

# EXECUTIVE ASSISTANT ΔΙΑΦΗΜΙΣΗ

Ημ/νια:19/6/16 Μέσο: DAILY FAX Σελίδα: 4

---

Ο IAB HELLAS αναζητά να προσλάβει  
στέλεχος για τη θέση του

## EXECUTIVE ASSISTANT

**Ο ιδανικός υποψήφιος θα πρέπει να έχει:**

Πανεπιστημιακή μόρφωση  
Γνώση χρήσης social media (facebook,  
linkedin)  
Καλή γνώση του internet landscape  
γενικότερα  
Απαισθη γνώση της Αγγλικής γλώσσας  
(προφορικά & γραπτά)  
Γνώση του Microsoft Office (Word,  
Excel, Power Point),καθώς και της  
πλατφόρμας mailchimp.

Η εργασία θα είναι πλήρους και  
αποκλειστικής απασχόλησης.

**υποστολή βιογραφικού με email και subject**

ΑΓΓΕΛΙΑ ΓΙΑ EXECUTIVE ASSISTANT  
στο email: ne@iab.gr