

Το περιοδικό netweek της Boussias Communications αναζητά:

PROJECT MANAGER

Αρμοδιότητες:

Το περιοδικό netweek μετρά δεκαπέντε χρόνια επιτυχημένης παραγωγής συνεδρίων που αφορούν σε σύγχρονα θέματα IT και τεχνολογίας, αλλά και banking & finance. Δεδομένου ότι η τεχνολογία επηρεάζει πλέον κάθε πτυχή του σύγχρονου επιχειρείν, το netweek διοργανώνει ολοένα και περισσότερα, και πιο εξειδικευμένα συνέδρια. Σε αυτό το πλαίσιο, αναζητούμε στέλεχος που θα αναλάβει:

- Τον σχεδιασμό και παρακολούθηση των χρονοδιαγραμμάτων για κάθε συνέδριο
- Τον συντονισμό μεταξύ των επιμέρους ομάδων εργασίας (παραγωγή περιεχομένου, logistics, στείλιέ, web κλπ.)
- Την υλοποίηση επιμέρους ενεργειών marketing (σύνταξη δελτίων τύπου, newsletters κλπ.) για κάθε συνέδριο

Απαραίτητα προσόντα:

- Πάθος για οργάνωση και τήρηση των deadlines
- Μεγάλη προσοχή στη λεπτομέρεια
- Επικοινωνιακή δεινότητα και πνεύμα συνεργασίας
- Άριστη γνώση ελληνικών και αγγλικών (προφορικός λόγος/σύνταξη κειμένων)
- Εμπειρία 5 ετών minimum σε θέση που απαιτεί οργάνωση και project management skills
- Προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές στο marketing, καθώς και καλή θεωρητική γνώση του χώρου της τεχνολογίας είναι επιπλέον προσόντα που θα εκτιμηθούν

boussias communications

Γράψε μας για ποιους λόγους θα ήθελες να συνεργαστείς μαζί μας και στείλε μας το βιογραφικό σου στο igkini@boussias.com