

Η **Career In Progress** ([www.careerinprogress.gr](https://careerinprogress.gr/)) είναι μια εταιρεία παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών στους τομείς της Αναζήτησης Εργασίας, του Επαγγελματικού Προσανατολισμού και της Ανάπτυξης Επιχειρηματικής Ιδέας.

Για λογαριασμό Συνεργάτης της, ενός από τα **μεγαλύτερα ελληνικά Online Marketplace** και μέλος του **Ομίλου εταιρειών της Skroutz Α.Ε**., ζητά να καλύψει **για την περιοχή της Αθήνας** τη θέση:

**Back Office Assistant**

**Ο πελάτης μας:**

Με έτος ίδρυσης το 2013, ο πελάτης μας αποτελεί **την κορυφαία επιλογή στο χώρο της αγοράς και πώλησης χειροτεχνών, σχεδιαστών και παραγωγών στην Ελλάδα** μέσα από μια σύγχρονη online πλατφόρμα που φιλοξενεί **650 δημιουργούς και 35.000 συνολικά προϊόντα**.

**Περιγραφή θέσης:**

**Ο υποψήφιος θα αναλάβει τις παρακάτω αρμοδιότητες:**

* Να υποστηρίζει και να εξυπηρετεί ποιοτικά τους πελάτες και τους δημιουργούς (δυνητικούς ή υπάρχοντες) της πλατφόρμας τηλεφωνικά και ηλεκτρονικά
* Να προετοιμάζει και να διεκπεραιώνει αποστολές προς τους συνεργάτες (συσκευασίες) & παραγγελίες του stock house του πολυκαταστήματος
* Να παρακολουθεί και να διαχειρίζεται την αποθήκη & να εκδίδει παραστατικά μέσω ERP όταν χρειάζεται

**Αναζητούμε μια δυναμική προσωπικότητα με υψηλό αίσθημα επαγγελματισμού και:**

* Πτυχίο ΑΕΙ Θετικής/Τεχνολογικής ή Business κατεύθυνσης
* Άριστη γνώση Αγγλικών (επιπέδου proficiency)
* Άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας (γραπτό και προφορικό λόγο)
* Εργασιακή εμπειρία 1-2 ετών (θα συνεκτιμηθεί)
* Άριστη γνώση στη χρήση MS Office
* Ανεπτυγμένες οργανωτικές και επικοινωνιακές δεξιότητες λόγω πολλαπλών αρμοδιοτήτων
* Ομαδικό πνεύμα, κριτική σκέψη και διπλωματική προσέγγιση σε συνθήκες πίεσης

**Τι προφέρει η εταιρία:**

* Ιδανικό εργασιακό περιβάλλον και συνθήκες εργασίας καθώς η εταιρεία συστεγάζεται με το Skroutz Awesome factory
* Δυνατότητα καθημερινού πρωϊνού & σπιτικού φαγητού μέσω catering με ελάχιστη συμμετοχή του εργαζόμενου
* Δωρεάν συμμετοχή σε δραστηριότητες/hobby εκτός ωραρίου (αγγλικά, τούρκικα, παραδοσιακοί χοροί, σκάκι κ.α) που διοργανώνονται από τη Skroutz
* Δυνατότητα δωρεάν χρήσης της βιβλιοθήκης της Skroutz
* Δυνατότητα δωρεάν συμμετοχής σε επιμορφωτικά σεμινάρια

Αποστολή βιογραφικού σημειώματος στο [jobs@careerinprogress.gr](mailto:jobs@careerinprogress.gr) **με την ένδειξη   
(Back Office\_Assistant).**