

## 1. SENIOR ACCOUNT MANAGER

Μέσο: . . . . . DAILY FAX

Ημ. Έκδοσης: . . . 23/06/2022 Ημ. Αποδελτίωσης: . . . 24/06/2022

Σελίδα: . . . . . 4

Innews AE - Αποδελτίωση Τύπου - <http://www.innews.gr>



Εταιρία Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων αναζητά

### SENIOR ACCOUNT MANAGER

για τη στελέχωση του τμήματος Client Service. Οι υποψήφιοι θα έχουν την ευκαιρία να δουλέψουν σε ένα δυναμικό εργασιακό περιβάλλον και να εξελιχθούν υποστηρίζοντας πελάτες της ελληνικής & διεθνούς αγοράς.

#### Αρμοδιότητες :

- Δυνατότητα ανάπτυξης στρατηγικής σκέψης και περιεχομένου 360ο, καθώς και διαμόρφωση προτάσεων υλοποίησης στρατηγικής επικοινωνίας για πελάτες
- Διαχείριση λογαριασμών που αφορούν κυρίως την Εταιρική Επικοινωνία
- Σχεδιασμός, οργάνωση, συντονισμός και εκτέλεση προγραμμάτων επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων
- Συντονισμός & συμβολή στην ανάπτυξη PR περιεχομένου (ΔΤ, αρθρογραφία, native content, κα.) με στόχευση σε κοινά-στόχος και stakeholders
- Κατανόηση & διαχείριση των επικοινωνιακών αναγκών των πελατών

- Δυνατότητα ανάλυσης περιβάλλοντος και σύνθεσης προτάσεων βάσει τάσεων, στόχων πελάτη και στοχευόμενων κοινών/stakeholders
- Συντονισμός ομάδας, τμημάτων, και εξωτερικών συνεργατών
- Συμβολή σε ομάδες εργασίας για τη συμμετοχή της εταιρίας σε δημόσιους και διεθνείς διαγωνισμούς

#### Προσόντα :

- Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών στο χώρο της Εταιρικής Επικοινωνίας ή/και της Διαφήμισης, σε επίπεδο Manager και αποδεδειγμένη εμπειρία στη διαχείριση λογαριασμών
- Καλή αντίληψη του Corporate PR, της Επικοινωνίας και της λειτουργίας Γραφείου Τύπου & Media Relations

- Στρατηγική σκέψη, ολιστική αντιμετώπιση, συνδυαστική σκέψη και μεθοδικότητα, δημιουργικότητα, οργανωτικές ικανότητες και συνέπεια ως προς τα χρονοδιαγράμματα
- Ικανότητα διαχείρισης πολλαπλών projects κάτω από πίεση χρόνου
- Πνεύμα ομαδικότητας και ικανότητα συνεργασίας
- Ενδιαφέρον για την τεχνολογία και τις παγκόσμιες τάσεις, γνώση του ψηφιακού περιβάλλοντος, social media & media landscapes
- Πτυχίο ΑΕΙ, μεταπτυχιακός τίτλος επιθυμητός
- Άριστη γνώση MS Office (PowerPoint, Excel), άριστες ικανότητες κατανόησης, γραφής & παρουσίασης σε Ελληνικά και Αγγλικά

Αποστολή βιογραφικών στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [hodeskath@gmail.com](mailto:hodeskath@gmail.com)  
σημειώνοντας τον τίτλο της θέσης στο θέμα του email.