

Πηγή: ΝΕΑ ΕΓΝΑΤΙΑ

Σελ.: 14

Ημερομηνία έκδοσης: 13-10-2023

Αρθρογράφος:

Επιφάνεια 392.91 cm<sup>2</sup> Κυκλοφορία: 0

Θέματα: ΑΓΓΕΛΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

**\*  
ΕΡΓΑΣΙΑ**

**ΖΗΤΕΙΤΑΙ** λογιστής για 4ωρη απασχόληση σε Ανώνυμη Εταιρία της Καβάλας. Email: nikstogian@yahoo.gr Τηλ. 694 712 4721

**ΕΝΟΙΚΙΑΖΕΤΑΙ** καινούγιο δυαράκι σε μονοκατοικία, 50 τ.μ. χωρίς κοινόχρηστα, περιοχή ΔΕΠΟΣ. Τηλ. για πληροφορίες: 6977 185431

**ΖΗΤΕΙΤΑΙ** υπάλληλος για τεχνικό γραφείο με άριστη γνώση Autocad και πολεοδομικών διαδικασιών. Πληροφορίες κ. Βασιλή Μακρή - 6936 837161

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ - ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΣ** αναλαμβάνει παιδιά και ενήλικες (με ή χωρίς μαθησιακές δυσκολίες) για υποστήριξη της μάθη-

**ΖΗΤΕΙΤΑΙ****Βοηθός λογιστή**

ηλικίας 25 έως 35 ετών με προϋπηρεσία τουλάχιστον 2 έτη σε λογιστικό γραφείο ή λογιστήριο εταιρείας, για πλήρη απασχόληση σε λογιστικό γραφείο στην Καβάλα. Αποστολή βιογραφικών στο n.p@outlook.com

σης ή/και δημιουργική Τηλέφωνα επικοινωνίας: απασχόληση. 6972547362, 6937059302

**Η εταιρεία ΑΚΡΟΛΙΘΟΣ ΑΒΕΕ,**

ηγέτιδα εταιρεία στο χώρο των φυσικών πετρωμάτων με εξαγωγές σε περισσότερες από ενενήντα χώρες και δίκτυο πωλήσεων σε όλη την Ελλάδα, αναζητά άτομα:

**Πωλητής Εξαγωγών**

Είδος απασχόλησης: Πλήρης

**Απαραίτητα προσόντα**

- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, η γνώση επιπλέον γλωσσών (κατά προτίμηση γερμανικών) θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, Ms Office)
- Εργατικότητα, ομαδικό πνεύμα, επικοινωνιακές δυνατότητες
- Ικανότητες οργάνωσης, εργατικότητας και ευελιξίας
- Επιθυμητή προηγούμενη εμπειρία σε εξαγωγές ή πωλήσεις ή σε συναφή αντικείμενα θα προσμετρήσει θετικά.

**Εξωτερικός Πωλητής****Ελλάδος**

Είδος απασχόλησης: Πλήρης

**Απαραίτητα Προσόντα**

- Επιθυμητή η γνώση Αγγλικής γλώσσας

- Πολύ καλή γνώση Η/Υ (Windows, Ms Office)
- Εργατικότητα, ομαδικό πνεύμα, επικοινωνιακές δυνατότητες
- Ικανότητες οργάνωσης, εργατικότητας και ευελιξίας
- Επιθυμητή προηγούμενη εμπειρία σε πωλήσεις ή σε συναφή αντικείμενα θα προσμετρήσει θετικά.

**Art Designer**

Είδος απασχόλησης: Πλήρης

**Βασικές Αρμοδιότητες**

- Λήψη και επεξεργασία φωτογραφιών
- Διαχείριση της ιστοσελίδας της εταιρείας
- Σχεδιασμός διαφημιστικού υλικού, ηλεκτρονικού ή έντυπου
- Απαραίτητα Προσόντα**
- Πτυχίο Γραφιστικής ή συναφούς αντικείμενου
- Πολύ καλή γνώση χειρισμού Photoshop/InDesign/Illustrator

- Δημιουργικότητα
- Γνώση Αγγλικής γλώσσας
- Επικοινωνιακά skills, ομαδικό πνεύμα
- Επιθυμητή προηγούμενη προϋπηρεσία θα προσμετρήσει θετικά.

**Παροχές**

- Ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών
- Εργασία σε ευχάριστο εργασιακό περιβάλλον σε μία ταχέως αναπτυσσόμενη εταιρεία

**Στείλε μας τώρα βιογραφικό και γίνε το επόμενο, φιλόδοξο μέλος της ομάδας μας!**

**Επικοινωνία:**

ΑΚΡΟΛΙΘΟΣ ΑΒΕΕ -

Έδρα: Κηπιά Καβάλας.

Αποστολή βιογραφικών στο

e-mail: Job@akrolithos.gr

Πληροφορίες: κος Νέστορας

Τηλ: 2592051400