



Η εταιρεία Elounda S.A. στα πλαίσια της συνεχόμενης ανάπτυξης της ενδιαφέρεται για την συνεργασία – πρόσληψη

**Βοηθού Οικονομικού Διευθυντή/Υπεύθυνου Λογιστηρίου
(Ref: ASS.CFO18)**

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Α.Επιτελεί τη λειτουργία του λογιστηρίου, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση με τις ισχύουσες νομοθετικές και φορολογικές διατάξεις, ασφαλιστικά ταμεία και λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες. Είναι υπεύθυνος για την παροχή εμπειριστωμένης πληροφόρησης για κάθε λογιστικό ή οικονομικό θέμα της εταιρίας που απεικονίζει την οικονομική κατάσταση της εταιρίας και για τη βελτίωση και εφαρμογή των εταιρικών διαδικασιών λογιστηρίου (πιστοποιημένα κατά ISO)

Β. Οργάνωση και συντονισμό της εύρυθμης λειτουργίας όλων των ενεργειών του Λογιστηρίου

- Οργάνωση & διαχείριση του οικονομικού τμήματος του Οργανισμού (7 άτομα)
- Παρακολούθηση & τήρηση υποχρεώσεων προς δημόσια ταμεία και οργανισμούς
- Μηνιαίες υποχρεώσεις από τον ΚΦΣ
- Οικονομικές καταστάσεις – ισολογισμός και προσάρτημα
- Υποβολή δηλώσεων στην εφορία
- Διευθύνει και παρακολουθεί τον Ταμειακό Προγραμματισμό της εταιρίας και είναι αρμόδιος για τον πιστωτικό έλεγχο αυτού και την εμπρόθεσμη πληρωμή όλων των υποχρεώσεων της εταιρίας.
- Συμμετέχει στη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και είναι υπεύθυνος για την παρακολούθησή του.
- Παρακολουθεί την εμπορική, τιμολογιακή και πιστωτική πολιτική της εταιρίας και συνεργάζεται με τα λοιπά τμήματα αυτής.

Γ. Είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των ετήσιων απογραφών αποθήκης.

Δ. Συνεργασία με τον νομικό σύμβουλο για οικονομικά θέματα.

Ε. Διαχείριση δανειακών υποχρεώσεων σε σχέση με τράπεζες

Φ. Σύνταξη συμβάσεων και διαπραγματεύσεις με πρακτορεία & Τ.Ο.

Γ. Συνεργασία με IT για την εύρυθμη λειτουργία των οικονομικών και λογιστικών προγραμμάτων του τμήματος

ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ

Α. Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής κατεύθυνσης. Μεταπτυχιακός τίτλος Οικονομικών σπουδών είναι επιθυμητός.

Β. 10 έτη εμπειρία σε θέση προϊσταμένου λογιστηρίου και 5ετή εμπειρία σε θέση οικονομικού υπεύθυνου όλης της εταιρίας που να προέρχεται από περιβάλλον Ελληνικής Ανώνυμης Εταιρίας.

Γ. Άδεια Λογιστή - Φοροτεχνικού Α' Τάξης.

Δ. Ανεπτυγμένες διοικητικές ικανότητες.

Ε. Επιχειρησιακή αντίληψη.

Φ. Άριστη γνώση αγγλικών.

Γ. Οργανωτικές ικανότητες, προσαρμοστικότητα, ομαδικότητα.

Η. Ομαδικό πνεύμα και ικανότητα διαχείρισης ομάδας συνεργατών.

Ι. Ακράδαντη πίστη στην αρχή «με τη στενή συνεργασία μεταξύ στελεχών και διοίκησης επιτυγχάνεται το άριστο αποτέλεσμα».

Ζ. Προσέλλωση στην επίτευξη στόχων και αποτελεσματικότητα.

Κ. Προϋπηρεσία στον τουριστικό κλάδο.

Λ. Συνεκτιμώνται ενδεχόμενες γνώσεις λογιστικής & λογισμικού Navision.

Παρακαλούμε στείλτε βιογραφικό και συνοδευτική επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος με θέμα ASS.CFO18 στο email: humanresources@elounda-sa.com