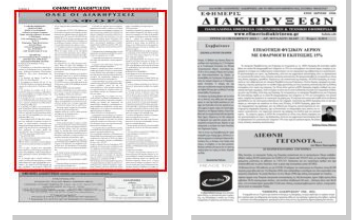


1. ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ

Μέσο: ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ

Ημ. Έκδοσης: . . . 12/10/2021 Ημ. Αποδελτίωσης: . . . 19/10/2021

Σελίδα: 2



ΟΛΕΣ ΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ ΔΙΑΦΟΡΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ**
Λεϊψύθη: Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα: Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας
Λ/ση: Αριστοτέλης Ανθρόππου Δυναμικού - ΤΚ 123 51
Πληροφορίες: Μαρία Παπανικολάου Καλλιόπη Μάκου
Αναστασία Θεοφύλη Κυριακού
Τηλ.: 213.201.9352-3
e-mail: prosopiko@agiavarvara.gr

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**

- Ο Δήμαρχος Αγίας Βαρβάρας Αττικής Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
 2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.20α του Ν.4057/14-3-2012 (ΦΕΚ54Α).
 3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143Α).
 4. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ208Α), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ37Α).
 5. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ.β) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Εύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28Α).
 6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-03-2014 «Διοικητικές Απλοομοιοποιήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 318/1992(ΦΕΚ161Α) και λοιπές ρυθμίσεις»(ΦΕΚ 74Α).
 7. Την υπ' αριθμ.9362/05-05-2006 ΚΥΑ «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμίσθια ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β).
 8. Την αρ.ΣτΕ426/2020.
 9. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αγίας Βαρβάρας (ΦΕΚ 6115/Β/31-12-2018) στον οποίο προβλέπεται κενή οργανική θέση Δικηγόρου με έμμιση εντολή.
 9. Την υπ' αριθμ. 128/2020 (ΑΔΑ Ω6ΔΞΩ6Θ-9ΓΣ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Αγίας Βαρβάρας «Ετήσιος Προγραμματισμός προσλήψεων τακτικού προσωπικού έτους 2021».
 10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 71306/27.10.2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο ανακοινώθηκε στον Δήμο Αγίας Βαρβάρας ότι εκδόθηκε η υπ' αριθμ.42/30.9.2020 έγκριση της παρ.1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280Α) για την πρόσληψη στο Δήμο μιας

ενός (1) δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω με έμμιση εντολή.

11. Την αριθ. πρωτ. 23128/3.9.2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021 στους ΚΑ 00-603.1.004 και 00-6053.002 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και με πρόβλεψη εγγράφων αναλόγων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

12. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ του Δήμου, καθώς και την υποστήριξή τους στα ανώτατα δικαστήρια (Αρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμιση εντολή.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας, με σχέση έμμισης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμίσθια, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν. 4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του Ν.4370/2016 και όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Αγίας Βαρβάρας με σχέση έμμισης εντολής.

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Αγίας Βαρβάρας Αττικής και ειδικότερα:

- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων και ο έλεγχος νομιμότητας των διοικητικών πράξεων πριν την έκδοσή τους.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
- Η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν στο Δήμο.
- Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών αρχών κάθε βαθμού δικαιοδοσίας μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, την παροχή κάθε νομικής προστασίας στον Δήμο και την παράσταση της διεξαγωγής των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον των αρμοδίων Δικαστικών Διοικητικών Αρχών.
- Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας, των προγραμματικών συμβάσεων που συμμετέχει ο Δήμος, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών, κλπ του Δήμου και των νομικών Προσώπων του.
- Η παροχή νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεων για πράξεις της Δημοσίας Διοίκησης, που αφορούν στον Δήμο.
- Η κατάρτιση και ο έλεγχος δημοσίων συμβάσεων.
- Η παρακολούθηση του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, της υπερίσχυσης νομολογίας και των ευρωπαϊκών οδηγιών στους τομείς αρμοδιότητας του Ο.Τ.Α.

- Η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων, συμφωνιών που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιαδήποτε πρόσκοπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησιών. Επίσης θέματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματου δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, θεμάτων κτηματολογίου, μεθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης - διαχείρισης κινητής-ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ.
- Η αερίσηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλιστελής ή και ασύμφορη για τον Δήμο.
- Η παραλαβή δικηγόρων που απευθύνονται στον Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- Η παροχή εν γένει κάθε είδους νομικών υπηρεσιών ιδίως επί θεμάτων δημοσίων συμβάσεων, υπαλληλικού κώδικα, δικαίου προστασίας προσωπικών δεδομένων, προκηρύξεων για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών προς τρίτους, σύνταξης τευχών διεθνών διαγωνισμών και επεξεργασίας συμβάσεων επί συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
- Η παρακολούθηση της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτόμενων σ' αυτά στοιχείων, καθώς και την παρακολούθηση της τήρησης ειδικού αρχείου-βιβλίου πραξίας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.
- Η παρακολούθηση της τήρησης του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, την παρακολούθηση της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκή Κώδικα νομοθεσίας ή οποιαδήποτε νομικό βοηθημάτων προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων(τραπέζιων και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη από την Δημοτική Αρχή.
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του/της.

Όλες τις παραπάνω υπηρεσίες, ο/η δικηγόρος που θα προσληφθεί είναι υποχρεωμένος να τις παρέχει συγχρόνως στο Δήμο και τα ΝΠΔΔ του Δήμου χωρίς να δικαιούται ιδιαίτερη αμοιβή(άρθρο 16Παρ. 3του ν.3584/07).

Νομικές υπηρεσίες προς τις Επιχειρήσεις ΟΤΑ παρέχονται αυτοτελώς, χωρίς να εξαρτώνται από την ύπαρξη ή μη αντίστοιχης υπηρεσίας του οικείου ΟΤΑ. Ως εκ τούτου οι δικηγόροι των ΟΤΑ που συνδέονται με αυτούς με σχέση έμμισης εντολής δεν μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους, στο πλαίσιο της ίδιας σχέσης, και προς τις επιχειρήσεις τους (ΥΠΕΣεγκ16/2007).

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσιών στο Δήμο για χρόνο που αναποικρινεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών

αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ του Δήμου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Δήμου, το οποίο εδρεύει στο Δημαρχείο του Δήμου Αγίας Βαρβάρας Αττικής, που βρίσκεται στην οδό Αριστοτέλους 8 , εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού και στα αρμόδια Δικαστήρια τηρουμένων πάντως των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα ομειβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και θα ασφαλιζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νόμιμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Αγίας Βαρβάρας Αττικής και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Β. ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Οι υποψήφιοι για τις πιο πάνω θέσεις πρέπει:

1. Να είναι Έλληνας/ήδες πολίτες.
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
3. Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού-ών τίτλων-ων σπουδών ή διακριτικής διατίφης στο δημόσιο δίκαιο.
4. Να γνωρίζουν άριστα ή πολύ καλά τουλάχιστον την αγγλική γλώσσα. Η άριστη ή πολύ καλή γνώση και άλλων ξένων γλωσσών κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα συνεκτιμάται για τη τελική βαθμολογία των υποψηφίων.
5. Να είναι δικηγόροι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας (ΣτΕ 426/2020) με δικαίωμα παράστασης στον Αρειο Πάγο (Παρ' Αρείω Πάγω) & να προσκομίσουν πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν τιμωρηθεί παθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμοθη θέση.
6. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποτάξια με τελεσίδικη απόφαση.
7. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
8. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).
9. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν.1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
10. Να πληρούντα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για υπαλλήλους σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ν.3584/2007.
11. Να έχουν επαγγελματική εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου, σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης και σε χειρισμό υποθέσεων φορέων του Δημοσίου και Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, και 12. να έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών σε σύνταξη και έλεγχο Υποδείγματος Προκηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων και τευχών δημοσίων διαγωνισμών ή και παρακολούθηση

