

Γνωστή εταιρεία, η οποία δραστηριοποιείται στον χώρο της ανάπτυξης τραπεζικών συστημάτων πληροφοριών, προκηρύσσει διαδικασία για την πρόσληψη στελέχους πληροφορικής:

Data Base Administrator (DBA)

Περιγραφή καθηκόντων:

Διαχείριση και υποστήριξη της βάσης δεδομένων, με έμφαση στην προώθηση της αξίας των δεδομένων της εταιρείας, τη βελτίωση της απόδοσης και συντήρησης των δεδομένων.

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης στην πληροφορική.
- 3-5 έτη εμπειρίας σε διαχείριση βάσεων δεδομένων, συντήρησης, βελτιστοποίησης αποδοτικότητας και παρακολούθησης διαδικασιών Backup/Restore.
- Γνώση γύρω από την ασφάλεια δεδομένων.
- Γνώση στην αρχιτεκτονική δεδομένων (data architecture).
- Γνώση δικτύων και επικοινωνιών.
- Επιθυμητή γνώση σε λειτουργικά συστήματα (UNIX/AIX, Windows, Linux).

Οι άρρενες υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις.

Προσωπικά χαρακτηριστικά:

- Άριστες αναλυτικές ικανότητες, άνεση στη γραπτή και προφορική επικοινωνία, προσανατολισμός στην επίτευξη αποτελεσμάτων και καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσφέρεται ανταγωνιστικό πακέτο αποδοχών και πολύ φιλικό και δημιουργικό περιβάλλον εργασίας.

Παρακαλούμε το βιογραφικό σημείωμα να σταλεί στην Ταχυδρ. Θυρίδα 61086, 151 25 Μαρούσι