

Assistant Accountant στην ΙΩΝΙΚΗ Engineering (Ξάνθη)

Η εταιρεία μηχανικών ΙΩΝΙΚΗ Engineering αναζητά **Assistant Accountant** (Βοηθό Λογιστηρίου) για να στελεχώσει το λογιστήριο της εταιρείας και να υποστηρίξει τις καθημερινές χρηματοοικονομικές λειτουργίες.

Αρμοδιότητες:

- **Έκδοση & Καταχώρηση Παραστατικών:** Έκδοση τιμολογίων πωλήσεων και παραστατικών προς πελάτες. Έλεγχος, αρχειοθέτηση και καταχώρηση παραστατικών εξόδων και προμηθευτών στο λογιστικό σύστημα.
- **Έκδοση & Διαχείριση Μισθοδοσίας:** Συλλογή στοιχείων (παρουσίες, άδειες, υπερωρίες), προετοιμασία και υπολογισμός της μηνιαίας μισθοδοσίας. Υποβολή απαραίτητων εντύπων στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ.
- **Υποστήριξη Λογιστηρίου:** Συνδρομή στην προετοιμασία περιοδικών δηλώσεων (ΦΠΑ, ΦΜΥ) και στην τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) και την πλατφόρμα myDATA.

Επιθυμητά Προσόντα:

- **Σπουδές:** Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΙΕΚ Λογιστικής, Χρηματοοικονομικής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων
- **Εμπειρία:** Επιθυμητή προϋπηρεσία [π.χ. 1-3 ετών] σε αντίστοιχη θέση
- **Ψηφιακές Δεξιότητες:** Άριστες γνώσεις MS Office (απαραίτητη η άριστη γνώση excel). Εμπειρία σε συστήματα CRM/ERP θα εκτιμηθεί.
- **Δεξιότητες:** Υπευθυνότητα, εχεμύθεια, τήρηση προθεσμιών και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας με την ομάδα.
- Εκπληρωμένες στρατιωτικές υποχρεώσεις (για τους άνδρες)

Η εταιρεία παρέχει:

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Σταθερό, σύγχρονο και οργανωμένο περιβάλλον εργασίας
- Συνεχή εκπαίδευση και προοπτικές εξέλιξης

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν τα βιογραφικά τους σημειώματα μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση hr@ioniki.net έως τις 30/06/2026.

Κωδικός θέσης: AA2026