

Ζητούν Υπαλλήλους

Η ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΙΝΔΙΑΣ

στην Αθήνα δέχεται αιτήσεις για άμεση πρόσληψη για τη θέση του Υπαλλήλου Γραφείου. Βασικά προσόντα (i) Πανεπιστημιακό Πτυχίο, (ii) Ευχέρεια στον γραπτό και προφορικό λόγο στην αγγλική και ελληνική γλώσσα (έπισης κατά προτίμηση Πουντζάμπι / Χίντι), (iii) Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών. Μισθός περίπου 1.000 ευρώ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν Βιογραφικό Σημείωμα στην αγγλική γλώσσα έως την **1η Δεκεμβρίου 2017** στον αρ. fax: 210-7211.252, e-mail: hoc.athens@mea.gov.in

Η ΠΡΕΣΒΕΙΑ ΤΗΣ ΙΝΔΙΑΣ

στην Αθήνα δέχεται αιτήσεις για άμεση πρόσληψη για τη θέση α) Εμπορικού Βοηθού και β) Πολιτιστικού Βοηθού. Βασικά προσόντα (i) Πανεπιστημιακό Πτυχίο στα Οικονομικά / Μάρκετινγκ / Δ. Επιχειρήσεων / Εμπόριο, (ii) Ευχέρεια στον γραπτό και προφορικό λόγο στην αγγλική και ελληνική γλώσσα, (iii) Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών. Εργασιακή εμπειρία στο μάρκετινγκ / εμπόριο είναι επιθυμητή. Μισθός περίπου 1.000 ευρώ. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν Βιογραφικό Σημείωμα στην αγγλική γλώσσα έως την **1η Δεκεμβρίου 2017** στον αρ. fax: 210-7211.252, e-mail: hoc.athens@mea.gov.in