

1. ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗ ΚΑΙ ΔΗΜΗΤΡΗ ΤΣΑΤΣΟΥ

Μέσο: THE BOOKS JOURNAL

Ημ. Έκδοσης: . . .01/11/2018 Ημ. Αποδελτίωσης: . . .13/11/2018

Σελίδα: 98

Innews AE - Αποδελτίωση Τύπου - <http://www.innews.gr>



Το Ίδρυμα Θεμιστοκλή & Δημήτρη Τσάτσου Κέντρο Ευρωπαϊκού Συνταγματικού Δικαίου



επαθυμεί να προσλάβει

ΒΟΗΘΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Καθήκοντα:

- Βοηθητικές εργασίες λογιστηρίου
- Τιμολόγηση, πληρωμές, εισπράξεις, αρχειοθέτηση
- Διευθέτηση θεμάτων καθημερινής διοικητικής λειτουργίας και υποδομής
- Συμμετοχή στην προετοιμασία δικαιολογητικών και οικονομικών προϋπολογισμών για υποβολή προτάσεων αναπτυξιακών/κοινοτικών/συγχρηματοδοτούμενων έργων
- Συμμετοχή στην οικονομική διαχείριση ελληνικών, ευρωπαϊκών και διεθνών έργων
- Προετοιμασία οικονομικών αναφορών

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ με κατεύθυνση Οικονομικών ή Λογιστικής
- Γνώση γενικών λογιστικών αρχών
- Άριστη χρήση Η/Υ και MS Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Άριστη γνώση αγγλικών σε γραπτό και προφορικό λόγο
- Προϋπηρεσία 3 - 5 ετών σε θέση λογιστηρίου / οικονομικού τμήματος
- Ικανότητα συνεργασίας, επικοινωνίας, οργάνωσης
- Συνέπεια, υπευθυνότητα, αξιοπιστία, ακρίβεια και λεπτομέρεια

Παροχές:

- Θέση πλήρους απασχόλησης στο κέντρο της Αθήνας – ασφάλιση
- Εκπαίδευση

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως αποστείλουν βιογραφικό σημείωμα με e-mail στο: account@cecl.gr. Όλα τα βιογραφικά θα συλλεχθούν και θα αξιολογηθούν με απόλυτη εχεμύθεια και διακριτικότητα.