

Ρεπορτάζ

165 νέες θέσεις εργασίας στη Hewlett Packard της Βρετανίας

Απαραίτητα προσόντα η εμπειρία και ο τίτλος σπουδών

ΝΕΕΣ θέσεις εργασίας προσφέρει η εταιρία τεχνολογίας Hewlett Packard Company στη Βρετανία. Οι θέσεις είναι μόνιμου χαρακτήρα, ενώ οι ειδικότητες που ζητούνται αφορούν στελέχη και έμπειρο προσωπικό γύρω από τον χώρο της τεχνολογίας.

Πιο συγκεκριμένα, ελπίζα πρόσληψης σε μία από τις 165 προσφερόμενες θέσεις μπορούν να διατηρούν όσοι ανήκουν στις ακόλουθες ειδικότητες: σύμβουλοι διαδικτύου, ειδικό Microsoft, αρχιτέκτονες αποθήκευσης, ειδικό αναλυτές, ειδικό πωλήσεων, ειδικό SIEM, πρότζεκτ μάνατζερ, μηχανικοί διενέργειας test, μάρκετινγκ, ειδικό τεχνολογικών υποδομών, προγραμματιστές και developers, μηχανικοί λογισμικού και μηχανικοί συστημάτων, επικεφαλής επικοινωνίας, ερευνητές ασφάλειας, γραμματείς και διοικητικοί υπάλληλοι, αναλυτές αγοράς, αρχιτέκτονες πληροφοριακών συστημάτων, σχεδιαστές λογισμικών, υπάλληλοι γραφείου προσωπικού και επικεφαλής διαχείρισης προγραμμάτων.

Ελπίζα διορισμού μπορούν να διατηρούν ακόμα και στελέχη με επαγγελματική εμπειρία σε εταιρίες τεχνολογίας, αρκεί ο τομέας εμπειρίας τους να είναι σύμφωνος ή πλησίον του τομέα της εταιρίας στον οποίο ανήκει η θέση εργασίας που αφορά τον ενδιαφερόμενο.

Τα προσόντα που θα πρέπει να συγκεντρώνουν οι ενδιαφερόμενοι περιγράφονται αναλυτικά στις αναγγελίες των θέσεων. Εν πολλοίς, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συγκεντρώνουν τίτλους σπουδών συναφείς με το αντικείμενο της ειδικότητας, σχετική ή πολυετή επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης, άριστη γνώση της αγγλικής, διαπραγματευτικές ικανότητες, ευχάριστη προσωπικότητα και επικοινωνιακές ικανότητες. Το νέο προσωπικό θα απασχοληθεί σε βρετανικές πόλεις όπως το Μπέλφαστ, το Μπρίστολ, το Μπράκνελ, το Λονδίνο και το Εροκιν.

Για περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με τις θέσεις, τα προσόντα αλλά και τις καταληκτικές ημερομηνίες υποβολής ενδιαφέροντος μπορείτε να αποσταθείτε στον επίσημο ιστότοπο εργασίας της εταιρίας, <http://h30631.www3.hp.com/search/advanced-search/ASCcategory/-1/ASPostedDate/-1/ASCcountry/United%20Kingdom/ASState/-1/ASCcity/-1/ASLocation/-1/ASCompanyname/-1/ASCustom1/-1/ASCustom2/-1/ASCustom3/-1/ASCustom4/-1/ASCustom5/-1/ASIsRadius/false/ASCityStateZipcode/-1/ASDistance/-1/ASLatitude/-1/ASLongitude/-1/ASDistanceType/-1>.



Πριν υποβάλετε το βιογραφικό σημείωμά σας και τη συνοδευτική επιστολή, βεβαιωθείτε ότι μπορείτε να απασχοληθείτε στη θέση για την οποία δηλώνετε ενδιαφέρον.