

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ  
ΔΥΟ (2) ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ  
ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΠΥΛΑΙΑΣ -  
ΧΟΡΤΙΑΤΗ:**

Με την υπ' αριθ. 266/27-03-17 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη αποφασίσθηκε και εγκρίθηκε η πρόσληψη δύο (2) δικηγόρων παρ' Αρείω Πάγω, με σχέση έμμισθης εντολής στο δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη, η οποία θα γίνει με τις διατάξεις του ν.2190/94 (ΦΕΚ 28Α'), όπως ισχύει και του ν.4194/2013 "Κώδικας Δικηγόρων" (ΦΕΚ 208/Α'), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 60, παρ.7 του ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37/Α').

Οι υποψήφιοι δικηγόροι πρέπει να υποβάλλουν στο δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης, αίτηση συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών προσόντων τους:

- Να είναι δικηγόροι, μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Θεσσαλονίκης.
- Να κατέχουν πτυχίο Τμήματος Νομικής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής.
- Να είναι δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω, ώστε να έχουν δικαίωμα παράστασης ενώπιον των ανωτάτων δικαστηρίων.
- Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ'

αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία.

- Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

- Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

- Να κατέχουν μεταπτυχιακό τίτλο Τμήματος Νομικής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμης Σχολής της αλλοδαπής κατά προτίμηση σε έναν από τους κατωτέρω κλάδους:

- Διοικητικό Δίκαιο
- Διοικητικό Οικονομικό Δίκαιο
- Αστικό Δίκαιο

- Αστικό Οικονομικό Δίκαιο

- Να έχουν άριστη γνώση τουλάχιστον μίας από τις επίσημες στην Ευρωπαϊκή Ένωση γλώσσες πέραν της Ελληνικής, κυρίως μια τουλάχιστον εκ των αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής γλώσσας. Για τον τρόπο απόδειξης της γνώσης της ξένης γλώσσας, οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.asep.gr](http://www.asep.gr) στη διαδρομή Αρχική Σελίδα/ Φορείς/ Υποδείγματα/ Προκηρύξεων.

Επιπλέον, πρέπει να υποβάλουν:

- α) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου β) Πιστοποιητικό του δικηγορικού συλλόγου Θεσσαλονίκης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση γ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από Νομικό Πρόσωπο του δημοσίου τομέα δ) Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι κλπ.) ε) Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνηγορούν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση και θα λάβουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις από τον προηγούμενο φορέα καθώς και δε θα λαμβάνουν περιοδική αμοιβή από αυτόν. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

Επίσης θα ληφθούν υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η επαγγελματική του πείρα και επάρκεια, η αποδεδειγμένη εμπειρία του, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης του, με βάση τον αναμενόμενο χρόνο παραμονής στην υπηρεσία.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Πληροφορίες και αντίγραφο της Προκήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες

Δευτέρα έως Παρασκευή και ώρες 8:00 -14:00, από το Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, στο Πανόραμα, διεύθυνση Απ. Σαμανίδη 21, στο Κεντρικό Δημαρχείο (ισόγειο γρ.3), αρμόδια υπάλληλος κ. Κάλτσιου Αργυρώ, τηλεφώνο 231330 1075, 2313 301022, 2313 301023.

Η αντιδήμαρχος  
Διοικητικών & Οικονομικών  
Υπηρεσιών  
ΝΙΚΗ ΖΩΤΟΥ