

1. ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΠΡΕΣΒΕΙΑ

Μέσο: ΑΥΓΗ

Ημ. Έκδοσης: . . . 20/11/2020 Ημ. Αποδελτίωσης: . . . 20/11/2020

Σελίδα: 26

Innews ΑΕ - Αποδελτίωση Τύπου - <http://www.innews.gr>



ΓΡΑΦΕΑΣ ΜΕ ΟΡΟΥΣ ΕΠΙΤΟΠΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΡΕΣΒΕΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ

Μισθοδοσία

Ο βασικός μηνιαίος μικτός μισθός της θέσης είναι 858 ευρώ (ΔΕΜΚ.1).

Καθήκοντα και Ευθύνες:

(1) Εκτελεί γενικά γραφειακά και λογιστικά καθήκοντα.

(2) Αναλαμβάνει την τήρηση αρχείου και μπρώου περιουσιακών στοιχείων.

(3) Δακτυλογραφεί κείμενα στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.

(4) Συλλέγει, επεξεργάζεται και καταχωρίζει στατιστικά και άλλα στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων.

(5) Διενεργεί εισπράξεις και πληρωμές και εκδίδει αποδείξεις κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησης.

(6) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασίας, εντός και εκτός γραφείου, σχετικά με τις αρμοδιότητες και δραστηριότητες του Ναυτιλιακού Τμήματος.

(7) Χρησιμοποιεί τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

(8) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

(1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

(2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(3) Ικανότητα χρήσης προγραμμάτων ηλεκτρονικού υπολογιστή (MS Word, Excel, Power Point κ.λπ.) και διαδικτύου.

(4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρίσια.

(5) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

(6) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε Σπουδές που αφορούν στον κλάδο της Ναυτιλίας

ή/και διετής τουλάχιστο πείρα σχετική με τον κλάδο της Ναυτιλίας, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

(1) Η απασχόληση της/του κατόχου της θέσης διέπεται από τις «Όδηγίες για την Απασχόληση και του Όρους Υπηρεσίας του Επιτόπιου Προσωπικού των Διπλωματικών Αποστολών της Κυπριακής Δημοκρατίας στο Εξωτερικό» (Εγκύκλιος Αρ. 1573, Υπουργείο Οικονομικών).

(2) **Το Ναυτιλιακό Τμήμα της Πρεσβείας της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Αθήνα έχει ως έδρα τον Πειραιά.**

(3) Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις, καθώς επίσης και με Βιογραφικό Σημείωμα.

(4) Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποσταλούν ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή να υποβληθούν δια χειρός μέχρι την **30η Νοεμβρίου 2020 και ώρα 15.00 (με σφραγίδα / απόδειξη ταχυδρομείου / courier)** στη διεύθυνση «Πρεσβεία της Κυπριακής Δημοκρατίας, Ξενοφώντος 2Α, 10557, Αθήνα, Ελλάδα», με την ένδειξη «ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ ΓΡΑΦΕΑ, ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ». Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στα τηλέφωνα 2104536371/72.