

Πηγή:	TA NEA	Σελ.:	42	Ημερομηνία έκδοσης:	19-06-2025
Αρθρογράφος:		Επιφάνεια :	177.26 cm ²	Κυκλοφορία:	10340
Θέματα:	ΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				



ΑΓΓΕΛΙΕΣ

ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ

Η Πρεσβεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Αθήνα δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση **μίας (1) θέσης Οδηγού / Κλητέρα**, με όρους επιτόπιου προσωπικού, στη βάση πλήρους απασχόλησης. Ο Μηνιαίος Βασικός Μισθός ανέρχεται στα €1.100,00

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Βοηθά στην εκτέλεση της εργασίας, εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες της Πρεσβείας
2. Διεκπεραιώνει το ταχυδρομείο, μεταφέρει επιστολές, άλλα έγγραφα και δέματα εντός και εκτός Πρεσβείας
3. Χειρίζεται φωτοτυπικές μηχανές, τηλεμοιοτυπικές μηχανές, γραφειακό εξοπλισμό και άλλα τεχνικά μέσα
4. Βοηθά στη μετακίνηση επίπλων, γραφειακού και άλλου εξοπλισμού
5. Βοηθά στη φορτοεκφόρτωση υλικών
6. Παραλαμβάνει και καταχωρεί αλληλογραφία
7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή χειρωνακτικά καθήκοντα του/της ανατεθούν
8. Οδηγεί με ασφάλεια τα υπηρεσιακά οχήματα της Πρεσβείας
9. Διακινεί τον Πρέσβη και οποιουδήποτε άλλους κρατικούς αξιωματούχους και λειτουργούς
10. Φροντίζει για την καλή λειτουργία, συντήρηση και καθαριότητα των αυτοκινήτων
11. Τηρεί τις διατάξεις του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας
12. Τηρεί το Δελτίο Κίνησης των αυτοκινήτων σύμφωνα με τις οδηγίες
13. Διεκπεραιώνει οποιαδήποτε εργασία του ανατίθεται εκτός Πρεσβείας από αρμόδιο λειτουργό

14. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του/της ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης ή Τεχνικής Εκπαίδευσης
2. Άδεια οδηγού μοτοσικλέτας και αυτοκινήτου (που να έχει αποκτηθεί τουλάχιστον προ τριετίας)
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας
4. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
5. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια και αξιοπιστία
6. Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου, εκδιδόμενο από τις αρμόδιες αρχές της χώρας. Σε περίπτωση που δεν είναι άμεσα διαθέσιμο μπορεί να υποβληθεί στη συνέντευξη.
7. Άδεια παραμονής και εργασίας στη χώρα.

Πέραν των πιο πάνω, θα αποτελέσει πλεονέκτημα:

1. Προηγούμενη πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.
- Οι αιτήσεις μπορούν να αποστέλλονται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση «Πρεσβεία Κυπριακής Δημοκρατίας στην Αθήνα, Ξενοφώντος 2Α, 10557, Αθήνα, Ελλάδα» ή να παραδίδονται διά χειρός στην Πρεσβεία. **Τελευταία ημέρα υποβολής αιτήσεων ορίζεται η Δευτέρα, 07/07/2025 και ώρα 15.00** (με σφραγίδα / απόδειξη ταχυδρομείου / courier). Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στην Ανώτερη Λειτουργό, κα Ολύβια Μιχαηλίδου, στα τηλ.: 2103734812 / 800. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από Βιογραφικό Σημείωμα, αντίγραφο αποδεικτικών τεκμηρίων κατοχής των απαιτούμενων προσόντων και προϋποθέσεων, καθώς και δύο συστατικές επιστολές. Εκπρόθεσμες ή ελλιπείς αιτήσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Επιστημαίνεται ότι η Πρεσβεία δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη δέσμευση έναντι των υποψηφίων (δεν καλύπτονται οποιαδήποτε τυχόν έξοδα μετάβασης και διαμονής στην Αθήνα ή/και οποιαδήποτε άλλα έξοδα που ενδεχομένως να προκύψουν στο πλαίσιο της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης ή/και μετέπειτα).