



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουλίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3779

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15571/22/ΓΠ

**Εσωτερικός Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 114).

2. Την περ. β' της παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» (Α' 114) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 227378/Ζ//22-12-2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπό στοιχεία 13620/22/ΓΠ/20-06-2022 (Β' 3478) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

4. Την υπ' αρ. 9/16-3-2022 απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής στην συνεδρίασή της, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΛΙΝΙΚΑ ΣΟΒΑΡΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ ΣΕ ΜΟΝΑΔΕΣ ΥΓΕΙΑΣ» ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1

Δομή και Κανόνες Λειτουργίας του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας» είναι τα ακόλουθα:

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Η Συνέλευση του Τμήματος.
- Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Συνέλευση του τμήματος Ιατρικής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΠΜΣ, σύμφωνα με το άρθρο 32 του ν. 4485/2017.

2. Εκλέγει τα μέλη Ορίζει τα μέλη της πενταμελούς Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ).

3. Ορίζει το Διευθυντή με τον αναπληρωτή του στο ΠΜΣ.

Η Συντονιστική Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, του Τμήματος Ιατρικής, που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής για την:

- Κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ.

- Συγκρότηση επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Διαπίστωσή επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ.

- Άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

- Επεξεργασία και επίβλεψη του προγράμματος σπουδών καθώς και τον ορισμό των Συμβούλων Καθηγητών (ΣΚ) για κάθε ΜΦ, των Υπευθύνων Καθηγητών των μαθημάτων, των Διδασκόντων Καθηγητών (ΔΚ), των Επιβλεπόντων Καθηγητών (ΕΚ) για Διπλωματική Εργασία και την Επιτροπή Αξιολόγησης (ΕΑ) του ΠΜΣ.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος λειτουργεί και έχει τις αρμοδιότητες που της αποδίδονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4485/2017.

Τα μέλη των ανωτέρω επιτροπών δε δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ για διετή θητεία. Προεδρεύει της ΣΕ, είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον ν. 4485/2017 και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

#### Άρθρο 2

##### Αρμοδιότητες Διευθυντή

Η διαχείριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΠΜΣ γίνεται από τον Διευθυντή - Επιστημονικό Υπεύθυνο και την Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, οι οποίοι συντονίζουν μαζί με το διοικητικό προσωπικό, τον προγραμματισμό του ΠΜΣ, την τήρηση αρχείων και την ακριβή υλοποίηση των πακέτων εργασίας. Ο Διευθυντής ορίζει, μαζί με τον αναπληρωτή του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση κωλύματος τον αντικαθιστά ο Αναπληρωτής του.

Ο Διευθυντής συνολικά παρακολουθεί την οργάνωση και τη λειτουργία του ΠΜΣ για κάθε κατεύθυνση και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί την ΣΕ, καταρτίζει την ημερήσια διάταξή τους και προεδρεύει των εργασιών της.

- Εισηγείται στην ΣΕ για τα θέματα της αρμοδιότητάς της για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

- Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΣΕ.

- Εποπτεύει συνολικά την υλοποίηση των αποφάσεων της ΣΕ.

- Εκπροσωπεί το ΠΜΣ σε όλα τα όργανα του Τμήματος Ιατρικής και γενικά σε κάθε φορά.

Η ΣΕ αποτελείται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή - Επιστη-

μονικού Υπεύθυνου του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι και Πρόεδρος της ΣΕ.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ καθώς και για την εποπτεία των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ). Εποπτεύει ακόμα και συντονίζει τη λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών σε κάθε κατεύθυνση του ΠΜΣ. Στο έργο της συμπεριλαμβάνεται η επεξεργασία και η επίβλεψη του προγράμματος σπουδών καθώς και ο ορισμός των Συμβούλων Καθηγητών (ΣΚ) για κάθε ΜΦ, των Υπευθύνων Καθηγητών των μαθημάτων, των Διδασκόντων Καθηγητών (ΔΚ), των Επισκεπτών Διδασκόντων, των Επιβλεπόντων Καθηγητών (ΕΚ) για Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και των Επιτροπών του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 3

##### Επιτροπές

Στο ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές:

Επιτροπή Γλωσσομάθειας του ΠΜΣ.

Έργο της Επιτροπής Γλωσσομάθειας (τριμελής) είναι η διαπίστωση της επαρκούς γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε περίπτωση μη κατοχής πιστοποιητικού γλωσσομάθειας επιπέδου B2.

Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Έργο της τριμελούς Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Διενέργεια των προσωπικών συνεντεύξεων με τους υποψηφίους ΜΦ.

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του ΠΜΣ και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη ΣΕ.

Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης του ΠΜΣ.

Έργο της τριμελούς Επιτροπής Οικονομικής διαχείρισης είναι η οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ και συγκεκριμένα η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος.

Επιτροπή Δεοντολογίας του ΠΜΣ.

Η τριμελής Επιτροπή Δεοντολογίας έχει ως έργο τη διασφάλιση της τήρησης και εφαρμογής των κανόνων δεοντολογίας, που εκφράζουν τις βασικές αρχές ηθικής και δεοντολογίας.

#### Άρθρο 4

##### Επιλογή Εισακτέων

Προϋποθέσεις για τη Συμμετοχή των Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στις Διαδικασίες Επιλογής του Προγράμματος.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας και άλλων Τμημάτων των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής όπως (Βιολόγοι, Χημικοί, Βιοχημικοί, Κλινικοί Διαιτολόγοι, Διατροφολόγοι, Καθηγητές Φυσικής Αγωγής, Εκπαιδευτικοί, Φυσικοθεραπευτές, Ψυχολόγοι

ή πτυχιούχοι άλλων συναφών αντικειμένων) καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το ΔΟΑΤΑΠ.

Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ΑΕΙ και ΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο του ΠΜΣ, ύστερα από απόφαση της ΣΕ.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2. Αν δεν υπάρχει πιστοποιητικό η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας βεβαιώνεται από την Επιτροπή Γλωσσομάθειας.

Προκήρυξη θέσεων

Η ΣΕ του ΠΜΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ, η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που τους αποστέλλει ή τους παραδίδει η Γραμματεία του ΠΜΣ.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής (προμήθεια από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και από την σχετική ιστοσελίδα).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (φόρμα βιογραφικού (προμήθεια από τη Γραμματεία του ΠΜΣ και από την σχετική ιστοσελίδα).

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνηγορεί πιστοποιητικό αναγνώρισης από ΔΟΑΤΑΠ.

4. Αναλυτική Βαθμολογία.

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

8. Αποδεικτικά ξένων γλωσσών.

9. Δύο φωτογραφίες ταυτότητας.

Κριτήρια επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή Επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του ΠΜΣ και την απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προσωπικής συνέντευξης.

Αξιολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) σε τρεις φάσεις:

Α' Φάση:

Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Φάση:

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων. Η ΣΕ σε συνεργασία με την ΕΕ

των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει σε συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου x 2 (έως 20 μόρια).

- Αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (Δημόσιου) Ασφαλιστικού Φορέα. Έτη εργασίας x 1 (έως 20 μόρια).

- Η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών (έως 10 μόρια).

- Συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος (έως 10 μόρια).

- Επιπρόσθετα προσόντα (έως 20 μόρια σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά).

Γ' Φάση:

Για την επιλογή των υποψηφίων στο ΠΜΣ πραγματοποιείται σχετική προσωπική συνέντευξη (έως 20 μόρια). Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προσωπικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο ΠΜΣ.

Η προσωπική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.

- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του ΠΜΣ.

Διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η ΕΕ αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων ΜΦ ορίζεται η ημερομηνία των προσωπικών συνεντεύξεων, διά ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη. Η υψηλότερη βαθμολογία που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια είναι 80 μόρια. Όσοι εκ των υποψηφίων λάβουν 40 μόρια και άνω καλούνται σε συνέντευξη (ο αριθμός των μορίων μπορεί να αλλάξει μετά από απόφαση της ΕΕ). Η συνολική βαθμολογία μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η ΕΕ συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στην ΣΕ προς έλεγχο και έγκριση.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων.

Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την ΣΕ.

#### Άρθρο 5 Διαδικασία Χορήγησης Υποτροφιών

Δίνεται η δυνατότητα απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης σε όσους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (ΜΦ) το δικαιούνται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 35 του ν. 4485/2017. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι ΜΦ δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των υποψήφιων φοιτητών των ΠΜΣ.

#### Άρθρο 6 Αριθμός εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ' έτος στο ΠΜΣ ορίζεται σε σαράντα (40) φοιτητές.

#### Άρθρο 7 Διάρκεια Φοίτησης

Η ελάχιστη διάρκεια του ΠΜΣ πλήρους φοίτησης είναι τρία (3) εξάμηνα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Τα μαθήματα στο ΠΜΣ αρχίζουν την 1η Οκτωβρίου για το χειμερινό εξάμηνο και λήγουν την 31η Ιανουαρίου του ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του ΠΜΣ. Το θερινό εξάμηνο σπουδών αρχίζει την 1η Μαρτίου και λήγει την 31η Μαΐου του ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του ΠΜΣ. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της ΣΕ.

Η χρονική διάρκεια σπουδών του ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη ΔΜΣ, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) εξάμηνα σπουδών. Κατόπιν αιτήσεως του Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ΜΦ) και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να χορηγηθεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, παράταση του χρόνου σπουδών για ένα (1) έτος. Σε καμία περίπτωση ο συνολικός χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα δέκα (10) εξάμηνα σπουδών.

Κάθε ΜΦ έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής του Διπλωματικής Εργασίας και η άδεια χορηγείται με απόφαση της ΣΕ.

Σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, που τεκμηριώνεται κατάλληλα με την προσκόμιση δικαιολογητικών, η ΣΕ του ΠΜΣ μπορεί να χορηγήσει άδεια προσωρινής διακοπής των σπουδών για εύλογο χρονικό διάστημα. Η χρονική διάρκεια της προσωρινής αναστολής των σπουδών δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα και το διάστημα της διακοπής δεν προσμετράται στον ανώτατο χρόνο περάτωσης των σπουδών τους. Ο ΜΦ που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Οι ΜΦ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων.

#### Άρθρο 8 Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής από το ΠΜΣ

Η διαγραφή ενός Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ΜΦ) από το ΠΜΣ μπορεί να γίνει μετά από σχετική αίτηση του στην οποία συμπεριλαμβάνεται αιτιολόγηση. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ η οποία αποφασίζει τη διακοπή φοίτησης. Σε περίπτωση διακοπής φοίτησης πριν την έναρξη του εξαμήνου ο ΜΦ δεν υποχρεούται να καταβάλλει τα τέλη φοίτησης που αντιστοιχούν στο εξάμηνο το οποίο δεν παρακολούθησε. Αν ο ΜΦ διακόψει τις σπουδές του αφού έχει αρχίσει το εξάμηνο σπουδών δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

#### Άρθρο 9 Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα έχει στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο πεδίο της Πρόληψης και Ελέγχου των Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων στις Μονάδες Υγείας με την αξιοποίηση των γνώσεων και εμπειριών των μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το ΠΜΣ διαρκεί ενάμισι ημερολογιακά έτη, αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο και περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση στα μαθήματα που αναπτύσσονται μέσα σε τρία διαδοχικά εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια των σπουδών εκπονείται Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ). Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί 13 εβδομάδες και αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα αντίστοιχα διδασκόμενα μαθήματα, την πρακτική άσκηση, και τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Το ΠΜΣ περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), Εργαστήρια (Πρακτική άσκηση) και ΜΔΕ, απαιτεί δε τη συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS), όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

1ο Εξάμηνο:	5 (πέντε) Μαθήματα (5 ECTS για τα τέσσερα μαθήματα και 10 ECTS για το ένα μάθημα)	30 ECTS
2ο Εξάμηνο:	4 (τέσσερα) Μαθήματα (10 ECTS για τα δύο μαθήματα και 5 ACTS για τα δύο μαθήματα)	30 ECTS
3ο Εξάμηνο:	Εργαστήρια (Πρακτική άσκηση)	30 ECTS
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	
	<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>90 ECTS</b>

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μπορεί να επέλθει τροποποίηση στο πρόγραμμα μαθημάτων, καθώς και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων στα οποία δίδεται το μάθημα.

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ΜΔΕ. Το θέμα της ΜΔΕ επιλέγεται κατά τη διάρκεια του 3ου εξαμήνου σπουδών από το ΜΦ σε συνεργασία με Επιβλέποντα Καθηγητή. Ο Επιβλέπων Καθηγητής είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του έργου του ΜΦ και μαζί με τα άλλα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εγκρίνουν τη ΜΔΕ, την οποία ο υποψήφιος υποστηρίζει δημόσια. Λεπτομερής Οδηγός Εκπόνησης ΜΔΕ είναι αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ.

#### Άρθρο 10

##### Αναπλήρωση Μαθημάτων

Σε περίπτωση μη υλοποίησης μέρους ή του συνόλου κάποιου μαθήματος και μετά από αιτιολόγηση στην ΣΕ από τον Υπεύθυνο Καθηγητή, η ΣΕ αποφασίζει για τον τρόπο αναπλήρωσης του.

#### Άρθρο 11

##### Υποχρεώσεις για Λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) και Διπλωματικές Εργασίες

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) οφείλει να παρακολουθήσει επιτυχώς όλα τα υποχρεωτικά μαθήματα.

Ο ΜΦ θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται ΔΜΣ, εφόσον:

- Έχει εξεταστεί επιτυχώς στα απαιτούμενα μαθήματα.
- Έχει εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Εργαστήρια.

- Έχει αποκομίσει 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

- Έχει αναγνώριση από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80) για τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) εκπονείται υπό την επίβλεψη και καθοδήγηση ενός Επιβλέποντος Καθηγητή κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου. Η ΜΔΕ συνίσταται σε πρωτότυπη ερευνητική εργασία ή ανασκόπηση ή μετα-ανάλυση σημαντικού θέματος. Ο επιβλέπων ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από γραπτή αίτηση του ΜΦ. Στην αίτηση του ΜΦ αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη (Ερευνητικό Πρωτόκολλο) της προτεινόμενης εργασίας. Εκτός από τον ορισμό του επιβλέποντα καθηγητή, η Συνέλευση συγκροτεί και την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Η ΜΔΕ εξετάζεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τον Οδηγό Εκπόνησης ΜΔΕ του ΠΜΣ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ.

Η γλώσσα εκπόνησης της ΜΔΕ μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής και να είναι η Αγγλική μετά από σχετική αίτηση του ΜΦ, τη σύμφωνη γνώμη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και έγκριση της ΣΕ.

#### Άρθρο 12

##### Κανόνες Εξετάσεων και Αξιολόγησης

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Απουσία πέραν του 20% οδηγεί αυτόματως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΠΜΣ.

Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με όποιο άλλο τρόπο καθορίσει ο Υπεύθυνος Καθηγητής. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται δύο φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου σύμφωνα με το ισχύον ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τμήματος Ιατρικής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η ΣΕ μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων ή να ορίσει και τρίτη εξεταστική περίοδο κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος το οποίο βεβαιώνεται με την προσκόμιση δικαιολογητικών, κρίνονται από την ΣΕ, η οποία αποφαινεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της ώστε να δοθεί ευκαιρία στο υποψήφιο να προσέλθει ξανά στο μέλλον σε εξέταση. Κάθε ΜΦ μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα το πολύ δύο φορές. Εάν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά ο ΜΦ, ύστερα από αίτηση, του εξετάζεται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του τμήματος Ιατρικής του ΠΜΣ, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη ΣΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Ο βαθμός των μαθημάτων που έχει επιτύχει ο ΜΦ κατοχυρώνεται.

Η βαθμολογία των ΜΦ, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 και άριστα το 10 και κατατίθεται στη Γραμματεία των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή.

#### Άρθρο 13

##### Τελετουργικό Αποφοίτησης και Τύπος Διπλώματος

Το ΠΜΣ ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Το ΔΜΣ θα απονέμεται από το Τμήμα Ιατρικής. Θα αναφέρεται ως ΔΜΣ στην επιστημονική περιοχή της «Πρόληψης και Ελέγχου Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας».

Η καθομολόγηση των διπλωματούχων γίνεται σύμφωνα με το τελετουργικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας από τη κοσμητεία της Σχολής σε ειδική τελετή παρουσία εκπροσώπων των πρυτανικών αρχών.

**Άρθρο 14****Ειδικότερα Θέματα Παραρτήματος Διπλώματος**

Στους απόφοιτους του ΠΜΣ «Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας» παρέχεται παράρτημα διπλώματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον τύπο του διπλώματος που καθορίζεται από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας.

Το παράρτημα διπλώματος περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, τα μαθήματα, τις πιστωτικές μονάδες (ECTS), το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

**Άρθρο 15****Διαδικασία Ορισμού Επιβλέποντα και Εξεταστικής Επιτροπής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Επιβλέπων Καθηγητής (ΕΚ) μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η επιτροπή παρακολούθησης και αξιολόγησης της ΜΔΕ είναι τριμελής, της οποίας το ένα μέλος είναι ο ΕΚ. Τα άλλα δύο μέλη είναι μέλη ΔΕΠ που προτείνονται από τον ΕΚ εντός της καθορισμένης ημερομηνίας. Η ανάθεση των εργασιών στους ΜΦ θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι το τέλος Ιανουαρίου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Η ανεύρεση επιβλέποντα αποτελεί ευθύνη των ΜΦ. Η ΣΕ ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο προτεινόμενος επιβλέπων και το Ερευνητικό Πρωτόκολλο της ΜΔΕ, ορίζει τον ΕΚ αυτής και κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Στα καθήκοντα του ΕΚ και των μελών της επιτροπής παρακολούθησης και αξιολόγησης της ΜΔΕ συμπεριλαμβάνεται η καθοδήγηση και η επίβλεψη της προόδου της ΜΔΕ.

**Άρθρο 16****Διδακτικό Προσωπικό**

Τη διδασκαλία των μαθημάτων, καθώς και τη διεξαγωγή σεμιναρίων, πρακτικών ασκήσεων κ.λπ. μπορούν να αναλάβουν μέλη ΔΕΠ και ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή την παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011, ή αφυπηρηθέντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων, Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ή ιατροί οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος και έχουν επαρκές δημοσιευμένο έργο. Η ΠΣΕ αξιολογεί τις ανάγκες του ΠΜΣ σε διδακτικό προσωπικό και εφόσον τα υφιστάμενα μέλη όπως περιγράφονται παραπάνω δεν επαρκούν, με αιτιολογημένη απόφασή της αποφασίζει την ανάθεση διδακτικού έργου σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ιδίου ΑΕΙ ή την πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων των

ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής (ΥΚ)

Κάθε ΥΚ είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση του μαθήματος με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, την συμμετοχή των ΜΦ, την οργάνωση των εργαστηρίων, διαλέξεων και φροντιστηρίων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπíπτουν στο αντικείμενο τους. Αντικαθιστούν τους διδάσκοντες σε περίπτωση απουσίας τους. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ενημερώνει εγγράφως με σύντομο σημείωμα την ΣΕ για την πορεία του μαθήματος. Οι ΥΚ μαζί με τα μέλη της ΣΕ συνεδριάζουν μια φορά τον χρόνο και προτείνουν αλλαγές και τροποποιήσεις για την εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο Διδάσκων Καθηγητής (ΔΚ)

Οι Διδάσκοντες Καθηγητές (εξωτερικοί ή εσωτερικοί) υποβοηθούν τους Υπεύθυνους Καθηγητές στο έργο τους. Οι διδάσκοντες πέρα των διδακτικών καθηκόντων αναλαμβάνουν Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν. Σε περίπτωση απουσίας ειδοποιούν τον υπεύθυνο καθηγητή τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)

Επιβλέπων καθηγητής για ΜΔΕ, μπορεί να είναι υπεύθυνος μαθήματος ή διδάσκων του ΠΜΣ ή άλλο μέλος ΔΕΠ, ο οποίος μπορεί να επιβλέπει έως πέντε ΜΔΕ ανά εξάμηνο. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίβλεψη ΜΔΕ αποτελεί η κατοχή διδακτορικής διατριβής από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.

Ο σύμβουλος καθηγητής (ΣΚ)

Την πορεία κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή, εκτός από την γενική επίβλεψη από την ΠΕ παρακολουθεί και ένας Σύμβουλος Καθηγητής (ΣΚ). Για κάθε ΜΦ ορίζεται από την ΣΕ του ΠΜΣ, ένας ΣΚ μέσα από το σύνολο των διδασκόντων στο ΠΜΣ. Ο σύμβουλος καθηγητής παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή, συμβουλεύει το ΜΦ σε ακαδημαϊκά, οργανωτικά ή διοικητικά θέματα και εισηγείται σε ζητήματα που αφορούν στο συγκεκριμένο ΜΦ. Ο ορισμός του ΣΚ γίνεται μετά την εγγραφή του ΜΦ στο ΠΜΣ.

Επισκέπτης Διδάσκων

Με απόφαση της ΣΕ, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, ως επισκέπτες, καταξιωμένοι επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του ΠΜΣ. Η πρόσκληση επισκέπτη από την αλλοδαπή πραγματοποιείται μόνον εφόσον του ανατίθεται διδασκαλία, με τη διαδικασία και όσα ειδικότερα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, κατά τα ισχύοντα για την ανάθεση διδασκαλίας στα μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος.

Ο ανωτέρω περιορισμός δεν ισχύει εφόσον ο καλούμενος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Αφυπηρητήσαντα Μέλη ΔΕΠ

Ομότιμοι καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μπορούν να διδάσκουν στο ΠΜΣ «Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας» σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 8 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011 και υπάγονται στις διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ν. 4885/2017.

Άρθρο 17

Διαδικασία Ανάθεσης Διδασκαλίας

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στους Υπεύθυνους Καθηγητές, γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της ΣΕ. Η διδακτέα ύλη όλων των μαθημάτων (υποχρεωτικών και επιλογής) καθορίζεται από την ΣΕ η οποία με τη σειρά της συμβουλεύτηκε τους Υπεύθυνους Καθηγητές.

Άρθρο 18

Διαδικασίες Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων

Οι υπεύθυνοι και διδάσκοντες καθηγητές μετά τη λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, παραδίδουν έκθεση με τις παρατηρήσεις τους ανά διδασκόμενο μάθημα και αντικείμενο και προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος.

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) είναι υποχρεωμένοι στο τέλος κάθε εξαμήνου να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά ανώνυμο ερωτηματολόγιο που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασης, την αξιολόγηση όλων των διδασκόντων, όπως επίσης σχόλια για βελτίωση. Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας γίνεται στατιστική επεξεργασία των συγκεντρωθέντων ερωτηματολογίων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται στους διδάσκοντες οι οποίοι προτείνουν τρόπους βελτίωσης που υιοθετούνται το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Η εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 44, του ν. 4485/2017.

Άρθρο 19

Τέλη Φοίτησης και Διαδικασία Καταβολής

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των επτακοσίων (700) ευρώ για τα δυο πρώτα εξάμηνα σπουδών και εξακοσίων (600) ευρώ για το τρίτο εξάμηνο σπουδών. Η διαδικασία καταβολής των τελών φοίτησης για το ΠΜΣ γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα τέλη φοίτησης χρησιμοποιούνται από το Τμήμα για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του ΠΜΣ.

Τα τέλη φοίτησης θα καταβάλλονται σε τρεις δόσεις τους μήνες Σεπτέμβριο, Φεβρουάριο και Σεπτέμβριο.

Είναι δυνατόν να καταβληθούν σε περισσότερες δόσεις ύστερα από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και σύμφωνα γνώμη της ΣΕ.

Άρθρο 20

Διοικητική, Τεχνική και Οικονομική Υποστήριξη του ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του ΠΜΣ και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του.

Στην αρμοδιότητα της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του ΠΜΣ, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ), την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους ΜΦ, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες κ.λπ.

Το τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρέχουν την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, προβολικά μηχανήματα κ.λπ.), για τη διενέργεια των μαθημάτων για το ΠΜΣ.

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ προέρχεται από τις πηγές που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 4485/2017).

Στο έργο απασχολούνται 1-2 γραμματείς που έχουν προσληφθεί με σύμβαση έργου και με επικουρική βοήθεια από ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Ιατρικής.

Άρθρο 21

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ)

Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον Ενιαίο Κανονισμό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ «Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας», καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ. Επιπρόσθετα στις υποχρεώσεις τους συμπεριλαμβάνονται η αξιολόγηση των καθηγητών τους μετά το πέρας των μαθημάτων, η καταβολή των τελών φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τον παρόντα κανονισμό, η ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων υπογράφοντας παρουσιολόγιο και ο σεβασμός και η τήρηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Άρθρο 22

Συνεχιζόμενη εκπαίδευση

Στα πλαίσια της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης στην Πρόληψη και Έλεγχο Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας, το ΠΜΣ οργανώνει συνέδρια και ημερίδες καθώς και παρουσιάσεις διακεκριμένων επιστημόνων που απευθύνονται στο ευρύ κοινό, και συμμετέχει στην οργάνωση εκδηλώσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε συχνά και σημαντικά νοσήματα.

Άρθρο 23  
Δεοντολογία για τη Δημοσίευση Ερευνητικών  
Εργασιών

Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες, δημοσιεύσεις και διπλώματα ευρεσιτεχνίας που προκύπτουν από την ερευνητική δραστηριότητα στα πλαίσια του ΠΜΣ «Πρόληψη και Έλεγχος Κλινικά Σοβαρών Λοιμώξεων σε Μονάδες Υγείας», οφείλουν να ακολουθούν τους διεθνείς κανόνες επιστημονικής δεοντολογίας. Περιληπτικά, συγγραφείς μιας ερευνητικής εργασίας πρέπει να είναι μόνο οι ερευνητές οι οποίοι έχουν συμμετάσχει ενεργώς σε αυτήν. Ενεργώς συμμετέχοντες θεωρούνται αυτοί που σχεδιάζουν την μελέτη, συλλέγουν, αναλύουν και αξιολογούν τα δεδομένα, παρέχουν αδημοσίευτο υλικό που είναι απολύτως απαραίτητο για τη διενέργεια της έρευνας, όπως επίσης και αυτοί που την γράφουν.

Όλοι οι συγγραφείς είναι υπεύθυνοι για τα δεδομένα τα οποία εμφανίζονται στην συγκεκριμένη δημοσίευση, πρέπει να μελετήσουν το τελικό κείμενο πριν υποβλη-

θεί για δημοσίευση, καθώς επίσης να μελετήσουν με λεπτομέρεια όλα τα δεδομένα στα οποία βασίζεται η εργασία. Ο πρώτος συγγραφέας είναι υπεύθυνος για να φροντίσει ότι, όλοι οι άλλοι συγγραφείς θα πάρουν ένα αντίγραφο της εργασίας για να συγκατατεθούν ενυπογράφως πριν αυτό υποβληθεί. Όλοι οι ερευνητές οι οποίοι έχουν συμβάλει σε συγκεκριμένη εργασία με ερευνητικά δεδομένα, πρέπει να διατηρούν στην κατοχή τους τα δεδομένα αυτά τουλάχιστον για 5 χρόνια. Για την τήρηση όλων των παραπάνω υπεύθυνοι είναι ο επιβλέπων καθηγητής για Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 8 Ιουλίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ