

## 1. ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΠΡΕΣΒΕΙΑ

Μέσο: . . . . . ΑΥΓΗ

Ημ. Έκδοσης: . . . 13/06/2019 Ημ. Αποδελτίωσης: . . . 13/06/2019

Σελίδα: . . . . . 24

Innews ΑΕ - Αποδελτίωση Τύπου - <http://www.innews.gr>



### **ΘΕΣΗ: ΓΡΑΦΕΑΣ ΜΕ ΟΡΟΥΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ**

**Μισθοδοσία:** Βασικός μηνιαίος μισθός 858 ευρώ (ΔΕΜΚ Ι)

**Περιγραφή Εργασίας της Θέσης:**

(α) Ασκεί καθήκοντα Προξενικού Τμήματος, Αρχείου και γενικότερα καθήκοντα γραφείου (π.χ. δακτυλογράφηση, διαβίβαση αλληλογραφίας κ.λπ.).

(β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα της/του ανατεθούν σε οποιοδήποτε τμήμα / τομέα της Πρεσβείας.

#### **Απαιτούμενα προσόντα:**

(α) Απολυτήριο αναγνωρισμένης σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

(β) Άριστη γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Ικανότητα χρήσης προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών (MS Word, Excel, Power Point, Internet κ.λπ.).

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.

(ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

#### **Σημειώσεις:**

1. Η απασχόληση της/του κατόχου της θέσης διέπεται από τις «Οδηγίες για την Απασχόληση και τους Όρους Υπηρεσίας του Επιτόπιου Προσωπικού των Διπλωματικών Αποστολών της Κυπριακής Δημοκρατίας στο Εξωτερικό» (Εγκύκλιος Αρ. 1573 του Υπουργείου Οικονομικών).

2. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, καθώς επίσης και με Βιογραφικό Σημείωμα.

3. Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή μέχρι την **21η Ιουνίου 2019** και ώρα **13:00** στη διεύθυνση «Πρεσβεία της Κυπριακής Δημοκρατίας, Ξενοφώντος 2Α, 105 57 Αθήνα, Ελλάδα», με την ένδειξη «ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΓΡΑΦΕΑ».