

Ζητούνται γραμματείς και στελέχη

Οι θέσεις εργασίας που προσφέρονται στη Μ. Βρετανία

Προσλήψεις μέσω της εταιρίας επιλογής και τοποθέτησης προσωπικού Tiger Recruitment

Θέσεις προσιτές για υποψηφίους διαφόρων ειδικοτήσεων και προσώπων προσφέρονται από μεγάλες εταιρίες στη Βρετανία.

Πρόκειται για μοναδικές ευκαιρίες εργασίας σε μια ευρεία γκάμα αντικειμένων, οι οποίες δίνουν τη δυνατότητα σε άτομα τα οποία επιθυμούν να «ανοίξουν» τους επαγγελματικούς τους ορίζοντες σε χώρα του εξωτερικού χωρίς να πρέπει να διαύσιουν τεράστιες αποστάσεις για να τα καταφέρουν.

Η έδρα των εργαζομένων βρίσκεται στο Λονδίνο και στα περίχωρά του, ενώ την επιλογή τους αναλαμβάνει η εταιρία επιλογής και τοποθέτησης προσωπικού Tiger Recruitment. Όσο για τις ειδικότητες στις οποίες δίνεται έμφαση είναι οι ιδιαίτερες γραμματείς, οι προσωπικοί βοηθοί και οι γραμματείς διοίκησης με καθεστώς μόνιμης απασχόλησης.

Εξάλλου, σύμφωνα με τα τελευταία αποτελέσματα της τριμηνιαίας έρευνας για τις Προοπτικές Απασχόλησης της ManpowerGroup, MEOS, αναφορικά με τις προοπτικές απασχόλησης κατά το δεύτερο τρίμηνο του 2015, η Βρετανική αγορά εργασίας παρουσιάζει στοθερά ανοδική πορεία με αύξηση των προσλήψεων.

Κάποιες από τις προσφερόμενες θέσεις της Tiger Recruitment

Θέση: Catering Officer/FOH
Περιοχή: Λονδίνο
Προσόντα: Εμπειρία στον τομέα



Η έδρα των εργαζομένων βρίσκεται στο Λονδίνο και στα περίχωρά του, ενώ την επιλογή τους αναλαμβάνει η εταιρία επιλογής και τοποθέτησης προσωπικού Tiger Recruitment.

της φιλοξενίας, στην επιχειρηματική φιλοξενία, στη φιλοξενία προσωπικού καμπίνας και σε κάθε άλλον σχετικό τομέα, εμπειρία στην εξυπηρέτηση πελατών, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Αμοιβές: Μεταξύ 23.000 και 26.000 λιρών Αγγλίας ετησίως

Κωδ. θέσης: cr/caterfoh

Θέση: HR Assistant

Περιοχή: Λονδίνο

Προσόντα: Πτυχίο πανεπιστημίου, εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης, δυνατότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες, έμφαση στη λεπτομέρεια, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιθυμητή, αλλά όχι υποχρεωτική η γνώση της γερμανικής γλώσσας

Αμοιβές: Μεταξύ 35.000 και

40.000 λιρών Αγγλίας ετησίως

Κωδ. θέσης: cr/hrasslb

Θέση: Private Assistant

Περιοχή: West End

Προσόντα: Εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης, δυνατότητα ταξιδιών εντός και εκτός χώρας, εμπειρία στη διαχείριση εταιρικών πόρων και κεφαλαίων, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Αμοιβές: Μεταξύ 32.000 και 40.000 λιρών Αγγλίας ετησίως

Κωδ. θέσης: DMNEWGREAT5

Θέση: Executive Assistant

Περιοχή: Λονδίνο

Προσόντα: Εμπειρία στην υποστήριξη υψηλόβαθμων στελεχών, έμφαση στη λεπτομέρεια, δυνατότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Απασχόληση με σύμβαση συμβολαίου.

Αμοιβές: Μεταξύ 40.000 έως 42.000 λιρών Αγγλίας ετησίως

Κωδ. θέσης: RTEA2403

Θέση: Private Personal Assistant

Περιοχή: Λονδίνο

Προσόντα: Εμπειρία στην οργάνωση γραφείου, οργανωτικές δεξιότητες, εμπειρία διάρκειας δύο ετών ως Private PA, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Αμοιβές: Μεταξύ 28.000 και 30.000 λιρών Αγγλίας ετησίως

Κωδ. θέσης: ff/cityppa

Θέση: Compliance Monitoring Officer

Περιοχή: West End

Προσόντα: Επαγγελματική εμπειρία σε Τμήμα Compliance μεγάλης

εταιρίας, εθνικής ή πολυεθνικής, εμπειρία στον έλεγχο και την εφαρμογή νόμων και κανονισμών, εμπειρία στη διαχείριση κινδύνων, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Αμοιβές: 65.000 λίρες Αγγλίας ετησίως και μπόνους

Κωδ. θέσης: DMCOMPLIANCE

Θέση: Personal/Executive

Assistant

Περιοχή: West End

Προσόντα: Πτυχίο Πανεπιστημίου, εμπειρία στο χρηματοοικονομικό τομέα, οργανωτικές δεξιότητες, εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Αμοιβές: Μεταξύ 30.000 και 35.000 λιρών Αγγλίας ετησίως

Κωδ. θέσης: DMBRIGHT

Θέση: Personal Assistant

Περιοχή: West End

Προσόντα: Εμπειρία στο χρηματοοικονομικό τομέα, στις συγχωνεύσεις και στα ακίνητα, εμπειρία στην υποστήριξη επαγγελματικών ομάδων, άριστη γνώση χειρισμού των MS Office και, κυρίως, του MS Word και PowerPoint, οργανωτικές δεξιότητες, έμφαση στη λεπτομέρεια, άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Αμοιβές: Μεταξύ 20.000 και 25.000 λιρών Αγγλίας ετησίως και μπόνους

Κωδ. θέσης: DMWESTEND

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν περισσότερες πληροφορίες για τις θέσεις, τα καθήκοντα στα οποία θα πρέπει να ανταποκριθούν, αλλά και για τον τρόπο με τον οποίο θα στείλουν το βιογραφικό τους σημείωμα στην ιστοσελίδα της Tiger, <http://www.tiger-recruitment.co.uk/jobs>