

Η εταιρεία **Hertz**

## Ζητά για το κεντρικό γραφείο Ηρακλείου

Υπαλλήλους για **ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**, και **CUSTOMER SERVICE REPRESENTATIVES**, με τα παρακάτω απαραίτητα προσόντα

- ✓ Αποφοίτους ΤΕΙ - πτυχίο ΑΕΙ θα ληφθεί σοβαρά υπόψη.
- ✓ Άπταιστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (ιδιαίτερα Business English)
- ✓ Γνώση της Γερμανικής γλώσσας θα ληφθεί σοβαρά υπόψη.
- ✓ Προϋπηρεσία.
- ✓ Άριστη Γνώση Microsoft Office (Word, Excel, Outlook).
- ✓ Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου.
- ✓ Ευχάριστη Προσωπικότητα - Επικοινωνιακές και οργανωτικές ικανότητες.

Η εταιρεία παρέχει:

- Ικανοποιητικό πακέτο αποδοχών.
- Εργασία σε ένα σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον

Τα βιογραφικά μπορούν να σταλούν υπόψη του Λουλάκη Βασίλη, στην ηλ. διεύθυνση [vloulakis@hertz.gr](mailto:vloulakis@hertz.gr)

**HERTZ Autohellas ATEE**

Οδός Ρ, ΒΙ.ΠΕ Ηρακλείου Τ.Κ 714 08 Τηλ. 2810 382230