ανάπτυξη ικανοτήτων. • Επαγγελματισμός. • Αξιοπιστία και υπευθυνότητα. • Δημιουργικότητα.
Παροχές γραφείου:	<ul style="list-style-type: none"> • Ωράριο εργασίας: Πλήρες • Οργανωμένο περιβάλλον εργασίας • Έμφαση στην εκπαίδευση και ανάπτυξη τεχνικών δεξιοτήτων • Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών • Προοπτικές εξέλιξης
Ωράριο εργασίας:	<ul style="list-style-type: none"> • 9.00-17.00