

Ζητείται

**ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ**

σε διαφημιστική εταιρεία για συντονισμό και οργάνωση όλου του φάσματος των εργασιών που αφορούν στη λειτουργία της εταιρείας και διαχείριση social media.

Απαραίτητα προσόντα:

- Πτυχίο ανώτατης σχολής,
- Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας,
- Άριστη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και εφαρμογών γραφείου (MS Office),
- Γνώση προγραμμάτων επεξεργασίας γραφικών και εικόνας (Photoshop),
- Γνώση και κατανόηση των σελίδων κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, YouTube, Instagram, Pinterest κ.λπ.),
- Επικοινωνιακές και οργανωτικές ικανότητες, εργατικότητα και υπευθυνότητα.

Παρακαλώ όπως στείλετε το βιογραφικό σας στο email: cv.imadvertising@gmail.com συνοδευόμενο με πρόσφατη φωτογραφία.