**Εταιρία**: RESULT MANAGEMENT CONSULTANTS

**Ημερομηνία Δημοσίευσης:**  16-09-2020

**Τόπος**: Θεσσαλονίκη
**Είδος απασχόλησης**: Μόνιμη απασχόληση

Η Result Μanagement Consultants είναι μια εταιρεία που παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες και αναζητεί στελέχη για την κάλυψη θέσεων εργασίας Συμβούλου Επιχειρήσεων ιδιωτικών και δημόσιων επενδύσεων.

**Τίτλος: Στέλεχος Διαχείρισης Έργων – Δημόσιος Τομέας - Θεσσαλονίκη**

**Απαραίτητα Προσόντα:**

* Πτυχίο οικονομικής κατεύθυνσης ΑΕΙ / Διοίκησης / Χρηματοοικονομικών ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής
* Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία στη σύνταξη και υποβολή Τεχνικών Δελτίων σε φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή/και Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαδικασίες διαγωνισμών δημοσίων έργων ή μελετών ή υπηρεσιών ή προμηθειών
* Άριστη γνώση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ), τόσο για δημόσια έργα , όσο και για υπηρεσίες και εμπειρία στην υλοποίηση ηλεκτρονικών διαγωνισμών μέχρι και την κατακύρωσή τους
* Άριστη γνώση νομοθεσίας Δημοσίων Έργων στο πλαίσιο του Ν.4412/2016
* Άριστη γνώση των προσυμβατικών διαδικασιών για την ανάληψη του έργου
* Καλή γνώση και εμπειρία στη διαχείριση και εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων μέχρι και την ολοκλήρωσή τους
* Εμπειρία στην σύνταξη τευχών δημοπράτησης έργων, μελετών, υπηρεσιών και προμηθειών (διακήρυξη, προϋπολογισμός, ειδική συγγραφή υποχρεώσεων, κλπ)
* Εμπειρία στην υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ και στην υποστήριξη Φορέων Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων
* Εμπειρία στην  έγκαιρη και έγκυρη αναζήτηση διαγωνισμών, είτε μέσω αποδελτίωσης, είτε μέσω του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), είτε μέσω διαδικτύου
* Άριστη γνώση Αγγλικής Γλώσσας (πιστοποιημένη)
* Άριστη γνώση εφαρμογών MS Office και AUTOCAD

**Επιθυμητά Προσόντα:**

* Ευχέρεια στον προφορικό και στο γραπτό λόγο.
* Έμφαση στο αποτέλεσμα με λογική και μεθοδική προσέγγιση
* Ικανότητα ανταπόκρισης κάτω από συνθήκες πίεσης χρόνου
* Ομαδική δουλειά και επικοινωνιακές δεξιότητες
* Δυνατότητα ταξιδιών
* Ευχέρεια ταξιδιών εκτός Θεσσαλονίκης
* Δίπλωμα ΙΧ

**Επιπλέον θα εκτιμηθεί:**

* Εμπειρία στην προετοιμασία και διαχείριση συμβάσεων  έργων ΣΔΙΤ ή έργων παραχώρησης
* Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών
* Κάτοχος Μελετητικού πτυχίου

**Περιγραφή Θέσης**

* Παρακολούθηση ηλεκτρονικών διαγωνισμών δημοσίου
* Συλλογή απαραίτητων δικαιολογητικών για υποβολή προτάσεων στα πλαίσια διαγωνισμών στο δημόσιο τομέα
* Προετοιμασία φακέλου προσφοράς - Σύνταξη και υποβολή προσφοράς σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή
* Επικοινωνία με φορείς
* Σύνταξη και υποβολή Τεχνικών Δελτίων σε φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα
* Υλοποίηση έργων ΕΣΠΑ και στην υποστήριξη Φορέων Υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων

**Η εταιρεία προσφέρει**

* Ελκυστικό πακέτο αποδοχών
* Πλήρης απασχόληση με ασφαλιστική κάλυψη
* Ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον

***Θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια.***

Υπεύθυνος Επικοινωνίας - Αποστολή Βιογραφικών: Υπόψιν κας: resume@result.gr

Κωδικός αναφοράς **ΣΔΕΔ.2020**