



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3436

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/12406

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τον ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την υπό στοιχεία 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα»

4. Την υπ' αρ. 6298/08-05-2020 απόφαση της Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

5. Την υπ' αρ. 8/16-05-2022 (θέμα 11ο) απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος και η οποία διαβιβάστηκε με το υπό στοιχεία ΔΦ 15/10121/24-05-2022 διαβιβαστικό του προέδρου του Τμήματος.

6. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/10968/02-06-2022 έγγραφο της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας προς το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, με το οποίο ζητήθηκε διόρθωση του κανονισμού, μετά το νομικό έλεγχο.

7. Το υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/11264/07-06-2022 έγγραφο του προέδρου του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, με τον οποίο διαβιβάστηκε ο διορθωμένος κανονισμός διδακτορικών σπουδών.

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/11337/07-06-2022 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

9. Την υπ' αρ. 30/09-06-2022 (θέμα ΗΔ11) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ2.1/17090/27.10.2020 (Β' 4889) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περί έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

11. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού αποφασίζει:

Την Έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

1. Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών - Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος διέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και από τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

2. Οι διατάξεις του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο του ν. 4485/2017, που διέπει τις Διδακτορικές Σπουδές.

3. Το Διδακτορικό Δίπλωμα, ως επιστέγασμα και ανώτατος ακαδημαϊκός τίτλος σπουδών, πρέπει να είναι της ποιότητας εκείνης, η οποία να θεμελιώνει προοπτικές αναγνώρισης του Διδάκτορα στο ευρύτερο πλαίσιο της διεθνούς ακαδημαϊκής κοινότητας.

4. Με την απόφαση της υπ' αρ. 8ης/16-05-2022 (θέμα 11ΕΗΔ) Συνέλευσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καταρτίστηκε ο

παρών Κανονισμός Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος και στον οποίον καθορίζονται:

α) οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης Διδακτορικών Σπουδών, καθώς και εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής,

β) ο χρόνος υποβολής αίτησης για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, οι γλώσσες υποβολής του προτεινόμενου τίτλου και προσχεδίου της διατριβής, και η γλώσσα εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής,

γ) η διαδικασία ανάθεσης επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής και ο μέγιστος αριθμός υποψήφιων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα,

δ) ειδικότεροι λόγοι και προϋποθέσεις αντικατάστασης επιβλέποντος σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017,

ε) η προθεσμία και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την ετήσια προφορική παρουσίαση αναφορικά με την πρόοδο της διατριβής, και την υποβολή του υπομνήματος της παρ. 2 του άρθρου 40 του ν. 4485/2017,

στ) η υποχρέωση ανανέωσης εγγραφής των υποψήφιων διδασκόντων ανά ακαδημαϊκό έτος, ο μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης της διατριβής, η υποχρέωση παρακολούθησης ή συμμετοχής σε μαθήματα, εργαστήρια ή σεμινάρια σχετικά με τη διδακτορική διατριβή, πρόσθετες υποχρεώσεις των υποψήφιων διδασκόντων (όπως ενδιάμεσα παραδοτέα) και των επιβλεπόντων αυτών (όπως περιοδικές εκθέσεις προόδου), η υποχρέωση συμμετοχής των υποψήφιων διδασκόντων σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές ακαδημαϊκές δραστηριότητες, λόγοι και διαδικασία διαγραφής από τα μητρώα υποψήφιων διδασκόντων,

ζ) λεπτομέρειες σχετικά με την οριστικοποίηση του προσωρινού τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής, τη δημόσια υποστήριξή της, πρόσθετες προϋποθέσεις σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 41 του ν. 4485/2017, τα σχετικά με την απονομή του Διδακτορικού Τίτλου, η/τη μορφή και το περιεχόμενο του διδακτορικού τίτλου,

η) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του τρίτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 2

Διδακτορικό Δίπλωμα

Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Οι σπουδές για το Διδακτορικό Δίπλωμα προσφέρονται δωρεάν.

Άρθρο 3

Σκοπός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

1. Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει ως πρωταρχικό σκοπό την ανάπτυξη ερευνητών

για την προαγωγή της επιστήμης, τη δημιουργία νέας γνώσης και την εξέλιξη των εφαρμογών στα πεδία της Βιβλιοθηκονομίας, της Αρχειονομίας, των πληροφοριακών συστημάτων, στη διαχείριση της γνώσης και της πληροφορίας, των δεδομένων, και του διεπιστημονικού αντικείμενου της επιστήμης της Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης με άλλες επιστήμες. Στόχος είναι οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλους τους τομείς και τα αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα, ώστε να είναι σε θέση να στελεχώσουν πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς.

2. Οι Διδακτορικές Σπουδές αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και οδηγούν στην απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος (Δ.Δ.), το οποίο πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της γνώσης στα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Τα όργανα διοίκησης του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας, η Συνέλευση του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (ΣΕΔΣ) του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

1. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του πανεπιστημίου. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τον τρίτο κύκλο σπουδών δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα, και εγκρίνει τον Κανονισμό Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Συγκεκριμένα η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκροτεί τη ΣΕΔΣ.

β) Προκηρύσσει τον διαγωνισμό επιλογής υποψήφιων διδασκόντων.

γ) Καθορίζει τα γνωστικά πεδία και τον αριθμό εισακτέων ανά πεδίο, ανά ακαδημαϊκό έτος, καθώς επίσης και τα κριτήρια αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής κατόπιν εισήγησης της ΣΕΔΣ.

δ) Αναθέτει σε τριμελείς επιτροπές που αποτελούνται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4485/2017) σε συνεργασία με τη ΣΕΔΣ την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και τη σύνταξη υπομνήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία περιλαμβάνει Πίνακα Επιτυχόντων Υποψηφίων Διδασκόντων.

ε) Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη των τριμελών συμβουλευτικών επιτροπών για την επίβλεψη κάθε Διδακτορικής Διατριβής και τα μέλη των επταμελών εξεταστικών επιτροπών.

στ) Εγκρίνει τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψηφίων Διδασκόντων και των επιβλεπόντων τους.

ζ) Ορίζει τη γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής.

η) Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

θ) Διευθετεί κάθε θέμα της αρμοδιότητάς της που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (ΣΕΔΣ) συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και παρακολουθεί και συντονίζει τη λειτουργία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Η ΣΕΔΣ απαρτίζεται από τον Διευθυντή και δύο μέλη ΔΕΠ βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή οι οποίοι διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή διδακτική εμπειρία σε Π.Μ.Σ. και έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Σε περίπτωση που μέλη ΔΕΠ του Τμήματος δε συγκεντρώνουν τα παραπάνω κριτήρια δύναται έως ότου να υπάρχουν μέλη ΔΕΠ με τα παραπάνω προσόντα, ως μέλη να συμμετάσχουν στην ΣΕΔΣ μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή και Επίκουρου Καθηγητή, όπου αντί της πενταετούς διδακτικής εμπειρίας σε Π.Μ.Σ. και ανάληψη μεταπτυχιακού έργου στο Τμήμα, να διαθέτουν διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο. Η θητεία των μελών της ΣΕΔΣ είναι πενταετής και μπορεί να ανανεωθεί. Ο Διευθυντής της ΣΕΔΣ εκλέγεται από τη Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση των μελών της ΣΕΔΣ για πενταετή θητεία και η θητεία του μπορεί να ανανεωθεί. Συγκεκριμένα η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Επιβλέπει την τήρηση του παρόντος κανονισμού.

β) Προβάλλει και διεθνοποιεί τις διδακτορικές σπουδές του Τμήματος.

γ) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Υποψηφίων Διδασκόντων.

δ) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα γνωστικά πεδία και τον αριθμό εισακτέων ανά πεδίο, ανά ακαδημαϊκό έτος, καθώς επίσης και τα κριτήρια αξιολόγησης των ερευνητικών προτάσεων εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής.

ε) Συνεργάζεται με τριμελείς επιτροπές που αποτελούνται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4485/2017) για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων και τη σύνταξη υπομνήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία περιλαμβάνει πίνακα επιτυχόντων Υποψηφίων Διδασκόντων.

στ) Συνεργάζεται με τις τριμελείς επιτροπές επίβλεψης για την αξιολόγηση της προόδου των υποψηφίων διδασκόντων και τη σύνταξη υπομνήματος προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

ζ) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για κάθε θέμα που της ανατίθεται, καθώς και για τη βελτίωση των Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Άρθρο 5

Προκήρυξη ή Πρόσκληση Εκδήλωσης

Ενδιαφέροντος για την Επιλογή Υποψηφίων

Διδασκόντων

1. Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης μπορεί να προκηρύσσει θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, υποτρόφων ή όχι, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, οποιαδήποτε χρονική στιγμή εντός του ακαδημαϊκού έτους.

2. Οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής υποψηφίων διδασκόντων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα, απαίτηση δημοσιεύσεων σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και σε συνέδρια και τα χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών, μνημονεύονται ρητά στις σχετικές προκηρύξεις ή προσκλήσεις.

3. Η ΣΕΔΣ εισηγείται οποιαδήποτε χρονική στιγμή εντός του ακαδημαϊκού έτους στη Συνέλευση του Τμήματος την προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος Υποψηφίων Διδασκόντων. Η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνει απόφαση για την προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος η οποία κοινοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Στην προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφέρονται:

α) Τα γνωστικά πεδία των προς πλήρωση θέσεων.

β) Ο μέγιστος αριθμός υποψηφίων διδασκόντων ανά γνωστικό πεδίο.

γ) Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων.

δ) Οι προθεσμίες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν.

ε) Κάθε άλλη πληροφορία την οποία η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει απαραίτητη.

Εν δυνάμει υποψήφιοι/ες διδάκτορες μπορούν, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή Διδακτορικών Σπουδών, τη σύμφωνη γνώμη του/της Επιστημονικά Υπεύθυνου/ης του Έργου, την έγκριση της ΣΕΔΣ και της Συνέλευσης του Τμήματος, να καταθέτουν πρόταση εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών, η οποία υλοποιείται στο πλαίσιο συμμετοχής τους σε εξωτερικά χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα μέσω του ΕΛΚΕ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, εκτός και αν ορίζει διαφορετικά η κείμενη νομοθεσία. Ο/Η εν δυνάμει υποψήφιος/α διδάκτορας πρέπει υποχρεωτικά να είναι μέλος της ομάδας έργου του ερευνητικού προγράμματος και το θέμα της διατριβής συναφές με το περιεχόμενο του ερευνητικού προγράμματος, αλλά δεν πρέπει να ταυτίζεται με τα παραδοτέα του έργου (εκτός των περιπτώσεων έργων που τα παραδοτέα είναι η ίδια η διατριβή)

και δεν απαγορεύεται ρητά από το ίδιο το πρόγραμμα. Κατά τα λοιπά η διαδικασία και τα κριτήρια αποδοχής της υποψηφιότητας του/της και εκπόνησης της διατριβής ακολουθεί τα ίδια στάδια με αυτά που περιγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό.

Άρθρο 6
Προϋποθέσεις και Κριτήρια Εισαγωγής
στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

1. Για την εισαγωγή στο πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να έχουν τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

α) Πτυχίο ελληνικού ΑΕΙ ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ. Ο βαθμός του πτυχίου θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος ή ίσος με «7.0». Κατ' εξαίρεση μπορεί να επιτραπεί χαμηλότερος βαθμός, κατόπιν αιτιολογημένης τεκμηρίωσης εκ μέρους της Συνέλευσης του Τμήματος.

β) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ελληνικού ΑΕΙ ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ή ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του ν. 4485/2017. Ο βαθμός του μεταπτυχιακού διπλώματος θα πρέπει να είναι:

βα) Για σπουδές στην Ελλάδα, μεγαλύτερος ή ίσος με «8.0».

ββ) Για σπουδές στο Ηνωμένο Βασίλειο μεγαλύτερος ή ίσος με «55%» και

βγ) Για σπουδές στις ΗΠΑ υψηλότερος ή ίσος με «B».

βδ) Για σπουδές σε άλλες χώρες, υψηλότερος ή ίσος με το «B» των ΗΠΑ.

γ) Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας. Επιπρόσθετα, το Τμήμα μπορεί κατά βούληση και ανάλογα με τυχόν ιδιαίτερες επιμέρους γνωστικών πεδίων, να ζητήσει τη γνώση και άλλης(ων) γλώσσας(ων). Η άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας αποδεικνύεται με ένα από τα παρακάτω, σύμφωνα με το π.δ. 50/2001:

γα) Πιστοποιητικό Proficiency των Πανεπιστημίων Cambridge ή Michigan ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα, ή Ελληνικό Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσολογίας επιπέδου Γ2/C2 (αντίστοιχο του Proficiency).

γβ) TOEFL Paper 550/677 ή TOEFL IBT 80/120 ή IELTS Academic 6,5 που αποκτήθηκε εντός της προηγούμενης διετίας.

γγ) Οποιοδήποτε αναγνωρισμένο (από το ΔΟΑΤΑΠ) πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλόφωνου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής ή πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο τουλάχιστον ετών σε αγγλόφωνο ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. γδ) Αναγνωρισμένος διδακτορικός τίτλος ή μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης αγγλόφωνου ΑΕΙ.

γε) Πτυχίο ξένων γλωσσών μετάφρασης και διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.

γστ) Απολυτήριος τίτλος αγγλόφωνων σχολών ισότιμων των ελληνικών σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

γζ) Πτυχίο τμήματος Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.

γη) Πιστοποιητικό διδακτικού έργου σε αγγλόφωνο

ίδρυμα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) πλήρους ακαδημαϊκού έτους.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ειδικότερα στην περίπτωση που η βαθμολογία του μεταπτυχιακού διπλώματος του/της υποψηφίου/ας δεν ανταποκρίνεται στα πρότυπα που έχουν οριστεί παραπάνω, μπορεί να συζητηθεί η αίτησή του/της στη Συνέλευση του Τμήματος μετά από τεκμηριωμένη πρόταση της ΣΕΔΣ και του ενδιαφερόμενου επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ, προκειμένου να συνεκτιμηθούν και τα ακόλουθα ουσιαστικά προσόντα:

α) Τεκμηριωμένη ικανότητα και προοπτική για έρευνα. Η ερευνητική ικανότητα τεκμηριώνεται είτε με την δημοσίευση επιστημονικών εργασιών (σε έγκριτα διεθνούς φήμης επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών ή/και σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια με σύστημα κριτών) ή με άλλα αποδεικτικά ερευνητικής εμπειρίας (πχ. ερευνητική απασχόληση σε ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα ή ερευνητικά προγράμματα.).

β) Αποδεδειγμένη πλούσια επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία υψηλού επιπέδου (τουλάχιστον πέντε ετών) στο επιστημονικό αντικείμενο της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής.

γ) Κατοχή Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού Τίτλου Σπουδών από Διεθνώς Διακεκριμένο Πανεπιστήμιο. Ως Διεθνώς Διακεκριμένα Πανεπιστήμια προσδιορίζεται αυτά τα οποία περιλαμβάνονται στα 400 καλύτερα σε μία από τις εξής διεθνείς λίστες αξιολόγησης: QS World University Rankings, Times Higher Education World University Rankings, Academic Ranking of World Universities (ARWU) by the Shanghai Jiao Tong University, SCImago Institutions Rankings, και Webometrics Ranking of World Universities.

Άρθρο 7
Διαδικασία Εισαγωγής των Υποψηφίων
στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Η διαδικασία Εισαγωγής των υποψηφίων στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περιλαμβάνει δύο φάσεις:

1. Πρώτη Φάση - Εισαγωγή στο Πρόγραμμα.

Ο/Η υποψήφιος/α, υποβάλλει αίτηση στο Τμήμα. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται μαζί με την αίτηση (σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή) από κάθε υποψήφιο/α είναι τα εξής:

α) Έντυπη αίτηση (χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος).

β) Επιστολή αρχικής αποδοχής επίβλεψης εκπόνησης διδακτορικής διατριβής από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

γ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

δ) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

ε) Αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών, με συνημμένη αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της Αλλοδαπής.

στ) Αναλυτικό πιστοποιητικό προπτυχιακών σπουδών

(βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών).

ζ) Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος, με συνημμένη αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ, εφόσον έχει αποκτηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής.

η) Αναλυτικό πιστοποιητικό μεταπτυχιακών σπουδών (βεβαίωση αναλυτικής βαθμολογίας μεταπτυχιακού διπλώματος).

θ) Αποδεικτικά στοιχεία (διπλώματα, αντίγραφα αποτελεσμάτων εξετάσεων) γνώσης της αγγλικής γλώσσας.

ι) Τουλάχιστον δύο (2) συστατικές επιστολές Εκπαιδευτικού Προσωπικού Πανεπιστημίου ή Ερευνητών, ή Στελέχους στον χώρο εργασίας του/της υποψηφίου/ας, αναφορικά με την καταλληλότητά τους για το πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Τις συστατικές επιστολές θα πρέπει, με ευθύνη των υποψηφίων διδασκόντων, είτε οι ίδιοι οι συντάξαντες να τις αποστέλλουν απευθείας στην Γραμματεία του Τμήματος ή ο/η υποψήφιος/α τις καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος σε σφραγισμένο φάκελο από τους συντάξαντες με υπογραφή τους (τα στοιχεία: ονοματεπώνυμο, τίτλος, διεύθυνση, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) και τηλέφωνο του συντάξαντος θα πρέπει να αναγράφονται και στην αίτηση του υποψηφίου).

ια) Περίληψη διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας ή διπλωματικής εργασίας ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, καθώς και κατάθεση σε ηλεκτρονική μορφή του πλήρους κειμένου της διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας.

ιβ) Πλήρη αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και πιστοποιητικά συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα, βεβαιώσεις σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας, κ.λπ. (εφόσον υπάρχουν).

ιγ) Ερευνητική Πρόταση (όπως περιγράφεται παρακάτω). Ο/Η υποψήφιος/α υποχρεούται να υποβάλει μαζί με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά μια Ερευνητική Πρόταση (Παράρτημα Ι: Οδηγός Ερευνητικής Πρότασης από Υποψήφιους/ες Διδάκτορες), η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Τίτλο, Θεματική περιοχή/Πεδίο, Λέξεις-Κλειδιά.

- Συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου θέματος και ανασκόπηση της σχετικής πρόσφατης συναφούς βιβλιογραφίας.

- Συνεισφορά στην επιστήμη και ερευνητική πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής. Αναγκαιότητα εκπόνησης της προτεινόμενης διατριβής.

- Βασικός σκοπός, στόχοι και αρχικά ερευνητικά ερωτήματα – υποθέσεις (εάν χρειάζονται) της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής.

- Προτεινόμενο μεθοδολογικό σχεδιασμό και μεθοδολογία έρευνας της προτεινόμενης διατριβής.

- Σχεδιασμό ανάλυσης των δεδομένων της προτεινόμενης διατριβής.

- Χρονοδιάγραμμα (κατά εκτίμηση) της προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών σταδίων εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, όπως λ.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία πρωτογενούς ερευνητικού υλικού, συγγραφή της διατριβής κ.λπ.

- Συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με το υπό προκήρυξη γνωστικό πεδίο καθώς και με το συνολικό ακαδημαϊκό (ερευνητικό/συγγραφικό/διδακτικό) ή/και επαγγελματικό έργο του/της υποψηφίου/ας.

- Βιβλιογραφικές αναφορές των πηγών που εμφανίζονται στην πρόταση.

Η Γραμματεία ελέγχει την αρτιότητα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και κατόπιν διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει σε Τριμελείς Επιτροπές που αποτελούνται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος (σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4485/2017) σε συνεργασία με τη ΣΕΔΣ την αξιολόγηση των αιτήσεων. Ο/Η εν δυνάμει επιβλέπωντας μπορεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (πχ. μειωμένος αριθμός μελών ΔΕΠ του Τμήματος με τα απαιτούμενα κατά τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών προσόντα για να συμμετάσχουν στην επιτροπή) να συμμετάσχει στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης ή να είναι παρών/ούσα στην υποστήριξη του σχεδίου εκπόνησης της προτεινόμενης διατριβής ακόμη και αν δεν συμμετέχει στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, ή να υποβάλει υπόμνημα υποστήριξης (τόσο στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, όσο και στην Συνέλευση του Τμήματος). Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης έχει τη δυνατότητα να καλέσει τους/τις εν δυνάμει υποψηφίους/ες διδάκτορες μέσω της γραμματείας του Τμήματος να παρουσιαστούν, για να υποστηρίξουν το αρχικό σχέδιο που έχουν υποβάλει. Η συχνότητα αυτών των υποστηρίξεων ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης εξαρτάται από τον φόρτο εργασίας (τον αριθμό των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί). Οι Τριμελείς Επιτροπές από κοινού με τη ΣΕΔΣ καταθέτουν εισήγηση με μορφή υπομνήματος εντός διμήνου στη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια της ποιότητας του αρχικού σχεδίου εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής, της κείμενης νομοθεσίας, τη γνώμη του/της εν δυνάμει επιβλέποντα/ουσας, τον βαθμό πτυχίου, τις βαθμολογίες σε σχετικά μαθήματα, τις συστατικές επιστολές, τις δημοσιεύσεις, καθώς και το σύνολο των υποβληθέντων δικαιολογητικών των εν δυνάμει υποψηφίων διδασκόντων. Αν η εισήγηση είναι θετική για κάποιον/α υποψήφιο/α και γίνει δεκτή από τη Συνέλευση, η Συνέλευση προχωρά στον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντα) για την επίβλεψη και καθοδήγηση του υποψηφίου, μαζί με την έγκριση του αρχικού θέματος-τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγησης της ΣΕΔΣ και της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης της δύναται να ζητήσει από τον/την εν δυνάμει υποψήφιο/α διδάκτορα να υποβάλει εκ νέου διορθωμένο το αρχικό σχέδιο εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής για να επανακριθεί, ή να μην αποδεχτεί αντίστοιχα κανέναν από τον/την εν δυνάμει υποψήφιο/α διδάκτορα για Διδακτορικές Σπουδές, εφόσον κρίνει αιτιολογημένα ότι δεν πληρούνται κατά την κρίση της τα κριτήρια ποιότητας για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής.

2. Δεύτερη Φάση - Πιστοποίηση και αξιολόγηση προόδου για τη συνέχιση των σπουδών.

Με την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει δώδεκα (12) μήνες από την εισαγωγή του στο πρόγραμμα (συγκρότηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής), ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να παρουσιάσει και να υποστηρίξει την πρόοδο της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, και συγκεκριμένα την αναλυτική παρουσίαση της βιβλιογραφικής έρευνας, την ανάπτυξη δόκιμων ερευνητικών υποθέσεων και ερωτημάτων και την ανάπτυξη της προτεινόμενης ερευνητικής μεθοδολογίας και τυχόν μοντέλων/υποδειγμάτων έρευνας. Η υποστήριξη της προόδου της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται σε εκδήλωση κοινή για όλους/ες τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος, στην οποία μετέχουν και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Την ευθύνη της αξιολόγησης της υποστήριξης της προόδου την έχει από κοινού η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή και η ΣΕΔΣ, η οποία καταρτίζει και υπογράφει σχετικό πρακτικό αξιολόγησης. Η επίδοση της υποστήριξης της προόδου κρίνεται ως «Επιτυχής»/«Ανεπιτυχής». Σε περίπτωση ανεπιτυχούς υποστήριξης, ο/η υποψήφιος/α μπορεί να εξεταστεί μία ακόμη φορά, με την ίδια διαδικασία, μετά την πάροδο έξι (6) μηνών. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α και στην δεύτερη εξέταση υποστηρίξει ανεπιτυχώς την πρόοδο της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, τότε διαγράφεται από το μητρώο του Τμήματος κατόπιν σχετικής απόφασης του Τμήματος και παύει οριστικά η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

Η ανωτέρω διαδικασία της υποστήριξης, αξιολόγησης και πιστοποίησης της προόδου όλων των υποψήφιων διδασκόντων του Τμήματος επαναλαμβάνεται αυτούσια κάθε ακαδημαϊκό έτος με την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου.

Άρθρο 8

Προϋποθέσεις και Κριτήρια Ανάληψης Επίβλεψης Διδακτορικής Διατριβής από μέλη ΔΕΠ

1. Σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. βαθμίδας Καθηγητή, Αναπληρωτή Καθηγητή και Επίκουρου Καθηγητή του οικείου Τμήματος ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ερευνητές Α' Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον προτεινόμενο επιβλέποντα, σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 39 του ν. 4485/2017, σε συνδυασμό με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού, την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και τη συγγραφή της.

3. Στη Συμβουλευτική Επιτροπή του προηγούμενου εδαφίου μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα, και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. από το οικείο Τμήμα ή από άλλο Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή από άλλο Α.Ε.Ι. της Ελλάδας ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομο-

ταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή Ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο (ή συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό έργο) με την υπό εκπόνηση Διδακτορική Διατριβή. Στη συμβουλευτική επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. από τις δύο πρώτες βαθμίδες του οικείου Τμήματος.

4. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Στη δεύτερη περίπτωση ορίζεται εκ νέου τρίτο μέλος της συμβουλευτικής επιτροπής σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους. Αν ο αρχικός επιβλέπων μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλον Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των Διδακτορικών Διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

5. Τα ονόματα των υποψήφιων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή Ερευνητών, οι τίτλοι των εκπονούμενων Διδακτορικών Διατριβών και σύντομη περιήληψη αυτών, καθώς και τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

6. Ο μέγιστος αριθμός ενεργών Διδακτορικών Διατριβών προς επίβλεψη για κάθε μέλος ΔΕΠ με την ιδιότητα του πρώτου/κύριου επιβλέποντα (ανά πάσα στιγμή) δεν μπορεί να είναι ανώτερος των επτά (7), εκτός αν ορίζει διαφορετικά η κείμενη νομοθεσία, συνδυαστικά με πρόσθετα κριτήρια που εξειδικεύονται ως εξής:

α) Μέλος ΔΕΠ, εφόσον έχει επιβλέψει επιτυχώς (ως πρώτος/η επιβλέπων/ουσα) από την αρχή έως την ολοκλήρωση της διατριβής μία (1) Διδακτορική Διατριβή, ή έχει επιβλέψει επιτυχώς ως μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από την αρχή έως την ολοκλήρωση της διατριβής τουλάχιστον μία (1) Διδακτορική Διατριβή, και επιπλέον έχει συμμετάσχει ως μέλος Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ή Εξεταστικής Επιτροπής Διδακτορικού όπως ορίζουν οι κανονισμοί Α.Ε.Ι. της Ελλάδος ή ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής σε τρεις (3) τουλάχιστον διαφορετικές Διδακτορικές Διατριβές που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς, έχει πλούσιο συγγραφικό

έργο στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, και επιπρόσθετα διαθέτει τουλάχιστον πέντε (5) έτη διδασκαλίας σε ΠΜΣ στην Ελλάδα ή/και το εξωτερικό, μπορεί να αναλάβει έως επτά (7) υποψήφιους/ες διδάκτορες ή και περισσότερους/ες αν ορίζει διαφορετικά η ισχύουσα νομοθεσία ως πρώτος/η (κύριος/α) επιβλέπωντας/ουσα.

β) Μέλος ΔΕΠ, εφόσον έχει επιβλέψει επιτυχώς (ως πρώτος/η επιβλέπων/ουσα) από την αρχή έως την ολοκλήρωση της διατριβής μία (1) Διδακτορική Διατριβή, ή έχει επιβλέψει επιτυχώς ως μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής από την αρχή έως την ολοκλήρωση της διατριβής τουλάχιστον μία (1) Διδακτορική Διατριβή, έχει πλούσιο συγγραφικό έργο στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, και επιπλέον διαθέτει τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη διδασκαλίας σε ΠΜΣ, μπορεί να αναλάβει έως πέντε (5) υποψήφιους/ες διδάκτορες.

γ) Μέλος ΔΕΠ, εφόσον διαθέτει τουλάχιστον δύο (2) έτη διδασκαλίας σε ΠΜΣ, και έχει πλούσιο συγγραφικό έργο στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, μπορεί να αναλάβει έως τρεις (3) υποψήφιους/ες διδάκτορες.

δ) Μέλος ΔΕΠ, εφόσον διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) πλήρη έτος διδασκαλίας σε ΠΜΣ, και έχει πλούσιο συγγραφικό έργο στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, μπορεί να αναλάβει έναν/μία (1) υποψήφιο/α διδάκτορα.

ε) Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, μέλος ΔΕΠ με πλούσιο συγγραφικό έργο στην Ελλάδα και το Εξωτερικό, μπορεί να οριστεί ως μέλος Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (όχι ως πρώτος/η επιβλέπων/ουσα).

Άρθρο 9

Επίβλεψη Εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής, Ερευνητικό Σεμινάριο και Σεμινάριο Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής δεν απαιτεί την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση συγκεκριμένων μαθημάτων. Κατ' εξαίρεση, αυτό μπορεί να γίνει με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της ΣΕΔΣ για όσους/ες υποψήφιους/ες δεν κατέχουν προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό τίτλος σπουδών στην Επιστήμη της Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιολογίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, ή υποψήφιους/ες που κρίνεται ότι κάποια μαθήματα του Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος θεωρούνται απαραίτητα για τη συμπλήρωση των γνώσεών του/της και απαιτούνται κατά την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής. Η παραπάνω υποχρέωση, κατά την κρίση της Συνέλευσης, πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα στα δύο πρώτα έτη σπουδών του/της υποψήφιου/ας.

2. Η εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής απαιτεί από τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες την παρακολούθηση ενός ειδικού Σεμιναρίου Μεθοδολογίας Έρευνας και Συγγραφής Διδακτορικής Διατριβής, το οποίο πρέπει να ολοκληρωθεί επιτυχώς. Το Σεμινάριο οργανώνεται είτε σε επίπεδο Τμήματος, είτε σε επίπεδο Σχολής (με τη σύμπραξη όλων των Τμημάτων της Σχολής), είτε από κοινού από Σχολές του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος με συναφή γνωστικά πεδία. Σκοπός του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση των υποψηφίων με τις μεθόδους έρευνας και συγγραφής μιας Διδακτορικής Διατριβής και έχει ως στόχο την αρτιότερη δυνατή εκπόνησή της. Για

τις λεπτομέρειες διεξαγωγής του σεμιναρίου υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών, με τη συμβολή της ΣΕΔΣ και των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας συμμετέχει ενεργά, μαζί με άλλους/ες υποψήφιους διδάκτορες, μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ή άλλου Α.Ε.Ι. της Ελλάδος ή ομοταγούς ιδρύματος της αλλοδαπής, φοιτητές του Μεταπτυχιακού και Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, επαγγελματίες του χώρου σε σειρά Ερευνητικών Σεμιναρίων, όπου παρουσιάζουν την ερευνητική τους δραστηριότητάς στο Τμήμα, τις συμμετοχές τους σε διεθνή συνέδρια με κριτές, τις δημοσιεύσεις τους, τις συμμετοχές τους σε ερευνητικές ομάδες, και κατ' επέκταση την ερευνητική τους ανάπτυξη. Τα Ερευνητικά Σεμινάρια είναι ανοικτά στο κοινό, και την ευθύνη διεξαγωγής τους έχει ο Διευθυντής του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών με τη συμβολή της ΣΕΔΣ και των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών. Τα παραπάνω θα πρέπει να αναφέρονται στην ετήσια έκθεση προόδου του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

4. Η επίβλεψη της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο (ν. 4485/2017). Ο Επιβλέπων συμβουλεύει και καθοδηγεί τον/την υποψήφιο/α για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής όπως για παράδειγμα τον προσδιορισμό του θέματος, τη μεθοδολογία έρευνας, διαβάζει και σχολιάζει γραπτώς τα κεφάλαια της διατριβής, ελέγχει αν η Διδακτορική Διατριβή έχει δυναμική συνεισφορά στην Επιστήμη, συντονίζει την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, κ.λπ., σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα, έχει τακτικές συναντήσεις και στενή ακαδημαϊκή συνεργασία με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα και τον/την ενθαρρύνει να παρουσιάζει την πορεία της διατριβής σε διάφορα σεμινάρια ή εκδηλώσεις, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα. Ο/Η Επιβλέπων/ουσα, ή μέλος της Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να παραιτηθεί με γραπτή, επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση του/της και κατόπιν αποδοχής της από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση παραίτησης του/της επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τριας θα πρέπει να υποβάλλεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα η έως τη στιγμή εκείνη έκθεση προόδου του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση οφείλει να ορίσει νέο/α επιβλέποντα/ουσα ή μέλος της επιτροπής αντίστοιχα.

5. Η γλώσσα εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής είναι η ελληνική ή η αγγλική. Η απόφαση οριστικοποιείται κατά τους πρώτους 18 μήνες της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής και μετά από ομόφωνη εισήγηση της Τριμελούς Επιτροπής και του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα προς τη Συνέλευση.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4485/2017), οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες έχουν μέχρι πέντε (5) πλήρη

ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους, όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται στους οικείους Κανονισμούς. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών.

2. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, κάθε έτος, στην προθεσμία που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, παρουσιάζει προφορικά σε ειδική εκδήλωση του Τμήματος την πρόοδο της διδακτορικής του διατριβής και παράλληλα υποβάλλει και εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον επιβλέποντα ή την Τριμελή Επιτροπή και εκθέσεις προόδου σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, υποβάλλονται από τον επιβλέποντα στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση, και στη συνέχεια καταχωρίζονται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου που τηρείται στη Γραμματεία του Τμήματος.

3. Στο πλαίσιο της ανταπόδοσης των παροχών του Τμήματος ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να βρίσκεται στο Πανεπιστήμιο τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ώρες κάθε εβδομάδα, καταναμημένες υποχρεωτικά σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες, συμμετέχοντας αμισθί σε εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές ακαδημαϊκές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής του/της διατριβής, υπό την εποπτεία κυρίως του επιβλέποντος καθηγητή.

4. Στο πλαίσιο της ανταπόδοσης των παροχών του Τμήματος ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση να προσφέρει αμισθί επικουρικές εκπαιδευτικές υπηρεσίες στο Τμήμα (π.χ. προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού, περιορισμένες διαλέξεις μαθημάτων του Τμήματος σε θέματα συναφή με το αντικείμενο της Διδακτορικής Διατριβής που εκπονεί, προετοιμασία εργαστηρίων, διόρθωση εργασιών, κ.λπ.) υπό την εποπτεία του επιβλέποντος καθηγητή. Η ανάθεση της επικουρίας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Στο πλαίσιο της ανταπόδοσης των παροχών του Τμήματος ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται για όλη τη διάρκεια των σπουδών και μέχρι την τελική υποστήριξη της διατριβής του, να προσφέρει αμισθί τις υπηρεσίες του στη διεξαγωγή και στις επιτηρήσεις των εξετάσεων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος.

6. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση να αναφέρει το όνομα του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και το όνομα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε όλες τις ερευνητικές, εκπαιδευτικές και λοιπές δραστηριότητες του καθώς και σε όλες τις δημοσιεύσεις του/της κάθε τύπου και μορφής που σχετίζονται με την εκπόνηση της διδακτορικής του/της έρευνας. Σε όλα τα προηγούμενα του παρόντος εδαφίου, δεν επιτρέπεται η αναφορά οποιουδήποτε άλλου Τμήματος ή ιδρύματος, ούτε δη-

μόσιου οργανισμού ή ιδιωτικής επιχείρησης, εκτός αν ο/η υποψήφιος/α επιθυμεί να κάνει σχετική αναφορά ως δεύτερο οργανισμό, τον οργανισμό στον οποίο εργάζεται ή με τον οποίο συνεργάζεται κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής, στο κείμενο της δημοσίευσης.

7. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση να επιδιώκει τακτικές συναντήσεις με τον επιβλέποντα καθηγητή και να συζητά την εργασία του με τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και να τους παρέχει γραπτές επεξηγήσεις, εφόσον του ζητηθούν.

8. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στις δραστηριότητες του Τμήματος (σεμινάρια, επιστημονικές εκδηλώσεις, ημερίδες, συνέδρια, επιδείξεις, διπλωματικές εργασίες), υπό την εποπτεία κυρίως του επιβλέποντος καθηγητή ή/και των δύο (2) άλλων μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Τα παραπάνω θα πρέπει να αναφέρονται στην ετήσια έκθεση προόδου του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

9. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση να συνεργάζεται και να συμβάλει ενεργά σε εργασίες και δραστηριότητες των θεσμοθετημένων Ερευνητικών Εργασιών του Τμήματος, σύμφωνα με τις υποδείξεις του επιβλέποντα καθηγητή.

Άρθρο 11

Εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής

Η Διδακτορική Διατριβή οφείλει να χαρακτηρίζεται από επιστημονική πρωτοτυπία και αυθεντικότητα και να συνιστά διακριτή συμβολή στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και της έρευνας, μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης ή/και την άσκηση αυτόνομης κριτικής σκέψης. Ο επιστημονικός και ερευνητικός χαρακτήρας της Διδακτορικής Διατριβής την διαφοροποιεί ουσιαστικά και καθοριστικά από αντίστοιχη διπλωματική εργασία μεταπτυχιακού προγράμματος που οδηγεί στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης. Η πρωτοτυπία και η συμβολή της διατριβής στην επιστήμη αποδεικνύεται με τη δημοσίευση μέρους της σε επιστημονικά περιοδικά και παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια, με σύστημα κριτών, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωσή της. Η διατριβή οφείλει να είναι ένα πλήρες και αυτοτελές επιστημονικό έργο το οποίο να μπορεί δυναμικά να δημοσιευτεί είτε εξ ολοκλήρου ως βιβλίο, είτε τμηματικά ως σειρά άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές. Εκπονείται με ευθύνη των υποψηφίων υπό την επίβλεψη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και στοχεύει στο να αναπτυχθούν δόκιμες επιστημονικές πρωτοβουλίες υψηλής ποιότητας και διακριτής προσφοράς στην επιστήμη, με αυστηρά ακαδημαϊκά κριτήρια ως προς το θεωρητικό πλαίσιο και την μεθοδολογία. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή συνεργάζεται με τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα, τον/την καθοδηγεί, εκπαιδεύει, και παρακολουθεί την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής σε όλα τα διαδοχικά στάδιά της. Η διατριβή οφείλει να χαρακτηρίζεται από σαφήνεια, ακρίβεια, λογική ακολουθία, συνοχή, επιστημονική τεκμηρίωση,

καθώς και οικονομία στη γλωσσική έκφραση. Πρέπει να είναι επιστημονικά πειστική ως προς τους λόγους επιλογής του θέματος, την ανάδειξη της κρισιμότητάς του για το συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο, την πρωτοτυπία της έρευνας, την επισκόπηση της ως τώρα παραχθείσας γνώσης, την μεθοδολογική προσέγγιση και τους τρόπους συλλογής δεδομένων, την οργάνωση των ευρημάτων της διδακτορικής διατριβής, την ερμηνεία των αποτελεσμάτων και την ένταξη των συμπερασμάτων και προτάσεων στο ευρύτερο επιστημονικό πεδίο.

Δεν υπάρχει περιορισμός για το εύρος της Διδακτορικής Διατριβής, το οποίο εξαρτάται από τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του κάθε θέματος. Προτείνεται ωστόσο το τελικό κείμενο να μην υπερβαίνει τις περίπου 120.000 λέξεις (+ 20%) μη συμπεριλαμβανόμενης της βιβλιογραφίας, των υποσημειώσεων και των πιθανών παραρτημάτων, πινάκων, διαγραμμάτων κ.λπ.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει ένα μέρος της έρευνάς του/της σε Πανεπιστήμιο άλλης χώρας μετά από σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Συνέλευσης του Τμήματος προκειμένου να εξοικειωθεί με το διεθνές σύστημα παραγωγής και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης ή/και για να συνεργαστεί σε ερευνητικό επίπεδο με άλλους/ες ερευνητές/τριες. Ο/Η υποψήφιος/α οφείλει να επιδιώκει ενεργή παρουσία στο διεθνές ακαδημαϊκό γίγνεσθαι, συμμετέχοντας σε σεμινάρια ή επιστημονικά συνέδρια, αποβλέποντας στην αναγνώριση της έρευνας του/της με δημοσιεύσεις σε περιοδικά με σύστημα κριτών, όπου αυτό είναι εφικτό.

Άρθρο 12

Διάρκεια Σπουδών - Έλεγχος Προόδου

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017. Η μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής είναι πέντε (5) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής (παρ. 2 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017), εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας που να τεκμηριώνει τη δυνατότητα ολοκλήρωσης της Διδακτορικής Διατριβής, και κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους 12 μήνες κατόπιν σχετικής αίτησής του/της και εφόσον συντρέχουν ειδικοί και τεκμηριωμένοι λόγοι, με σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος. Άδεια αναστολής φοίτησης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός (1) έτους μπορεί να χορηγείται εφόσον ο/η υποψήφιος/α επικαλείται σοβαρούς και τεκμηριωμένους

λόγους που θέτουν σε κίνδυνο την ολοκλήρωση των Διδακτορικών Σπουδών του/της. Οι αιτήσεις αναστολής δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις τέσσερις (4). Ο χρόνος αναστολής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στον μέγιστο συνολικό χρόνο εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής.

3. Μετά την έκδοση του προγράμματος επιτηρήσεων των προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος και έως την ολοκλήρωσή τους, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών.

4. Μετά την ανάθεση αρμοδιοτήτων από τη Συνέλευση του Τμήματος στην αρχή κάθε εξαμήνου στον/στην υποψήφια διδάκτορα και έως την ολοκλήρωση του εξαμήνου, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών.

5. Δε δικαιούνται αναστολής φοίτησης οι υπότροφοι του ΙΚΥ ή άλλων δημόσιων/ιδιωτικών φορέων για το χρονικό διάστημα που λαμβάνουν την υποτροφία.

6. Αναστολή της φοίτησης του/της υποψηφίου/ας από το πρόγραμμα μπορεί επίσης να προκύψει και χωρίς αίτησή του, σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι μη ανταπόκρισης του/της υποψηφίου/ας στις υποχρεώσεις του/της όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα κανονισμό.

7. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή σε συνεργασία με τον υποψήφιο/α διδάκτορα υποβάλλει στο τέλος Νοεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους, αφού συμπληρωθεί ένας χρόνος από τον ορισμό της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, έκθεση προόδου με ευθύνη του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Στην έκθεση προόδου ο/η υποψήφιος/α παρουσιάζει τα πεπραγμένα κατά τη διάρκεια του έτους και την προβλεπόμενη πορεία του/της στο επόμενο έτος ή έτη. Η έκθεση προόδου συνοπογράφεται από τον επιβλέποντα και από τα άλλα δυο (2) μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής και συμπεριλαμβάνονται σε αυτήν τυχόν δικά τους σχόλια, κατατίθεται στη Γραμματεία και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Αναδιεύθυνση ή εξειδίκευση του τίτλου της Διδακτορικής Διατριβής, μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος. Το αίτημα αυτό μπορεί να κατατεθεί μαζί με το αίτημα συγκρότησης της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

9. Σημαντική αλλαγή του θέματος της υπό εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής, η οποία συνεπάγεται και ουσιαστική αλλαγή του τίτλου της διατριβής, μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος το αργότερο τρία (3) εξάμηνα πριν την ολοκλήρωσή της. Στην περίπτωση κατά την οποία η αλλαγή θέματος οδηγεί σε νέο επιστημονικό πεδίο ή γνωστικό αντικείμενο, ακολουθείται η διαδικασία όπως περιγράφεται στα άρθρα του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 13
Συγγραφή, Υποστήριξη και Τελική Κρίση
Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής, η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Αν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αποδεχθεί την αίτηση του υποψηφίου, συντάσσει αναλυτική εισηγητική έκθεση και την υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ζητώντας τον ορισμό Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής για την κρίση της Διδακτορικής Διατριβής.

2. Το σώμα της Διδακτορικής Διατριβής θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι δεν αποτελεί - κατά μέρος ή συνολικά - προϊόν λογοκλοπής ή αντιγραφής. Για τον έλεγχο του σώματος της διατριβής υποχρεωτικά χρησιμοποιείται ειδικό λογισμικό εντοπισμού λογοκλοπής από την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, και η αναλυτική αναφορά του λογισμικού επισυνάπτεται στην αναλυτική εισηγητική έκθεση του παραπάνω εδαφίου της οποίας θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος.

3. Στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών προβλέπονται πρόσθετες υποχρεωτικές προϋποθέσεις για τη δυνατότητα δημόσιας υποστήριξης και αξιολόγησης της διατριβής. Ο/Η υποψήφιος/α, με την ολοκλήρωση της διδακτορικής του/της διατριβής και πριν την τελική της κρίση, υποχρεούται να έχει επιτύχει κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής του/της διατριβής, σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια, κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

α) δύο (2) τουλάχιστον δημοσιεύσεις ως κύριος/α ερευνητής/τρια σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές που έχουν δείκτη απήχησης, και ευρετηριάζονται σε διεθνείς βάσεις δεδομένων όπως ενδεικτικά, Scopus, SSCI, Web of Science, κ.α.

β) συμμετοχή με εισήγηση σε δύο (2) τουλάχιστον διεθνή επιστημονικά συνέδρια με κριτές (με δημοσίευση της εισήγησης/άρθρου στα πρακτικά των συνεδρίων).

Η δημοσίευση μεγαλύτερου αριθμού άρθρων, ενισχύει την ποιότητα και τη διεθνή απήχηση της διδακτορικής έρευνας. Η Διδακτορική Διατριβή δεν μπορεί να θεωρηθεί ολοκληρωμένη και να εγκριθεί η δημόσια παρουσίασή της χωρίς ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας να έχει πετύχει τα παραπάνω.

4. Στις δημοσιεύσεις του παραπάνω εδαφίου, εκτός από το όνομα του υποψηφίου/ας, θα πρέπει να αναφέρεται το όνομα του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης και το όνομα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και τουλάχιστον το όνομα του/της επιβλέποντα καθηγητή/τριας που επιβλέπει και επικουρεί τη συγγραφή των δημοσιεύσεων.

5. Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτορας υποχρεούται, μετά την υποβολή της Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τον ορισμό της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής από τη Συνέλευση να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

- α) τη Διδακτορική Διατριβή σε ηλεκτρονική μορφή.
- β) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να βεβαιώνει ότι: «Εί-

μαι ο/η αποκλειστικός/ή συγγραφέας της υποβληθείσας Διδακτορικής Διατριβής με τίτλο «...». Η συγκεκριμένη Διδακτορική Διατριβή είναι πρωτότυπη και εκπονήθηκε αποκλειστικά για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Κάθε βοήθεια, την οποία είχα για την προετοιμασία της, αναγνωρίζεται πλήρως και αναφέρεται επακριβώς στην εργασία. Επίσης, επακριβώς αναφέρω στην εργασία τις πηγές, τις οποίες χρησιμοποίησα, και μνημονεύω επώνυμα τα δεδομένα ή τις ιδέες που αποτελούν προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων, ακόμη κι εάν η συμπερίληψή τους στην παρούσα εργασία υπήρξε έμμεση ή παραφρασμένη. Γενικότερα, βεβαιώνω ότι κατά την εκπόνηση της Διδακτορικής Διατριβής έχω τηρήσει απαρέγκλιτα όσα ο Νόμος ορίζει περί διανοητικής ιδιοκτησίας και έχω συμμορφωθεί πλήρως με τα προβλεπόμενα στο Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τις αρχές Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας καθώς και με τις προβλέψεις του Κανονισμού Εκπόνησης Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος». Η υπεύθυνη δήλωση προσαρτάται υπογεγραμμένη στην οπίσθια (verso) όψη πριν από τη σελίδα τίτλου κάθε Διδακτορικής Διατριβής που κατατίθεται στο Τμήμα. Η παρούσα δήλωση δύναται να τροποποιηθεί και να βελτιωθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6. Σε περίπτωση που η Διδακτορική Διατριβή έχει γραφεί σε άλλη γλώσσα, ο/η υποψήφιος/α υποβάλλει συνημμένη στη Διατριβή εκτενή περίληψή της (τουλάχιστον 2.000 λέξεων) στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η Διδακτορική Διατριβή έχει γραφεί στην ελληνική γλώσσα ο/η υποψήφιος/α υποβάλλει συνημμένη στη Διατριβή εκτενή περίληψή της (τουλάχιστον 2.000 λέξεων) στην αγγλική γλώσσα.

7. Στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, εκτός από τα αφυπηρηθέντα μέλη αυτής, τα οποία με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου και τρίτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017 όπως ισχύει, καθώς και τέσσερα (4) επιπλέον μέλη, που πληρούν τα κριτήρια του δεύτερου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 39 του ν. 4485/2017 όπως ισχύει εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη είναι μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου Α.Ε.Ι. της Ελλάδος ή ομοταγούς της αλλοδαπής, βαθμίδας αναπληρωτή καθηγητή ή καθηγητή α' βαθμίδας.

8. Η Διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα. Κατά την δημόσια υποστήριξη και εξέταση ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας παρουσιάζει και αναλύει την επιστημονική συνεισφορά της Διδακτορικής Διατριβής. Κατόπιν απαντά σε ερωτήσεις των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και τυχόν άλλων μελών ΔΕΠ.

9. Η δημόσια υποστήριξη της Διδακτορικής Διατριβής πραγματοποιείται εντός τριών μηνών από τη σύσταση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

10. Η διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης προϋποθέτει τη φυσική παρουσία των τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών της εξεταστικής επιτροπής, ενώ τα λοιπά μέλη μπορούν να συμμετέχουν και μέσω τηλεδιάσκεψης.

11. Στη συνέχεια, η Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, κρίνει την εργασία ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια την εγκρίνει, με πλειοψηφία πέντε (5) τουλάχιστον από τα μέλη της. Τα αφυπηρετηθέντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, που έχουν αντικατασταθεί σύμφωνα με την παρ. 2, μπορεί να παρίστανται κατά τη συνεδρίαση χωρίς δικαίωμα ψήφου αλλά με δικαίωμα λόγου.

12. Η διατριβή αξιολογείται ως αποδεκτή, αποδεκτή με διορθώσεις, ή απορριπτέα. Σε τυχόν αποδοχή της διατριβής με διορθώσεις παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης μετά από τουλάχιστον ένα εξάμηνο, η δε ενδεχόμενη απόρριψη συνεπάγεται την αποβολή του υποψηφίου από το πρόγραμμα εκπόνησης Διδακτορικής Διατριβής.

13. Η τελική κρίση της Διδακτορικής Διατριβής γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και αξιολογείται ως «επιτυχής» ή «ανεπιτυχής». Σε περίπτωση θετικής κρίσης η επιτροπή βαθμολογεί τη διατριβή με το βαθμό «άριστα», «λίαν καλώς» ή «καλώς». Για την απόφασή της η Επταμελής Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης, το οποίο υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

14. Πριν την αναγόρευση του/της διδάκτορα, η εγκριμένη Διδακτορική Διατριβή, μετά τις τυχόν περιορισμένες διορθώσεις που προτείνει η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη του ιδρύματος σε τρία αντίτυπα, ήτοι δύο (2) βιβλιοδετημένα έντυπα και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή, στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ένα (1) βιβλιοδετημένο αντίτυπο και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή, κατατίθεται στο ιδρυματικό ψηφιακό αποθετήριο, και στο πλαίσιο της γενικότερης δημοσιοποίησης της διατριβής σε άλλες βιβλιοθήκες (πχ. αποστολή αντιτύπου στην Εθνική Βιβλιοθήκη της Ελλάδος). Επιπλέον, κατατίθεται αμελλητί από τον νέο διδάκτορα και αναρτάται στο Εθνικό Αρχείο Διδακτορικών Διατριβών του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης.

Άρθρο 14

Διαγραφή Υποψηφίων Διδασκόντων
(Πρόβλεψη κατ' εξουσιοδότηση της περ. στ της παρ. 2 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017)

1. Είναι δυνατή κατά νόμο η διαγραφή από τα Μητρώα του Τμήματος Υποψηφίου/ας Διδάκτορα για λόγο αναφερόμενο στην επιστημονική πρόοδο της διαδικασίας εκπόνησης της διατριβής του/της (λ.χ. επί μακρόν αδικαιολόγητη έλλειψη συνεργασίας με την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή, αμέλεια, αδράνεια, έλλειψη ενδιαφέροντος, κτλ. προκύπτουσα από τις ετήσιες εκθέσεις προόδου αυτής) ή για άλλον σπουδαίο λόγο (ΣτΕ 5957/ 1995, 7μελούς, ΝΣΚ 166/2011, 294/2011, ΝΣΚ 237/2014) ο οποίος σε κάθε περίπτωση πρέπει να αφορά στο πρόσωπο του/της Υποψηφίου/ας Διδάκτορα και να συνάπτεται με υπαίτια συμπεριφορά αυτού/ης.

2. Εφόσον ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας υποστηρίξει δημοσίως ανεπιτυχώς δύο (2) συνεχόμενες φορές την πρόοδο της διατριβής του, κατά το άρθρο 7 (παράγραφος 2) του παρόντος Κανονισμού.

3. Αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως του/της Υποψηφίου/ας Διδάκτορα.

4. Εάν ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας, κατά τη διάρκεια εκπόνησης ή παρουσίασης της Διδακτορικής Διατριβής του/της, υποπέσει ανά πάσα στιγμή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) και υπόκειται στις ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας, μπορεί να διαγραφεί από το Τμήμα ή/και να του/της επιβληθούν κυρώσεις κατόπιν απόφασης των αρμοδίων Οργάνων, με βάση τις κείμενες διατάξεις.

5. Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτορας διαγράφεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, όταν έχει υπερβεί τον μέγιστο χρόνο ολοκλήρωσης της διατριβής που έχει θεσπίσει το Τμήμα.

6. Συγκεκριμένα, οι Υποψήφιοι/ες Διδάκτορες διαγράφονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και στις εξής περιπτώσεις:

α) αν δεν ανταποκρίνονται συστηματικά στις υποχρεώσεις που τους ανατίθενται (όπως, συμμετοχή σε δραστηριότητες του Τμήματος, επιτήρηση εξετάσεων, κ.ά.),

β) αν επί δυο (2) ακαδημαϊκά έτη δεν καταθέσουν στην Γραμματεία του Τμήματος τις προβλεπόμενες εκθέσεις προόδου,

γ) μετά από πρόταση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας εάν διαπιστωμένα έχει παρέλθει μεγάλο διάστημα χωρίς επικοινωνία και ενημέρωση για την πρόδο τους,

δ) εφόσον παραβεί τους αποδεκτούς κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και πρακτικής, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

7. Η διαγραφή αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση - τουλάχιστον κατά πλειοψηφία - της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Ο/Η Υποψήφιος/α Διδάκτορας έχει δικαίωμα να παραστεί στη Συνέλευση πριν την τελική απόφαση διαγραφής και να εκθέσει τις απόψεις του/της ή να υποβάλει σχετικό υπόμνημα.

Άρθρο 15

Διεθνής Προσανατολισμός

1. Οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αναμένεται να επιδεικνύουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή σε επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών.

2. Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μπορεί να συνεργάζεται με άλλα ελληνικά Α.Ε.Ι. ή με αναγνωρισμένα ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής για την από κοινού επίβλεψη διδακτορικών διατριβών, στην Ελληνική ή σε άλλη γλώσσα. Στις πε-

ριπτώσεις αυτές ορίζεται ένας επιβλέπων από κάθε συνεργαζόμενο ίδρυμα. Οι συν-επιβλέποντες συμμετέχουν στην προβλεπόμενη Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής αναλαμβάνει ένα εκ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων που ορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (Ε.Π.Σ.) σύμφωνα με τα ορισθέντα στο άρθρο 10 του ν. 3685/2008. Η διαδικασία εκπόνησης της διατριβής γίνεται με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη νομοθεσία της χώρας, το ίδρυμα της οποίας έχει τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη και σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 43 του ν. 4485/2017.

3. Μέλη ΔΕΠ που συμμετέχουν σε Συνεπιβλέψεις, που επιτελούνται στο Τμήμα ή σε Τμήμα Συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου θα μπορούν να επιβλέπουν περισσότερους από επτά (7) υποψήφιους/ες διδάκτορες, κατ' εξαίρεση του μέγιστου αριθμού υποψηφίων διδασκόντων όπως αυτός ορίζεται παραπάνω στο άρθρο 8, παράγραφος 6 του παρόντος κανονισμού, με την προϋπόθεση ότι οι όποιοι/ες άνω των επτά (7) υποψήφιοι διδάκτορες είναι διδάκτορες με Συνεπιβλέψη.

Άρθρο 16

Υλικοτεχνική Υποδομή

Οι δραστηριότητες των υποψηφίων διδασκόντων υποστηρίζονται από όλες τις βιβλιοθήκες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, και τις υλικοτεχνικές υποδομές του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, καθώς και από τις υποδομές των θεσμοθετημένων Ερευνητικών Εργαστηρίων του Τμήματος κατόπιν συνεννόησης με τους Διευθυντές των θεσμοθετημένων Ερευνητικών Εργαστηρίων του Τμήματος.

Άρθρο 17

Πνευματικά Δικαιώματα

Οι Διδακτορικές Διατριβές συνιστούν πρωτότυπα έργα των υποψηφίων διδασκόντων που υποβάλλονται προς κρίση στις αρμόδιες ακαδημαϊκές επιτροπές αξιολόγησης. Απηχούν, συνεπώς, τις απόψεις των συγγραφέων και όχι των επιβλεπόντων. Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες κατέχουν τα πνευματικά δικαιώματα, ηθικά και περιουσιακά, ως δημιουργοί των έργων, και προστατεύονται με το ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενή δικαιώματα πολιτιστικά», όπως ισχύει και από κάθε άλλη σχετική νομοθεσία. Τα πνευματικά δικαιώματα των δημοσιεύσεων ή όχι αποτελεσμάτων της διατριβής, εφόσον αυτή αποτελεί προϊόν συνεργασίας του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα με τον/την Επιβλέποντα/ουσα ή τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ή άλλους επιστήμονες, ανήκουν και στα συνεργαζόμενα φυσικά πρόσωπα σύμφωνα με την επιστημονική δεοντολογία. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα των δημοσιευμένων αποτελεσμάτων της Διδακτορικής Διατριβής σε επιστημονικά περιοδικά. Επίσης, τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης της Διδακτορικής Διατριβής προστατεύονται από το νόμο περί βιομηχανικής ιδιοκτησίας (ν. 1733/1987) και ανήκουν στον/στην διδάκτορα, στον

επιβλέποντα και στα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και στο Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η Διδακτορική Διατριβή δημοσιεύεται ως αυτοτελές έργο και κατατίθεται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με ανοικτή πρόσβαση σύμφωνα με Διεθνή Άδεια Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International (CC BY-NC-ND 4.0). Υπάρχει η δυνατότητα εμπάργκο που δεν μπορεί να ξεπεράσει το ένα (1) έτος, όταν εκκρεμούν δημοσιεύσεις, ή κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, μετά τη σύμφωνη γνώμη στην Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Κατά τη δημοσίευση σε οποιαδήποτε μορφή ή χρήση μέρους ή του συνόλου της διατριβής, πρέπει να αναφέρεται από τους/τις διδάκτορες, το όνομα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, της Σχολής και του Τμήματος στο οποίο εκπονήθηκε η διατριβή, καθώς και τα ονόματα και οι ιδιότητες των μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύναται να κάνει χρήση των έργων αυτών για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, μόνο εφόσον αναφέρονται η πηγή και ο/η δημιουργός του έργου. Τα πνευματικά δικαιώματα Διδακτορικών Διατριβών που εκπονούνται στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων, ενδέχεται να υπόκεινται σε περιορισμούς, σύμφωνα με τους όρους υλοποίησης των έργων. Οι συγγραφείς της διατριβής, οι επιβλέποντες/ουσες και οι τίτλοι των ολοκληρωμένων διατριβών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Κατά τα ακαδημαϊκά ισχύοντα, η λογοκλοπή ολοκληρωμένης εργασίας οποιουδήποτε τύπου ή μεμονωμένων ιδεών και αποσπασμάτων από εργασίες τρίτων (δηλαδή η προσπάθεια να ιδιοποιηθεί κάποιος/α με ακαδημαϊκά ανέντιμο τρόπο εργασίες, αποσπάσματα εργασιών, κείμενα ή ιδέες τρίτων) απαγορεύεται ρητά.

Άρθρο 18

Δυνατότητα Απασχόλησης Υποψηφίου/ας Διδάκτορα

Υποψήφιοι/ες διδάκτορες που εμπíπτουν στις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 4009/2011 όπως έχει τροποποιηθεί στο άρθρο 19 παρ. 4 του ν. 4009/2017 και όπως εκάστοτε ισχύει, δύναται να προσλαμβάνονται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι δια πράξεως του οικείου Τμήματος με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, οργανωτικού, εργαστηριακού ή κλινικού έργου καθοριζόμενου δια της συμβάσεως. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου γίνεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διάρκεια της συμβάσεως καθορίζεται μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος. Δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δε δύναται να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική και η κάλυψη της αποζημίωσής τους θα γίνεται από υποτροφίες και πόρους

που θα εξασφαλίζει το Τμήμα, ή από τον τακτικό προϋπολογισμό ή από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας του οικείου Α.Ε.Ι. και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19

Επικαιροποίηση του Κανονισμού

Ο τρέχων κανονισμός επικαιροποιείται τουλάχιστον ανά τριετία, ή νωρίτερα εφόσον προκύπτουν ουσιώδεις τροποποιήσεις του υπάρχοντος νομικού πλαισίου ή εφόσον το κρίνει αναγκαίο η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 20

Αξιολόγηση Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης αξιολογείται κάθε δύο έτη στα πλαίσια της Εσωτερικής Αξιολόγησης του Τμήματος, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται για τις Διδακτορικές Σπουδές από τη ΜΟΔΙΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΑΘΑΕ).

Άρθρο 21

Αναγόρευση Διδάκτορα και Ορκωμοσία

Η αναγόρευση του υποψηφίου ως διδάκτορα του Τμήματος πραγματοποιείται από την Συνέλευση του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης. Η καθομολόγηση των διδασκόντων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή, παρουσία του Πρύτανη (ή ενός τουλάχιστον Αντιπρύτανη), του Κοσμήτορα της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών, του Πρόεδρου του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος, και μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Στους αναγορευθέντες Διδάκτορες χορηγείται δίπλωμα, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη και τον Πρόεδρο του Τμήματος, σφραγίζεται δε με τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Ο όρκος καθομολόγησης διδάκτορα θα καθοριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 22

Ανάκληση Διδακτορικού Διπλώματος

Διδακτορικό Δίπλωμα που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί από το Τμήμα, εάν αποδειχθεί ότι δε συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του Νόμου και του παρόντος Κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του και, κατεξοχήν αλλά μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος της Διδακτορικής Διατριβής αποτελεί προϊόν λογοκλοπής. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος. (βλ. και υπ' αρ. 347/2013 Γνωμ. ΝΣΚ).

Άρθρο 23

Επιβράβευση Διδακτορικών Διατριβών

Σε περίπτωση προτάσεων για Βραβεία/Υποτροφίες/ Διακρίσεις, είναι δυνατόν να θεσπιστούν από το Τμήμα

με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος διαδικασίες εσωτερικής κατάταξης των Διδακτορικών Διατριβών. Ένα από τα κριτήρια της αξιολόγησης αυτής μπορεί να είναι η επιστημονική ποιότητα και η ποσότητα των δημοσιεύσεων που προέκυψαν από την έρευνα στο πλαίσιο της Διδακτορικής Διατριβής, σε άρθρα δημοσιευμένα σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά ή σε συνέδρια μετά από κρίση, εγχειρίδια, βιβλία, παραδοτέα έργων, πατέντες, εθνικά και διεθνή βραβεία, βραβεία καλύτερου άρθρου δημοσιευμένο σε διεθνή περιοδικό ή συνέδριο με κριτές, μνείες σε διεθνή φόρα (fora) ή από αντίστοιχα τμήματα της αλλοδαπής, καθώς και οι ετεροαναφορές (citations) στα προηγούμενα.

Άρθρο 24

Λοιπές Ρυθμίσεις

Αποφάσεις για ειδικές περιπτώσεις που δεν εντάσσονται στις παραπάνω διατάξεις καθώς και για οποιοδήποτε άλλο θέμα, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, λαμβάνονται αιτιολογημένα από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Μέλη του εκπαιδευτικού, διδακτικού, τεχνικού, επικουρικού, διοικητικού και λοιπού μόνιμου προσωπικού του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης δεν μπορούν να εκπονήσουν Διδακτορική Διατριβή στο οικείο Τμήμα. Μέλη του εκπαιδευτικού, διδακτικού, τεχνικού, επικουρικού, διοικητικού και λοιπού μόνιμου προσωπικού του Δι.ΠΑ.Ε. δεν μπορούν να εκπονήσουν Διδακτορική Διατριβή στο Τμήμα, εκτός και αν επιδείξουν ώριμο ερευνητικό και συγγραφικό έργο που έχουν παράξει την τελευταία πενταετία σε διεθνή συνέδρια και περιοδικά με κριτές, και έχουν επιδείξει πλούσια ερευνητική δράση, στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Άρθρο 25

Μεταβατικές Διατάξεις

Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του Πρυτάνεως, ασκούνται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τον Πρόεδρό της, αντίστοιχα, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 12 του ν. 4610/2019, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4653/2020.

Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον, στο πλαίσιο του μεταβατικού διαστήματος λειτουργίας της Διοικούσας Επιτροπής, το οποίο δε ρυθμίζεται με τον παρόντα Κανονισμό ή τον τροποποιεί, θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος και της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Άρθρο 26

Τελικές Διατάξεις

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίστηκε ο παρών Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, αναπόσπαστο μέρος του οποίου αποτελεί το Παράρτημα Ι που ακολουθεί, ο οποίος

εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (άρθρο 45 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 27

Ισχύς του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παράρτημα Ι

Οδηγός Ερευνητικής Πρότασης από Υποψήφιους/ες Διδάκτορες

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Προς: το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

Όνοματεπώνυμο:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνα:

E-mail:

Ταυτότητα της Προτεινόμενης Διατριβής Προτεινόμενος - Τίτλος:

Γνωστικό Πεδίο ή Θεματική Περιοχή (Area of interest):
Λέξεις-Κλειδιά (από 3 έως 5): Συνοπτική περιγραφή του προτεινόμενου θέματος (200-400 λέξεις):

Αναλυτικά Στοιχεία της Πρότασης

Α. Συνοψίστε τις κρατούσες επιστημονικές αντιλήψεις και τη διαθέσιμη πρόσφατη βιβλιογραφία σχετικά με το θέμα που προτείνετε (Literature Review). Εξηγήστε με ποιον τρόπο η προτεινόμενη διατριβή τις αναπτύσσει περαιτέρω, τις διορθώνει ή τις μεταβάλλει. (1.000-1.500 λέξεις).

Β. Διευκρινίστε σε τι ακριβώς έγκειται η σημασία/χρησιμότητα και η πρωτοτυπία της προτεινόμενης διατριβής (Contribution to Science). (300-500 λέξεις).

Γ. Εξηγήστε τους βασικούς στόχους και τα προτεινόμενα ερευνητικά ερωτήματα της εργασίας σας (Research Propositions). (200-400 λέξεις).

Δ. Παρουσιάστε την ερευνητική μεθοδολογία που θα μπορούσατε να χρησιμοποιήσετε. Δικαιολογήστε την καταλληλότητά της για τους στόχους/υποθέσεις της εργασίας σας (Research Methodology). (500-900 λέξεις).

Ε. Προσδιορίστε το ενδεικτικό/εκτιμώμενο χρονοδιάγραμμα της προβλεπόμενης διάρκειας των βασικών εργασιών/σταδίων εκπόνησης της διατριβής, όπως λ.χ. βιβλιογραφική ανασκόπηση, συλλογή και επεξεργασία πρωτογενούς ερευνητικού υλικού, διεξαγωγή πειραμάτων ή σεναρίων, σχεδιασμός λογισμικού, υποβολή αναλυτικού πλάνου συγγραφής, συγγραφή των κεφαλαίων/μερών της διατριβής, κ.α. (200-600 λέξεις, χρησιμοποιείστε ένα δωρεάν διαθέσιμο στο διαδίκτυο project timeline schedule, Gantt Chart, ώστε να παρουσιάσετε και γραφικά το χρονοδιάγραμμά σας).

ΣΤ. Διευκρινίστε τον βαθμό ωριμότητας του θέματος της προτεινόμενης διατριβής (λ.χ. προηγούμενες σχετικές επιστημονικές σας εργασίες/έρευνες/εφαρμογές ή επαγγελματικές δραστηριότητες, εάν υπάρχουν). (200- 400 λέξεις).

Ζ. Διευκρινίστε τη συνάφεια του προτεινόμενου θέματος με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών σας και το συνολικό ακαδημαϊκό (ερευνητικό/συγγραφικό/διδακτικό) ή επαγγελματικό έργο σας (200-400 λέξεις) (Relevance).

Η. Καταγράψτε βιβλιογραφικές αναφορές οι οποίες εμφανίζονται στην παρούσα ερευνητική πρόταση (References).

Το αρχικό σχέδιο εκπόνησης διδακτορικής διατριβής πρέπει να έχει έκταση 4.000 (+ 20%) λέξεις (χωρίς τις βιβλιογραφικές αναφορές και τα παραρτήματα).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη 21 Ιουνίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

