



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Σεπτεμβρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5327

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΦΒ6/97696/Κ3

Έκδοση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 2, της παρ. 1 του άρθρου 41 και της παρ. 8 του άρθρου 44 του ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254),

β) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

γ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

δ) της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ε) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά

αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

στ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

2. Την υπό στοιχεία 122600/Γ1/30-07-2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 513).

3. Την υπό στοιχεία ΦΒ6/87959/Κ3/15-07-2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)» (Β' 4001).

4. Την υπό στοιχεία 16059/24-08-2023 απόφαση της υπ' αρ. 539ης/23-08-2023 Συνεδρίασης του Δ.Σ. του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. θέμα 3ο «Παραλαβή και έγκριση νέου Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης ειδικοτήτων Ι.Ε.Κ.».

5. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/557/95404/Β1/31-08-2023 Εισηγήση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έκδοση πρότυπου οδηγού κατάρτισης σύμφωνα με τον οποίο θα εκπονούνται και θα συντάσσονται οι Οδηγοί Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.). Ο συνημμένος πρότυπος οδηγός αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης αυτής.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης παύει να ισχύει η υπό στοιχεία ΦΒ6/87959/Κ3/15-07-2022 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.)» (Β' 4001).

Γενική Γραμματεία
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης,
και Διά Βίου Μάθησης

ΠΡΟΤΥΠΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Ειδικότητα: Τίτλος Ειδικότητας

ΙΕΚ

Ημερομηνία Σύνταξης

| Συγγραφή Οδηγού Κατάρτισης στην Ειδικότητα: «...» |
|--|
| Συγγραφική ομάδα |
| Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης του οδηγού κατάρτισης |

Το περιεχόμενο του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Περιεχόμενα¹

1. Πρόλογος
2. Εισαγωγή
 - Μέρος Α' – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
 1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού
 - 1.1 Τίτλος ειδικότητας
 - 1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)
 2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας
 - 2.1 Ορισμός ειδικότητας
 - 2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα
 - 2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα
 3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης
 - 3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής
 - 3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης
 4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά
 5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα
 - 5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού
 - 5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα
 6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ
 7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων
 8. Πιστωτικές μονάδες
 9. Επαγγελματικά δικαιώματα
 10. Σχετική νομοθεσία
 11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης
 - Μέρος Β' – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ
 1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας
 2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης
 - Μέρος Γ' – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ & ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

¹ Για την ενημέρωση των περιεχομένων, τοποθετείτε τον κέρσορα στα περιεχόμενα, κάνετε δεξί κλικ, επιλέγετε την «ενημέρωση πεδίου» και στη συνέχεια την «ενημέρωση όλου του πίνακα».

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα
2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης

2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

2.1.Α ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

2.1.Β ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β΄

2.2.Α ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Αναγκαίος και επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας
2. Διδακτική μεθοδολογία
3. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης
 - 3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας
 - 3.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Μέρος Δ΄ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης
2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η
 - 2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης
 - 2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης/
 - 2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης
3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης
4. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης
5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης

Μέρος Δ΄ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΕΚ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Ο θεσμός της μαθητείας
2. Οδηγίες για τον/τη μαθητευόμενο/η
 - 2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα μαθητείας
 - 2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης
 - 2.3 Φορείς υλοποίησης μαθητείας
3. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας στον χώρο εργασίας
4. Οδηγίες για τους εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα μαθητείας

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Σχέδιο ημερολογίου μάθησης – Πρόγραμμα μαθητείας ΙΕΚ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Παράδειγμα συμπλήρωσης του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Προφίλ εκπαιδευτών/τριών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': Τράπεζα Θεμάτων

Πρόλογος

Εισαγωγή

ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι.Ε.Κ. "....."

1. Θεσμικό πλαίσιο

2. Διάρκεια του Θεωρητικού και του Πρακτικού μέρους των εξετάσεων

3. Θεωρητικό μέρος – Γραπτές εξετάσεις

3.1 Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (Ομάδα Α')

3.2 Ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης (Ομάδα Β')

3.3 Ερωτήσεις σύνθεσης (Ομάδα Γ')

3.4 Απαντήσεις ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής (Ομάδα Α')

3.5 Απαντήσεις ερωτήσεων σύντομης ανάπτυξης (Ομάδα Β')

3.6 Ενδεικτικές απαντήσεις ερωτήσεων σύνθεσης (Ομάδα Γ')

4. Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων

4.1 Ενδεικτικό Θεματολόγιο καταστάσεων/προβλημάτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I-V

Παράρτημα I – Ερωτήσεις θεωρητικού μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης

Παράρτημα II – Παραδείγματα ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής (Ομάδα Α')

Παράρτημα III – Παραδείγματα ερωτήσεων/απαντήσεων σύντομης ανάπτυξης (Ομάδα Β')

Παράρτημα IV – Παράδειγμα ερώτησης/απάντησης σύνθεσης (Ομάδα Β')

Παράρτημα V – Παράδειγμα θέματος εξέτασης πρακτικού μέρους της ειδικότητας

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα

Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Τραπεζών Θεμάτων

Σχετική Εθνική Νομοθεσία

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- A. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα
- B. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης
- Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία

1. Πρόλογος

Ο Οδηγός Κατάρτισης της ειδικότητας «...» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΙΕΚ)» [κωδικός ΟΠΣ (MIS) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

Το έργο αυτό αποτέλεσε μια ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα, μετά τη μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, καθώς και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Καθώς εμπερικλείει μια καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών, επιδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον ευρωπαϊκό χώρο, με στόχο τη διαμόρφωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.
- Αναπτύχθηκαν:
 - Επικαιροποιημένοι «οδηγοί κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής κατάρτισης.
 - Αντίστοιχα εκπαιδευτικά εγχειρίδια, για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των σπουδαστών.
 - Συναφείς τράπεζες θεμάτων για κάθε ειδικότητα.
- Το σύνολο των παραπάνω στηρίχθηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη του το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο, αναπτύχθηκε μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται –κατά το δυνατόν– σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά,

οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

2. Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «.....»² και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της, καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο.

Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων, καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της πρακτικής άσκησης/μαθητείας.

Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μια συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική κατάρτιση μιας ομάδας εκπαιδευομένων.

Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α' -Δ') Μέρη.

- Το Μέρος Α' παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τις ισχύουσες αντιστοιχίσεις της, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

² Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ, όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

- Το Μέρος Β' επικεντρώνεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος κατάρτισης.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες μετά το πέρας της συνολικής κατάρτισής τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- Το Μέρος Γ' εστιάζεται στο περιεχόμενο και στη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα, καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μια σειρά άλλων προδιαγραφών, όπως στον αναγκαίο εξοπλισμό, στους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, στην προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- ³Το Μέρος Δ' εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της πρακτικής άσκησης και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, οι ενότητες μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης.

- ⁴Το Μέρος Δ' εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις μαθητευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, το πρόγραμμα μαθητείας στο ΙΕΚ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών

³ Στην περίπτωση που για τη συγκεκριμένη ειδικότητα επιλέγεται η πρακτική άσκηση, διατηρήστε αυτό το χωρίο και διαγράψτε το επόμενο που αφορά τη μαθητεία. Αντίστοιχα θα συμπληρωθεί η σχετική εκδοχή του Μέρους Δ' που αναφέρεται στην υλοποίηση πρακτικής άσκησης, ενώ θα διαγραφεί η εκδοχή η οποία αναφέρεται στην υλοποίηση της μαθητείας. Τέλος, και με την ολοκλήρωση του Οδηγού Κατάρτισης θα διαγραφεί το Παράρτημα που αναφέρεται στη μαθητεία (Παράρτημα Α': Ημερολόγιο μάθησης – Πρόγραμμα μαθητείας ΙΕΚ).

⁴ Στην περίπτωση που για τη συγκεκριμένη ειδικότητα επιλέγεται η μαθητεία, διατηρήστε αυτό το χωρίο και διαγράψτε το προηγούμενο που αφορά την πρακτική άσκηση. Αντίστοιχα θα συμπληρωθεί η σχετική εκδοχή του Μέρους Δ' που αναφέρεται στην υλοποίηση μαθητείας, ενώ θα διαγραφεί η εκδοχή η οποία αναφέρεται στην υλοποίηση πρακτικής άσκησης.

αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Τέλος, στο παράρτημα⁵ του Οδηγού Κατάρτισης περιλαμβάνεται το προσήκον, ανά μαθησιακή ενότητα, προφίλ εκπαιδευτών.

Οι Οδηγοί Κατάρτισης ολοκληρώθηκαν σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης και ιδιαίτερα με τους Όλγα Καφετζοπούλου, Δημήτρη Σουλιώτη και Αθανάσιο Τσαγκατάκη. Στηρίχθηκαν σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων Οδηγών Κατάρτισης (σπουδών) των ειδικοτήτων, καθώς και σε μια ειδικά προσαρμοσμένη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης. Για τη σύνταξή τους συνεργάστηκαν οι Ρένα Βαρβιτσιώτη, Χρήστος Γούλας, Ελένη Θεοδωρή, Ιάκωβος Καρατράσογλου, Κωνσταντίνος Μαρκίδης, Δέσποινα Μπαμπανέλου και Παναγιώτης Νάτσης.

⁵ Στο Παράρτημα Β' περιλαμβάνεται παράδειγμα συμπλήρωσης διαφορετικών τμημάτων του Οδηγού Κατάρτισης το οποίο αναφέρεται στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)». Το σύνολο αυτών των κειμένων χρειάζεται να διαγραφεί στην τελική φάση διαμόρφωσης του Οδηγού Κατάρτισης.

Μέρος Α' – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1 Τίτλος ειδικότητας⁶

«.....»

1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας)⁷

.....

⁶ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ επισυνάπτοντας και το σχετικό του link. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

Σε κάποιες ιδιαίτερες περιπτώσεις, μπορεί να κρίνεται αναγκαία η αλλαγή τίτλου της ειδικότητας. Ενημερώστε γραπτώς, με σχετική τεκμηρίωση, τον/τη σύμβουλο και τον/την υπεύθυνο/η έργου για την αναγκαιότητα αυτής της αλλαγής.

Θα εισάγετε σχετική υποσημείωση στην οποία θα γίνεται αναφορά στον θεσμικά ισχύοντα τίτλο της ειδικότητας, καθώς και στο ιδρυτικό της ΦΕΚ – με το σχετικό του link. **Π.χ.** Ο τίτλος «**Ο/Η Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας/ρισα (Chef)**» αντιστοιχεί στον τίτλο «**Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)**» με βάση το ΦΕΚ Α' 193/17-9-2013.

https://www.minedu.gov.gr/publications/docs2018/N_4186_2013_fek193.pdf

⁷ Καταγράψτε την ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας) όπως αυτή εμφανίζεται στην οργάνωση των ομάδων, τομέων και ειδικοτήτων της αρχικής κατάρτισης (βλέπε ΓΓ Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης: (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>))

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας⁸

2.1 Ορισμός ειδικότητας⁹

.....

⁸ Για τη διευκόλυνσή σας κατά την ανάπτυξη του Α2, αλλά και πιθανόν στη συνέχεια του συνόλου του Μέρους Β, δύνата να αξιοποιηθούν:

- Τα **υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα** (αναζητήστε τον κατάλογο των πιστοποιημένων ΕΠ στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ – <https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings/katalogos-ep.>).
- **Επαγγελματικές μονογραφίες** (αναζητήστε στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ – <https://www.eoppep.gr/index.php/el/work-guidance-and-consulting/developing-careers-adult/information-manual> ή όπου αλλού υπάρχουν διαθέσιμες, π.χ. <http://edujob.gr/kathgories-epaggelmaton>).
- **Προγράμματα σπουδών** συναφών ειδικοτήτων ΙΕΚ ή άλλων δομών επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ).

Συμπληρωματικά, μπορούν επίσης να αξιοποιηθούν:

- **Ξενόγλωσσα επαγγελματικά περιγράμματα** (ενδεικτικά αναζητήστε στις μηχανές αναζήτησης τους όρους «job profile», «occupational profile», «job description» και τον τίτλο της ειδικότητας κ.ά.).
- **Καθιερωμένα ευρετήρια δεξιοτήτων και επαγγελμάτων**, όπως αυτό της Ευρωπαϊκής Ταξινόμησης Ικανοτήτων, Δεξιοτήτων και Επαγγελμάτων (ESCO) – <https://ec.europa.eu/esco/portal/home>. Το ESCO ταξινομεί πλήθος επαγγελμάτων με συγκεκριμένη κωδικοποίηση, παρέχοντας έναν κατάλογο πληροφοριών (ορισμός ειδικότητας, γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες κ.λπ.) ο οποίος θα μπορούσε να συμβάλει στη συμπλήρωση των Παραγράφων 2.1 και 2.2.

⁹ Διατυπώστε περιεκτικά τον ορισμό της ειδικότητας, αναλύοντας τον γενικό σκοπό και το περιεχόμενό της. Αξιοποιήστε τους προτεινόμενους τρόπους άντλησης πληροφοριών (βιβλιογραφία, υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα, επαγγελματικές μονογραφίες, ESCO κ.λπ.).

2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα¹⁰

Ο/Η «.....»¹¹ ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

.....

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα¹²

Π.χ. Ο/Η κάτοχος διπλώματος της ειδικότητας «.....»¹³ μπορεί να εργαστεί

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης¹⁴

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων είναι να είναι κάτοχοι απολυτήριων τίτλων, εκπαιδευτικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό

¹⁰ Περιγράψτε τις αρμοδιότητες/καθήκοντα των εργαζομένων/επαγγελματιών στην ειδικότητα, καταγράφοντάς τες με τη μορφή καταλόγου (bulletpoints). Προτείνονται οι παρακάτω δύο εναλλακτικές προσεγγίσεις:

1. Ανατρέξτε στα υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα και αναζητήστε τους πλησιέστερους στην ειδικότητα τίτλους. Είναι πιθανό ο τίτλος της ειδικότητας του ΙΕΚ να μην ταυτίζεται απόλυτα με τον τίτλο ενός επαγγελματικού περιγράμματος. Αναζητήστε «Επιμέρους επαγγελματικές λειτουργίες» που εκτιμάτε ότι αποτελούν καθήκοντα/αρμοδιότητες της υπό εξέταση ειδικότητας. Είναι δυνατόν να επιλέξετε επαγγελματικές λειτουργίες από διαφορετικά επαγγελματικά περιγράμματα.
2. Στην περίπτωση που θεωρείτε ότι δεν έχουν καλυφθεί όλες οι περιοχές δραστηριότητας του εργαζομένου που ασκεί την ειδικότητα, προτείνεται η αξιοποίηση άλλων πηγών, όπως το ESCO, οι επαγγελματικές μονογραφίες κ.λπ.

¹¹ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

¹² Δώστε με συντομία βασικές πληροφορίες αναφορικά με τις προοπτικές απασχόλησης στον παραγωγικό κλάδο στον οποίο εντάσσεται η ειδικότητα. Είναι χρήσιμο να αναφέρετε επιμέρους εργασιακά περιβάλλοντα στα οποία εμφανίζεται η συγκεκριμένη ειδικότητα. Δεδομένου του πληροφοριακού χαρακτήρα του Οδηγού, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στους επιμέρους τομείς και στα εργασιακά περιβάλλοντα που δεν είναι ευρέως γνωστά ως κατεξοχήν πεδία άσκησης της ειδικότητας.

¹³ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

¹⁴ Μπορείτε να αναζητήσετε τις σχετικές πληροφορίες στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο των ΙΕΚ.

Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών, καθώς και οι ισότιμοι προς τους προαναφερόμενους τίτλους.

Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται στον εκάστοτε ισχύοντα «Κανονισμό Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)».

3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

Η επαγγελματική κατάρτιση στα ΙΕΚ ξεκινά κατά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΙΕΚ είναι¹⁵ ώρες, ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΙΕΚ είναι¹⁶ ώρες, ενώ του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο είναι¹⁷ ώρες αντίστοιχα.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ λαμβάνουν Δίπλωμα Ειδικότητας της Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5). Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

¹⁵ Συμπληρώνετε αυτή την παράγραφο όταν στην ειδικότητα προβλέπεται πρακτική άσκηση και διαγράφετε την επόμενη που αφορά τη μαθητεία. Ειδικότερα, συμπληρώστε το σύνολο των διδακτικών ωρών της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΙΕΚ το οποίο δεν πρέπει να ξεπερνά τις 1.200 ώρες.

¹⁶ Συμπληρώνετε αυτή την παράγραφο, όταν στην ειδικότητα προβλέπεται μαθητεία και διαγράφετε την προηγούμενη που αφορά την πρακτική άσκηση. Ειδικότερα, συμπληρώστε το σύνολο των διδακτικών ωρών της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΙΕΚ το οποίο θα πρέπει να μην υπερβαίνει σε ποσοστό το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου της διάρκειας της κατάρτισης.

¹⁷ Συμπληρώστε το σύνολο των ωρών του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο το οποίο πρέπει να είναι σε ποσοστό κατ' ελάχιστο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου της διάρκειας της κατάρτισης. Λάβετε υπόψη σας τις ώρες που είναι δυνατόν να υλοποιηθούν εντός εξαμήνου.

5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα αποφοίτων άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού

Η κατάταξη της συγκεκριμένης περίπτωσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και του άρθρου 8 της με Αριθμ. Κ5/160259/15-12-2021 (ΦΕΚ 5837/Β) απόφασης του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

Ειδικότερα: α) Οι κάτοχοι ΒΕΚ των ΙΕΚ και του Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας δύνανται να κατατάσσονται σε συναφείς ειδικότητες των ΙΕΚ με απαλλαγή από τα μαθήματα τα οποία ήδη έχουν διδαχθεί ή κατατάσσονται σε εξάμηνο πέραν του Α' και σε συναφείς ειδικότητες ΙΕΚ σύμφωνα με τους Οδηγούς Κατάρτισης και ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Εφαρμογής Επαγγελματικής Κατάρτισης της ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν. Για τον λόγο αυτόν, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο ΙΕΚ στο οποίο επιθυμούν να φοιτήσουν από την 1η έως την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, συνοδευόμενη από έγγραφο ταυτοποίησης και τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης που κατέχουν. β) Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κατατάσσεται σε εξάμηνο που δεν λειτουργεί την τρέχουσα περίοδο κατάρτισης, διατηρεί το δικαίωμα εγγραφής στο εξάμηνο της ειδικότητας στην οποία κατατάχθηκε.

5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α).

Ειδικότερα: α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης διαρκεί σε ΙΕΚ από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑΛ ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης. β) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΕΚΔΒΜ & Ν (σύμφωνα με την παρ. 18, άρθρο 34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε ΙΕΚ από ΕΠΑΛ και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα.¹⁸

¹⁸ Η υπάρχουσα απόφαση για την κατάταξη των αποφοίτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα ΙΕΚ είναι η με Αριθμ. πρωτ.: Κ1/149167/23-09-2015 του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις Κ1/47016/18-03-2016, Κ1/157361/26-09-2016 και Κ1/160215/ 26-9-2018, και όπως αυτή μπορεί να τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και θα ισχύει.

6. Πιστοποίηση αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων ΙΕΚ

Η διαδικασία πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) της ειδικότητας «.....»¹⁹ διεξάγεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ. 2944/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ Β' 1098/2014), όπως ισχύει, η οποία εκδόθηκε βάσει της διάταξης της παρ. 5, του άρθρου 25, του Ν. 4186/2013 (ΦΕΚ Α' 193/2013), όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παρ. 1, του άρθρου 11, του Ν. 4229/ 2014 (ΦΕΚ Α' 8/2014) και ισχύει. Το εξεταστικό σύστημα, καθώς και η τράπεζα θεμάτων υιοθετούν τις αρχές του διεθνούς προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

7. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ έπειτα από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο πέμπτο (5ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοιχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι προσόντων

¹⁹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.



Η δράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε., Πρόγραμμα ERASMUS+ (Δράσεις 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σημείο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EQF-NCP).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>.

8. Πιστωτικές μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι

δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9. Επαγγελματικά δικαιώματα²⁰

.....

10. Σχετική νομοθεσία²¹

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη λειτουργία των ΙΕΚ, καθώς και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα:

²⁰ Η ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια συνοπτική αναφορά των επαγγελματικών δικαιωμάτων της ειδικότητας και της σχετικής νομοθεσίας. Δεν γίνεται αναλυτική περιγραφή των διατάξεων που καθορίζουν όλες τις λεπτομέρειες απόκτησης επαγγελματικών αδειών. Αναφέρετε μόνο τις άδειες που αποκτώνται, την ιεραρχία των αδειών, εφόσον υπάρχει, εάν αυτές αποκτώνται με εξετάσεις ή μόνο με προϋπηρεσία ή με συνδυασμό αυτών και τη σχετική νομοθεσία με αναφορά των αντίστοιχων ΦΕΚ. Σε διάφορες ειδικότητες μπορεί να μην έχουν καθοριστεί τα επαγγελματικά δικαιώματα και οι αντίστοιχες επαγγελματικές άδειες για την άσκησή τους. Μπορεί, ωστόσο, να ισχύουν κάποιες νομοθετικές ρυθμίσεις που θέτουν ορισμένες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι πηγές άντλησης σχετικών πληροφοριών, εφόσον υπάρχουν, είναι τα σχετικά υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα (Ενότητα Α.10 «Τυπικές ή θεσμικές προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος/ειδικότητας» ή Ενότητα Α.8 «Θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του επαγγέλματος» για τα νέα επαγγελματικά περιγράμματα). Στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαγγελματικό περίγραμμα, θα πρέπει να διερευνηθεί η ύπαρξη επαγγελματικών δικαιωμάτων στις ιστοσελίδες των αντίστοιχων ομοσπονδιών εργαζομένων ή επαγγελματικών οργανώσεων όπου ανήκει η εξεταζόμενη ειδικότητα, του ΕΟΠΠΕΠ ή του αρμόδιου Υπουργείου που εποπτεύει την ειδικότητα.

²¹ Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνεται το θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη λειτουργία των ΙΕΚ, καθώς και τη συγκεκριμένη ειδικότητα. Συμπληρώστε τις εξειδικευμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα, εφόσον υπάρχουν.

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΕΕΚ & ΔΒΜ)», όπως εκάστοτε ισχύει.
- ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων & Αθλητισμού (<http://www.minedu.gov.gr>), καθώς και της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<https://gsvetlly.minedu.gov.gr>)

11. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης²²

.....

²² Στην ενότητα αυτή παρατίθενται χρήσιμες ηλεκτρονικές διευθύνσεις για την ειδικότητα. Για παράδειγμα, μπορείτε να αναφέρετε ηλεκτρονικές διευθύνσεις συναφών οργανώσεων εργαζομένων, επαγγελματικών οργανώσεων, του ΕΟΠΠΕΠ (Κατάλογος Επαγγελματικών Περιγραμμάτων) κ.λπ.

***Μέρος Β' – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ***

1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «.....»²³. Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «.....».

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης²⁴

Οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους οργανώνονται σε ενότητες προσδοκώμενων

²³ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

²⁴ Το Μέρος Β' εστιάζει στα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας. Σύμφωνα με τον ορισμό του CEDEFOP (2017), «τα μαθησιακά αποτελέσματα είναι οι δηλώσεις του τι γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να πράξει κάποιος που ολοκληρώνει μια μαθησιακή διαδικασία και προσδιορίζονται με όρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανότητας».

Για να προσδιορίσετε τα μαθησιακά αποτελέσματα, ανατρέξτε ξανά στα υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα που χρησιμοποιήσατε για τη συνοπτική περιγραφή της ειδικότητας (Μέρος Α'). Ειδικότερα:

- Ανατρέξτε ξανά στο περίγραμμα (ή/και στα περιγράμματα) που αξιοποιήσατε και καταγράψτε τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ). Τα **Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης**, όπως θα διαπιστώσετε, αποτελούν συνοπτικές περιγραφές καθηκόντων τα οποία, στο πλαίσιο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας, θα αποτελέσουν τα **επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα**.
- Στη συνέχεια, ομαδοποιήστε τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) που εμπεριέχουν ομοειδείς γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες σε ευρύτερες **ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων**. Φροντίστε οι υποδηλούμενες γνώσεις και δεξιότητες σε μια ενότητα προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων να μην επαναλαμβάνονται σε άλλη.
- Δώστε διακριτούς τίτλους στις **ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων** που σχηματίστηκαν. Αυτές καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Στο πλαίσιο αυτό, τα Κριτήρια Επαγγελματικής Ανταπόκρισης συνιστούν τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα, τα οποία και περιγράφουν σε τι ακριβώς θα είναι ικανοί να ανταποκρίνονται οι εκπαιδευόμενοι/ες με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση).

Σημείο προσοχής: Δεν αποκλείεται στην περίπτωση νέων ειδικοτήτων να απαιτηθεί σύνθεση Κριτηρίων Επαγγελματικής Ανταπόκρισης (ΚΕΑ) από

μαθησιακών αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «.....»²⁵ διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων:

- (α)²⁶ «.....»
 (β) «.....»
 (γ) «.....»
 (δ) «.....»
 (ε) «.....»

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | |
|--|---|
| ΕΝΟΤΗΤΑ ²⁷ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ²⁸ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να: |
| A. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● |

επιμέρους επαγγελματικές λειτουργίες προερχόμενες από διαφορετικά υφιστάμενα επαγγελματικά περιγράμματα.

²⁵ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

²⁶ Συμπληρώστε **τους τίτλους** των ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την παραπάνω διαδικασία.

²⁷ Συμπληρώστε και στη στήλη αυτή –όπως και παραπάνω– τους τίτλους των ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

²⁸ Στη στήλη αυτή, καταγράψτε αναλυτικά τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα που συνθέτουν κάθε ευρύτερη ενότητα. Για ένα συγκεκριμένο παράδειγμα, βλ. αναλυτικότερα τον σχετικό πίνακα του Παραρτήματος του παρόντος εγχειριδίου.

| | |
|-------------------|---|
| Β. «.....» | <ul style="list-style-type: none">●●● |
| Γ. «.....» | <ul style="list-style-type: none">●●● |
| Δ. «.....» | <ul style="list-style-type: none">●●● |
| Ε. «.....» | <ul style="list-style-type: none">●●● |

***Μέρος Γ' – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ &
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ***

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Ωρολόγιο πρόγραμμα²⁹

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «.....»³⁰, με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ) και εργαστηρίων (Ε), καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μάθημα και ανά εξάμηνο:

Πίνακας 3. Ωρολόγιο πρόγραμμα

| ΕΞΑΜΗΝΟ | | Α | | | Β | | | Γ | | | Δ | | |
|---------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Α/Α | ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ | Θ | Ε | Σ | Θ | Ε | Σ | Θ | Ε | Σ | Θ | Ε | Σ |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | | |

²⁹ Συμπληρώστε τον σχετικό πίνακα, αναγράφοντας το σύνολο των μαθησιακών ενοτήτων (μαθημάτων) οι οποίες είναι απαραίτητες για την ολοκληρωμένη εκπαίδευση στην ειδικότητα, καθώς και την κατανομή τους σε ώρες θεωρίας και εργαστηρίων ανά εξάμηνο. Εάν θεωρείτε ότι είναι απαραίτητες κάποιες αλλαγές για την επικαιροποίηση των μαθησιακών ενοτήτων της ειδικότητας, μπορείτε να τις ενσωματώσετε.

³⁰ Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

2. Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης

2.1 ΕΞΑΜΗΝΟ Α΄

2.1.Α ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ³¹

- Περίληψη³²της μαθησιακής ενότητας

.....

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα³³

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί να:

³¹ Αντικαταστήστε τη φράση *ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ* με τον ακριβή τίτλο της, διατηρώντας τη μορφοποίηση ως έχει.

Εφόσον υπάρχουν επαναλαμβανόμενοι τίτλοι μαθησιακών ενότητων σε διαφορετικά εξάμηνα (π.χ. Δίκαιο I, Δίκαιο II κ.λπ.), είναι σημαντικό να γίνονται κατανοητά τόσο το διαφορετικό τους περιεχόμενο όσο και η αλληλοσυμπληρωματικότητά τους. Κατά συνέπεια, τόσο η περίληψη όσο και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα χρειάζεται να αναδεικνύουν με καθαρό τρόπο:

- Τη διαφορετικότητα του κάθε εξαμήνου.
- Πιθανές συνδέσεις με τις ανάλογες μαθησιακές ενότητες των προηγούμενων εξαμήνων, καθώς αυτές στο σύνολό τους αποτελούν επιμέρους τμήματα ενός ευρύτερου γνωστικού πεδίου.

Επιπλέον, αντί για τη συνήθη αποτύπωση των τίτλων των σχετικών μαθησιακών ενότητων με βάση την αριθμητική τους σειρά (π.χ. Διοικητικό Δίκαιο I, Διοικητικό Δίκαιο II, Διοικητικό Δίκαιο III), προτείνονται **αντίστοιχα** οι παρακάτω εναλλακτικές ονομασίες:

«**Εισαγωγή** στο Διοικητικό Δίκαιο»

«**Θέματα** Διοικητικού Δικαίου»

«**Ειδικά θέματα** Διοικητικού Δικαίου»

³² Δώστε εδώ μια συνολική περιληπτική περιγραφή της ενότητας την οποία επεξεργάζεστε για το σχετικό εξάμηνο. Αναφερθείτε με σαφή τρόπο στις βασικές έννοιες και στα θέματα που τη συγκροτούν. Φροντίστε να χρησιμοποιείτε σύντομες φράσεις και αποφύγετε τον μακροπερίοδο λόγο και τη σύνθετη σύνταξη. Μην υπερβείτε τις 200 λέξεις.

³³ Καταγράψτε όσα θα πρέπει να γνωρίζουν (γνώσεις), θα είναι σε θέση να κάνουν (ικανότητες και δεξιότητες) και ποιες θα είναι οι νέες στάσεις που θα αναπτύξουν οι εκπαιδευόμενοι/ες στο τέλος της συγκεκριμένης ενότητας. Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα πρέπει να είναι πιο εξειδικευμένα σε σχέση με αυτά που έχετε ήδη καταγράψει στο Μέρος Β΄ του Οδηγού Κατάρτισης και να αναφέρονται, όπως αναφέρθηκε στην υποσημείωση 20, **μόνο στο συγκεκριμένο εξάμηνο**.

-
-

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**³⁴

.....

2.1.B ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ³⁵

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

.....

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

-
-

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

Θ: Ε: Σ:

2.2 ΕΞΑΜΗΝΟ Β'

2.2.A ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ³⁶

- **Περίληψη της μαθησιακής ενότητας**

.....

- **Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα**

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα, οι εκπαιδευόμενοι/ες θα είναι ικανοί/ές να:

-
-

- **Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα**

.....

³⁴ Συμπληρώστε τον αριθμό ωρών διδασκαλίας της ενότητας ανά εβδομάδα. Όπου Θ θα συμπληρώσετε τις ώρες θεωρίας, όπου Ε τις εργαστηριακές και όπου Σ το τελικό άθροισμα (σύνολο ωρών). Στην περίπτωση που δεν υπάρχουν εργαστηριακές ώρες, συμπληρώστε Ε: 0.

³⁵ Για τη συμπλήρωση κάθε νέας μαθησιακής ενότητας, συμβουλευτείτε τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στις υποσημειώσεις 28-31.

³⁶ Για τη συμπλήρωση κάθε νέας μαθησιακής ενότητας, συμβουλευτείτε τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στις υποσημειώσεις 28-31.

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

1. Αναγκαίος και επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

1.1 Θεωρητική κατάρτιση³⁷

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

1.2 Εργαστήρια³⁸

Αναγκαίος εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

Επιθυμητός εξοπλισμός και μέσα διδασκαλίας

³⁷ Περιγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας **της θεωρητικής κατάρτισης** που θεωρείτε απολύτως *αναγκαία*, διαφοροποιώντας τα από αυτά που κρίνετε ως *επιθυμητά* για τη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Όπου το κρίνετε χρήσιμο:

α. Τεκμηριώστε με σύντομο τρόπο την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών.

β. Περιγράψτε τις προδιαγραφές τους, καθιστώντας διακριτή τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την επιτέλεση συγκεκριμένων εργασιών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

³⁸ Περιγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό και τα μέσα διδασκαλίας **στο πλαίσιο των εργαστηρίων** τα οποία θεωρείτε απολύτως *αναγκαία*, διαφοροποιώντας τα από αυτά που κρίνετε ως *επιθυμητά* για τη βελτίωση του επιπέδου διδασκαλίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Όπου το κρίνετε χρήσιμο:

α. Τεκμηριώστε με σύντομο τρόπο την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών.

β. Περιγράψτε τις προδιαγραφές τους, καθιστώντας διακριτή τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την επιτέλεση συγκεκριμένων εργασιών κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Διδακτική μεθοδολογία

Στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών συναντήσεων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων αλλά και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας, η εκπαίδευση έχει ένα διπλό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κάθε φορά ομάδας εκπαιδευομένων, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ο/Η εκπαιδευτής/ρια οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει τους/τις εκπαιδευομένους/ες. Διαμεσολαβεί, διευκολύνει και ενισχύει τη διαδικασία μάθησης, σε ομαδικό και σε ατομικό επίπεδο, συνδέοντας την κατάρτιση με τον κόσμο της εργασίας.

Η συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτή/τριας και εκπαιδευομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας των καταρτιζομένων. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Ένα αλληλεπιδραστικό περιβάλλον μάθησης υποστηρίζει η χρήση σύντομων εμπλουτισμένων εισηγήσεων και η συχνή εφαρμογή συμμετοχικών εκπαιδευτικών τεχνικών και μέσων. Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι η ενίσχυση της συμμετοχής των καταρτιζομένων υποβοηθείται ενεργά με την αξιοποίηση απλών τεχνικών, όπως ο καταιγισμός ιδεών, οι ερωτήσεις-απαντήσεις ή η συζήτηση, οι ατομικές ή/και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος, η προσομοίωση, η εργασία σε ομάδες, οι μελέτες περίπτωσης. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αξιοποιούν τις παραπάνω ή ανάλογες εκπαιδευτικές τεχνικές αντλούν τα θέματά τους από τη θεματολογία της κάθε μαθησιακής ενότητας, καθώς και από τα σχετικά ζητήματα που συνδέονται με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες –ατομικές ή/και ομαδικές– δραστηριότητες μέσα στην τάξη και στα εργαστήρια προετοιμάζει τα μέλη της ομάδας για τη συμμετοχή τους στην πρακτική άσκηση/μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων, καθώς και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα προετοιμάζουν τη συγκεκριμένη κάθε φορά ομάδα εκπαιδευομένων για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα κατάρτισης συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

Σε ανάλογη κατεύθυνση, στο πλαίσιο της πρακτικής εφαρμογής της ειδικότητας δίνεται και η δυνατότητα ανάπτυξης διαθεματικών προγραμμάτων/σχεδίων δραστηριοτήτων («project»), με σύγχρονη εφαρμογή διαφορετικών μαθησιακών εννοιών και θεματικών. Οι συγκεκριμένες δραστηριότητες μπορούν να αναπτύσσονται σε μεγαλύτερη ή μικρότερη χρονική έκταση και να

συμπεριλαμβάνουν, ενδεικτικά, επισκέψεις σε χώρους εργασίας και εγκαταστάσεις παραγωγής, συναντήσεις με έμπειρους επαγγελματίες της ειδικότητας ή ειδικούς του συγκεκριμένου παραγωγικού τομέα και κλάδου, υλοποίηση ομαδικών εργασιών με συνδυασμό διαφορετικών μαθησιακών ενοτήτων και υπό την καθοδήγηση ομάδας εκπαιδευτών/τριών ή ακόμη και δημιουργία ομάδων εκπαιδευομένων με στόχο την αμοιβαία άσκηση, μελέτη και αλληλοδιδασκαλία. Οι παραπάνω δραστηριότητες μπορούν να αξιοποιηθούν και αυτόνομα – ανεξάρτητα δηλαδή από την υλοποίηση ενός συνολικότερου project.

3. Υγεία και ασφάλεια κατά τη διάρκεια της κατάρτισης

Για την προστασία των καταρτιζομένων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων στο ΙΕΚ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της πρακτικής άσκηση/μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και στο επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από³⁹:

- Τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων (βλ. Ν. 3850/2010), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89), όπως ισχύει.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των εργαστηριακών κέντρων (ΦΕΚ 1318 Β'/2015), όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484 με θέμα την «Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων», όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας, καθώς και ο σχετικός αναγκαίος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

3.1 Βασικοί κανόνες υγείας και ασφάλειας⁴⁰

.....

³⁹ Η αναφορά σε συγκεκριμένες διατάξεις είναι μόνο ενδεικτική. Ανάλογα με την ειδικότητα, είναι πιθανό να ισχύουν ειδικότερες ή επικαιροποιημένες ρυθμίσεις. Σε κάθε περίπτωση, φροντίστε να επικαιροποιήσετε τις αναφορές σας στο θεσμικό πλαίσιο προστασίας της υγείας και ασφάλειας στην εργασία, συμπεριλαμβάνοντας και τις πλέον πρόσφατες σχετικές διατάξεις.

⁴⁰ Καταγράψτε τους βασικούς κανόνες υγείας και ασφάλειας τους οποίους είναι σημαντικό να τηρούν οι εκπαιδευόμενοι –ιδίαιτερα κατά τη διάρκεια των

3.2 Μέσα ατομικής προστασίας⁴¹

.....

εργαστηρίων–, έτσι ώστε να αποφεύγουν να εκτίθενται σε οποιονδήποτε κίνδυνο συνεπάγεται η κατάρτισή τους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

⁴¹ Καταγράψτε τον αναγκαίο για την υγεία και την ασφάλεια των εκπαιδευομένων ατομικό εξοπλισμό – εφόσον αυτός απαιτείται για τη διενέργεια των προβλεπόμενων ανά εξάμηνο εργαστηρίων.

42 Μέρος Δ' – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

⁴² Συμπληρώνετε αυτή την ενότητα σε περίπτωση που στην ειδικότητα προβλέπεται πρακτική άσκηση και διαγράφετε την επόμενη που αφορά τη μαθητεία, αλλά και το Παράρτημα Α' που περιλαμβάνει το ημερολόγιο μάθησης.

1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκειά της οι πρακτικά ασκούμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να αντεπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των εκπαιδευομένων για την παραγωγική διαδικασία – μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Αναλυτικότερα, η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευομένους των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Άρθρο 27 του Ν. 4763/2020 για το Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης).

Στη συνέχεια αναφέρονται χρήσιμες πληροφορίες για τον θεσμό της πρακτικής άσκησης, όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία,⁴³ και που αφορούν τις βασικές προϋποθέσεις, τον τρόπο και τους όρους υλοποίησής της.

Διάρκεια πρακτικής άσκησης

Η συνολική διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης είναι εννιακόσιες εξήντα (960) ώρες. Οι ώρες πρακτικής ανά ημέρα καθορίζονται σε τέσσερις (4) έως οκτώ (8) ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της ειδικότητας κατάρτισης του/της ασκούμενου/ης. Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «.....⁴⁴» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του⁴⁵εξαμήνου και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

⁴³ ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. *Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.*

⁴⁴ Συμπληρώστε τον τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁴⁵ Συμπληρώστε το προτεινόμενο εξάμηνο έναρξης. Ως προς τις ειδικότητες των ΙΕΚ αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού να λάβετε υπόψη σας ότι η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση των δύο πρώτων εξαμήνων.

Όροι υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από φυσικά πρόσωπα, ΝΠΔΔ, ΝΠΙ., δημόσιες υπηρεσίες, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και επιχειρήσεις. Εξαιρούνται οι φορείς:

α) Προσωρινής απασχόλησης

β) Τα νυχτερινά κέντρα

γ) Παροχής καθαριότητας και φύλαξης

δ) Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών

ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ο/η εκπαιδευόμενος/η ΙΕΚ, προκειμένου να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση, υπογράφει ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης με τον εργοδότη, η οποία θεωρείται από το ΙΕΚ φοίτησης. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της πρακτικής άσκησης είναι και ο/η εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την παρακολούθηση και υποστήριξη των ασκούμενων. Σε αυτή την κατεύθυνση, ο/η εργοδότης/τρια ορίζει έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «Εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας και την παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης.

Η παρακολούθηση της προόδου του/της πρακτικά ασκούμενου/ης γίνεται μέσω του βιβλίου πρακτικής άσκησης. Αναλυτικότερα, σε αυτό καταγράφει ο/η ίδιος/α πρακτικά ασκούμενος/η κατά εβδομάδα τις εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκε και περιγράφει συνοπτικά τα καθήκοντα που του/της ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης. Κάθε εβδομαδιαία καταχώριση ελέγχεται και υπογράφεται από τον εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.

2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η

2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική για τους/τις εκπαιδευόμενους/ες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «...»⁴⁶, οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το⁴⁷ εξάμηνο φοίτησης στα ΙΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης/

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους όπως ορίζονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία⁴⁸. Στη συνέχεια παρατίθενται κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των πρακτικά ασκούμενων.

➤ **Δικαιώματα πρακτικά ασκούμενων**

1. Τμηματική ή συνεχόμενη υλοποίηση της πρακτικής άσκησης.
2. Δυνατότητα αποζημίωσης η οποία ορίζεται στο 80% του νόμιμου, νομοθετημένου, κατώτατου ορίου του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη ή όπως αυτό διαμορφώνεται από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή αναλογικά εάν η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής είναι μικρότερη των οκτώ (8) ωρών. Η αποζημίωση καταβάλλεται στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση μη δυνατότητας χρηματοδότησης της αποζημίωσης της πρακτικής άσκησης, δεν υφίσταται η υποχρέωση αποζημίωσής της, παρά μόνο η

⁴⁶ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁴⁷ Συμπληρώστε το προτεινόμενο εξάμηνο έναρξης της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα που πραγματεύεστε. Επισημαίνεται ότι για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στα ΙΕΚ αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού, οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 2ο εξάμηνο φοίτησης στα ΙΕΚ.

⁴⁸ ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

υποχρέωση του εργοδότη να αποδίδει τις προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές.

3. Υπαγωγή στην ασφάλιση του e-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) για τον κλάδο του ατυχήματος. Για την ασφάλισή του/της, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες από την παρ. 1 του άρθρου 10 του Ν. 2217/1994 (Α' 83) ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (εργοδότης) στο οποίο υλοποιείται η πρακτική άσκηση.
4. Δικαίωμα αναφοράς στο ΙΕΚ της μη τήρησης των όρων πρακτικής άσκησης.
5. Δικαίωμα διακοπής πρακτικής άσκησης βάσει τεκμηρίωσης και σχετική δήλωση στο ΙΕΚ εποπτείας.
6. Αλλαγή εργοδότη, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.
7. Οι πρακτικά ασκούμενοι/ες δεν απασχολούνται την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.

➤ **Υποχρεώσεις πρακτικά ασκούμενων**

1. Τήρηση του ημερήσιου ωραρίου πρακτικής άσκησης, όπως ορίζεται στην ειδική σύμβαση.
2. Τήρηση των όρων υγείας και ασφάλειας του εργοδότη.
3. Σεβασμός της κινητής και ακίνητης περιουσίας του εργοδότη.
4. Αρμονική συνεργασία με τα στελέχη του εργοδότη.
5. Προσκόμιση –όπου απαιτείται– όλων των απαραίτητων ιατρικών βεβαιώσεων για την εξάσκηση του επαγγέλματος.
6. Προσκόμιση στο ΙΕΚ των απαραίτητων δικαιολογητικών, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη της πρακτικής άσκησης αλλά και σε περίπτωση διακοπής της.
7. Ενημέρωση σε περίπτωση απουσίας του/της ασκούμενου/ης της επιχείρησης και του ΙΕΚ εποπτείας.
8. Τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το ΙΕΚ και στο οποίο αναγράφονται από τους/τις ασκούμενους/ες κατά εβδομάδα οι εργασίες με τις οποίες ασχολήθηκαν και περιγράφονται συνοπτικά τα καθήκοντα που τους ανατέθηκαν στον χώρο πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης.
9. Προσκόμιση στο τέλος κάθε μήνα στο ΙΕΚ φοίτησης ή εποπτείας της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης για έλεγχο.
10. Υποβολή μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης του βιβλίου πρακτικής άσκησης στο ΙΕΚ φοίτησης συμπληρωμένο με τις εβδομαδιαίες εκθέσεις, τον χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας, και την επίδοση του/της πρακτικά ασκούμενου/ης. Υποβολή του εντύπου λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) της πρακτικής άσκησης, συμπληρωμένο, υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον εργοδότη-νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα απασχόλησης, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευόμενος/η πραγματοποίησε την πρακτική άσκηση στην επιχείρηση/οργανισμό, καθώς και το χρονικό διάστημα αυτής.
11. Άμεση ενημέρωση του ΙΕ. φοίτησης από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η σε περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης και προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και του εντύπου της λήξης (Βεβαίωση Παρουσίας) με τις ημέρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί. Για να συνεχίσει ο/η εκπαιδευόμενος/η την πρακτική άσκηση για το υπόλοιπο του προβλεπόμενου

διαστήματος στον ίδιο ή σε άλλον φορέα απασχόλησης (εργοδότη), θα πρέπει να ακολουθηθεί εκ νέου η διαδικασία έναρξης πρακτικής. Αν η διακοπή της πρακτικής άσκησης γίνει από τον εργοδότη, τότε οφείλει ο τελευταίος να ενημερώσει άμεσα το ΙΕΚ φοίτησης του πρακτικά ασκούμενου/ης.

2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

Κάθε πρακτικά ασκούμενος/η πραγματοποιεί την πρακτική άσκηση σε τμήματα των φορέων απασχόλησης αντίστοιχα με την ειδικότητά του/της, με την εποπτεία υπεύθυνου του φορέα, ειδικότητας αντίστοιχης με το αντικείμενο κατάρτισής του/της.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «.....⁴⁹» οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε **τομείς** που σχετίζονται με⁵⁰**σε φορείς/ επιχειρήσεις⁵¹ όπως..... και σε θέσεις εργασίας.....⁵²**

3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης

Οι εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις και να λαμβάνουν υπόψη τους κάποια δεδομένα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:⁵³

⁴⁹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁵⁰ Συμπληρώστε τον/τους τομέα/εις όπου μπορεί να υλοποιήσει κάποιος/α πρακτική άσκηση.

⁵¹ Συμπληρώστε τους φορείς/επιχειρήσεις όπου μπορεί να υλοποιήσει κάποιος/α πρακτική άσκηση.

⁵² Συμπληρώστε τη θέση εργασίας όπου μπορεί κάποιος/α να υλοποιήσει πρακτική άσκηση.

Παράδειγμα: Στην *ειδικότητα «Στέλεχος Διεθνούς εμπορίου»* οι εκπαιδευόμενοι/ες πραγματοποιούν πρακτική στον **τομέα του εμπορίου, σε εμπορικές εταιρείες εισαγωγών/εξαγωγών ως βοηθοί τομέα εμπορικών εξαγωγών ή εισαγωγών.**

⁵³ Σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργοδοτών κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, βλ. ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. *Πρακτική άσκηση*

- Παροχή άρτιων συνθηκών για την εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, διάθεση κατάλληλων εγκαταστάσεων, μέσων και εξοπλισμού, ορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή για τους εκπαιδευομένους.
- Τήρηση συνθηκών υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και παροχή όλων των απαραίτητων ατομικών μέσων προστασίας κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.
- Ενημέρωση των πρακτικά ασκούμενων για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και διευκόλυνση της ομαλής ένταξής τους στο εργασιακό περιβάλλον.
- Συμβολή στην απόκτηση προσωπικών δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στους πρακτικά ασκούμενους.
- Τήρηση των όρων της σύμβασης πρακτικής άσκησης και στόχευση στα μαθησιακά αποτελέσματα της πρακτικής άσκησης όπως αυτά ορίζονται στον Οδηγό Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Απαγόρευση υπέρβασης του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης.
- Απαγόρευση πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης νυχτερινές ώρες (22:00-06:00), την Κυριακή και στις επίσημες αργίες.
- Συμπλήρωση και καταχώριση του ειδικού εντύπου «Ε3.5 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Πρακτικής Άσκησης» σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του αρμόδιου Υπουργείου, την έναρξη της πρακτικής άσκησης και τη λήξη αυτής για κάθε πρακτικά ασκούμενο. Οι εργοδότες του Δημοσίου υποχρεούνται επιπλέον να καταχωρίζουν το απογραφικό δελτίο κάθε πρακτικά ασκούμενου/ης στο Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα ανωτέρω έγγραφα τηρούνται στο αρχείο εργοδότη, ώστε να είναι διαθέσιμα σε περίπτωση ελέγχου.
- Ο ανώτατος αριθμός πρακτικά ασκούμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας. Ειδικότερα:
 - α) Οι ατομικές επιχειρήσεις, χωρίς κανέναν εργαζόμενο, μπορούν να δέχονται έναν (1) πρακτικά ασκούμενο.
 - β) Οι εργοδότες που απασχολούν 1-10 άτομα μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης που αντιστοιχούν στο 25% (1-2 άτομα) των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας. Ειδικότερα για εργοδότες που απασχολούν 1-5 άτομα, το αποτέλεσμα της ποσόστωσης στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ για εργοδότες που απασχολούν από 6-10 άτομα τα αποτελέσματα της ποσόστωσης στρογγυλοποιούνται προς τα πάνω.
 - γ) Οι εργοδότες που απασχολούν από 10 και πάνω εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων εξαρτημένης εργασίας, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση.
 - δ) Οι εργοδότες που απασχολούν πάνω 250 εργαζομένους μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους που αντιστοιχούν στο 17% των εργαζομένων

εξαρτημένης εργασίας ανά υποκατάστημα, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) άτομα σε κάθε περίπτωση, αν ο αριθμός που προκύπτει από την ποσόστωση είναι μεγαλύτερος. Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα οποία δεν διαθέτουν υποκαταστήματα, μπορούν να δέχονται πρακτικά ασκούμενους/ες που αντιστοιχούν στο 17% των υπαλλήλων τους.

- Σε περίπτωση που ο εργοδότης παρέχει παράλληλα θέσεις μαθητείας ή πρακτικής άσκησης άλλων εκπαιδευτικών βαθμίδων τα ανωτέρω ποσοστά λειτουργούν σωρευτικά.

4. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας της πρακτικής άσκησης

Ο/η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που προσφέρει θέση πρακτικής άσκησης ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την πρακτικά ασκούμενο/η ως «εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας», ο οποίος αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου των εκπαιδευομένων και την ανατροφοδότηση των υπεύθυνων εκπαιδευτών στην εκπαιδευτική δομή.

Αναλυτικότερα, ο/η εκπαιδευτής/τρια είναι το συνδεδεμένο πρόσωπο του εργοδότη της επιχείρησης με την εκπαιδευτική δομή (ΙΕΚ) και, κατά συνέπεια, έχει συνεχή συνεργασία με αυτήν. Επιπλέον, ο ρόλος αφορά την παροχή συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση, το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των πρακτικά ασκούμενων.

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης

Κατά τη διάρκεια της *πρακτικής άσκησης* επιδιώκεται η αναβάθμιση των γνώσεων, των επαγγελματικών δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των σπουδαστών/τριων ΙΕΚ, με αποτέλεσμα την ομαλή μετάβασή τους από την αίθουσα κατάρτισης στον χώρο εργασίας και μάλιστα κάτω από πραγματικές εργασιακές συνθήκες. Στο πλαίσιο αυτής της μετάβασης και της ομαλής ένταξης, οι πρακτικά ασκούμενοι/ες καλούνται να καλλιεργήσουν όχι μόνο επαγγελματικές δεξιότητες που αφορούν την ειδικότητα και που δεν εξαντλούνται στο πλαίσιο της αίθουσας κατάρτισης αλλά και οριζόντιες δεξιότητες που ενισχύουν την επαγγελματική τους συμπεριφορά και καλλιεργούν την περιβαλλοντική αλλά και επιχειρηματική κουλτούρα. Έτσι, η πρακτική άσκηση αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο κατά το οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

Αναλυτικότερα, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δίνεται η δυνατότητα στον/στην πρακτικά ασκούμενο/η να ασκηθεί στις εργασίες που απορρέουν από τα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης στην ειδικότητα. Η άσκηση μπορεί να επιτευχθεί μέσω της παρατήρησης της εργασίας, της

συμμετοχής σε ομάδα εκτέλεσης της εργασίας, της καθοδηγούμενης εργασίας ή της δοκιμής/αυτόνομης εκτέλεση της εργασίας από τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «.....»⁵⁴ και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Πίνακας 4. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης

| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ⁵⁵ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ⁵⁶ | ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ⁵⁷ |
|---|---|------------------------------------|
|---|---|------------------------------------|

⁵⁴ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

⁵⁵ Ανατρέξτε στην Ενότητα Β2. «Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης». Συμπληρώστε σε αυτή τη στήλη τους τίτλους των ενότητων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

⁵⁶ Από τον ίδιο πίνακα (Ενότητα Β2) θα αξιοποιήσετε τη στήλη «Επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα». Τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχούν στις εργασίες που ο/η πρακτικά ασκούμενος/η εκτελεί, παρατηρεί ή συμμετέχει κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Στη στήλη «Ενδεικτικές εργασίες κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης» καταγράψτε κάθε φορά ένα μαθησιακό αποτέλεσμα/εργασία χρησιμοποιώντας ονοματική και όχι ρηματική φράση και αφαιρώντας τους επιρρηματικούς προσδιορισμούς, δηλαδή τα ονοματικά/ ρηματικά/προθετικά σύνολα που δηλώνουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας. Στόχος είναι οι προτάσεις που αφορούν τις εργασίες να είναι απλές και σύντομες.

Παράδειγμα 1

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας».

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων».

Παράδειγμα 2

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Παραλαμβάνει τις πρώτες ύλες και ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητά τους σύμφωνα με τις παραγγελίες».

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων».

⁵⁷ Στη στήλη «Ειδικές προδιαγραφές» καταγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό **στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης** που θεωρείτε απολύτως

| ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | | |
|-----------------------------|---|--|
| Α. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● ● |
| Β. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● |
| Γ. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● |
| Δ. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● |
| Ε. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● |

αναγκαίο, διαφοροποιώντας τον από αυτόν που κρίνετε ως *επιθυμητό* για τη βελτίωση της πρακτικής άσκησης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Μέρος Δ' - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΕΚ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

1. Ο θεσμός της μαθητείας

Η μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική κατάρτιση, αφού κατά τη διάρκεια της οι μαθητευόμενοι/ες ανακαλούν τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσουν στην πράξη και να αντεπεξέλθουν στις εργασίες που τους ανατίθενται. Καλούνται να αναλάβουν συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσουν λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτών/τριών. Έτσι, ο θεσμός της μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και στην προετοιμασία των καταρτιζομένων για την παραγωγική διαδικασία, μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για τη μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία.

Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία,⁵⁸ ως μαθητεία ορίζονται τα προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, τα οποία:

- Συνδυάζουν μάθηση σε Ιδρύματα Εκπαίδευσης ή Κατάρτισης με ουσιαστική μάθηση βασισμένη στην εργασία σε χώρους εργασίας του ιδιωτικού ή του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, σε ποσοστό κατ' ελάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%).
- Καταλήγουν σε αναγνωρισμένα επαγγελματικά προσόντα.
- Βασίζονται σε συμφωνία που ορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μαθητευόμενου, του εργοδότη και του ΙΕΚ.
- Προβλέπουν αμοιβή ή επιδότηση για τον μαθητευόμενο, για το μέρος της κατάρτισης που βασίζεται στην εργασία.

Ως πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο ορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή και ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται στα μαθησιακά αποτελέσματα του Οδηγού Κατάρτισης.

Το ΙΕΚ έχει την ευθύνη, σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες, της αντιστοίχισης των μαθητευόμενων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις μαθητείας.

⁵⁸ ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.

Μεταξύ του/της μαθητευόμενου/ης και του εργοδότη συνάπτεται σύμβαση η οποία θεωρείται από τον/τη διευθυντή/ντρια του ΙΕΚ. Η σύμβαση καθορίζει τους όρους υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας και τη διάρκειά του.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΙΕΚ είναι⁵⁹ ώρες, ενώ του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο είναι⁶⁰ ώρες αντίστοιχα.

2. Οδηγίες για τον/τη μαθητευόμενο/η

2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα μαθητείας

Οι προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα μαθητείας των ΙΕΚ περιγράφονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο των ΙΕΚ.

2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση του προγράμματος μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους, όπως περιγράφονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

➤ Δικαιώματα μαθητευόμενων

- Οι μαθητευόμενοι δικαιούνται εκπαίδευση η οποία τους οδηγεί σε συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα, ανεξάρτητα από τον χώρο αθητείας, τα οποία συμπληρώνονται στην εκπαιδευτική δομή.
- Η αμοιβή των μαθητευόμενων για το διάστημα του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο καθορίζεται ανά εκπαιδευτική δομή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Απαγορεύεται η πραγματοποίηση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο κατά τις νυχτερινές ώρες (22:00-06:00).
- Απαγορεύεται η πραγματοποίηση του προγράμματος μάθησης στον εργασιακό χώρο την Κυριακή και τις επίσημες αργίες.
- Η έκδοση των πιστοποιητικών υγείας και οι ιατρικές πράξεις που απαιτούνται για το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο, εφόσον οι μαθητευόμενοι δεν είναι άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι, γίνονται δωρεάν από δημόσια νοσοκομεία ή από ιατρούς συμβεβλημένους με το Δημόσιο ή με φορείς κοινωνικής ασφάλισης. Οι μαθητευόμενοι οφείλουν να

⁵⁹ Συμπληρώστε το σύνολο των διδακτικών ωρών της κατάρτισης που υλοποιείται στο ΙΕΚ, το οποίο θα πρέπει να μην υπερβαίνει σε ποσοστό το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου της διάρκειας της κατάρτισης.

⁶⁰ Συμπληρώστε το σύνολο των ωρών του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο το οποίο πρέπει να είναι σε ποσοστό κατ' ελάχιστο πενήντα τοις εκατό (50%) του συνόλου της διάρκειας της κατάρτισης. Λάβετε υπόψη σας τις ώρες που είναι δυνατόν να υλοποιηθούν εντός εξαμήνου.

προσκομίζουν, όπου απαιτείται, όλες τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις για την εξάσκηση του επαγγέλματος.

- Δεν επιτρέπεται η υπέρβαση του ημερήσιου ωραρίου πέραν των ωρών που ορίζονται στη σύμβαση μαθητείας.
- Κατά τη διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, οι μαθητευόμενοι δικαιούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες. Σε περιπτώσεις κανονικής άδειας ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 1346/1983 (Α'46). Στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα. Λοιπές άδειες, καθώς και η δυνατότητα απουσίας από το πρόγραμμα μάθησης στον εργασιακό χώρο δύναται να προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας της εκάστοτε εκπαιδευτικής δομής.
- Οι μαθητευόμενοι έχουν δικαίωμα σε υπηρεσίες συμβουλευτικής πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το πρόγραμμα μάθησης στον χώρο εργασίας στις αρμόδιες δομές Συμβουλευτικής κάθε Υπουργείου, εφόσον προσφέρονται σχετικά προγράμματα.
- Οι μαθητευόμενοι έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται, με ευθύνη του ΙΕΚ, σχετικά με τα επαγγελματικά τους δικαιώματα.
- Οι μαθητευόμενοι έχουν δικαίωμα να αναφέρουν στον διευθυντή ή στον υπεύθυνο καθηγητή ή εκπαιδευτή της εκπαιδευτικής δομής τη μη τήρηση των όρων της σύμβασης μαθητείας.
- Κατά τη διάρκεια του προγράμματος μαθητείας, εφόσον είναι εφικτό, μπορεί να γίνει αλλαγή εργοδότη σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

➤ Υποχρεώσεις μαθητευόμενων

Βασικές αρχές που οφείλουν να τηρούν οι μαθητευόμενοι είναι οι ακόλουθες:

- Να τηρούν το ωράριο της μαθητείας.
- Να τηρούν το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.
- Να τηρούν το ημερολόγιο μάθησης με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα του παρόντος Οδηγού Κατάρτισης.
- Να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται.
- Να τηρούν τον κώδικα δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς του εργασιακού χώρου.
- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του εργοδότη.
- Να ενημερώνουν έγκαιρα τους υπευθύνους της εκπαιδευτικής δομής (ΙΕΚ) σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία τους με τον εργοδότη.
- Με την ολοκλήρωση της μαθητείας, οι μαθητευόμενοι οφείλουν να συμμετέχουν στη διαδικασία της αξιολόγησής τους.

2.3 Φορείς υλοποίησης μαθητείας

Στην υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος μαθητείας μπορούν να συμμετέχουν φορείς του δημόσιου τομέα όπως αυτός καθορίζεται στο άρθρο 14 του Ν. 4270/2014 (Α'143), φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου,

καθώς και ιδιωτικές επιχειρήσεις, οι οποίοι καλούνται «εργοδότες». Εξαιρούνται οι φορείς:

- α) Προσωρινής απασχόλησης
- β) Τα νυχτερινά κέντρα
- γ) Παροχής καθαριότητας και φύλαξης
- δ) Τα πρακτορεία τυχερών παιχνιδιών
- ε) Κάθε επιχείρηση στην οποία δεν είναι εφικτός ο έλεγχος της εκπαίδευσης από τον αρμόδιο φορέα.

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «.....⁶¹» οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν μαθητεία σε **τομείς** που σχετίζονται με⁶² **σε φορείς/ επιχειρήσεις όπως**⁶³ **σε θέσεις εργασίας**.....⁶⁴

3. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας στον χώρο εργασίας

Βασικός συντελεστής για την επιτυχή υλοποίηση της μαθητείας είναι και ο/η εκπαιδευτής/τρια της επιχείρησης ή υπηρεσίας ο/η οποίος/α αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στον χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της καταρτιζόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του υπεύθυνου εκπαιδευτικού/εκπαιδευτή στο ΙΕΚ μέσω του οποίου ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα. Επομένως, ο/η εκπαιδευτής/τρια στον χώρο εργασίας είναι το συνδεδετικό πρόσωπο του εργοδότη με την εκπαιδευτική δομή και οφείλει να έχει συνεχή συνεργασία με αυτή. Επιπλέον, ο ρόλος του/της αφορά την προσφορά συμβουλών, πληροφοριών ή καθοδήγησης, καθώς πρόκειται για ένα άτομο με χρήσιμη εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση, το οποίο υποστηρίζει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη των μαθητευόμενων. Σε αυτή την κατεύθυνση πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει. Εφόσον δεν έχει τα απαραίτητα προσόντα, τότε ορίζεται από τον εργοδότη υπεύθυνος

⁶¹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ.

⁶² Συμπληρώστε τον/τους τομέα/τομείς όπου μπορεί κάποιος/α να υλοποιήσει μαθητεία.

⁶³ Συμπληρώστε τους φορείς/επιχειρήσεις όπου μπορεί κάποιος/α να υλοποιήσει μαθητεία.

⁶⁴ Συμπληρώστε τη θέση εργασίας όπου μπορεί κάποιος/α να υλοποιήσει μαθητεία.

Παράδειγμα: Στην ειδικότητα «**Στέλεχος διεθνούς εμπορίου**» οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν μαθητεία στον **τομέα του εμπορίου, σε εμπορικές εταιρείες εισαγωγών/εξαγωγών ως βοηθοί τομέα εμπορικών εξαγωγών ή εισαγωγών.**

επίβλεψης ο οποίος τα διαθέτει και μπορεί να προέρχεται από ενδιάμεσο ή κλαδικό φορέα. Η απουσία εκπαιδευτή/τριας στον χώρο εργασίας είναι αιτία μη υπογραφής ή ακύρωσης της σύμβασης.

Σημαντική υποχρέωση του/της εκπαιδευτή/τριας –με σκοπό την ποιοτική παρακολούθηση της μαθητείας– είναι η επίβλεψή του/της μαθητευόμενου/ης κατά τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης στον χώρο εργασίας, το οποίο και συνυπογράφει. Ως ημερολόγιο μάθησης στον χώρο εργασίας ορίζεται το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο. Το έντυπο συμπληρώνεται εβδομαδιαίως από τον/τη μαθητευόμενο/η σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτή/τρια του χώρου εργασίας που τον/την επιβλέπει και από το οποίο ενημερώνεται ενυπογράφως ο/η εκπαιδευτικός/εκπαιδευτής του ΙΕΚ.

4. Οδηγίες για τους εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα μαθητείας

Οι εργοδότες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα μαθητείας πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις, με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας αλλά και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου, καθώς αποτελούν συμπληρωματικό χώρο μάθησης με την εκπαιδευτική δομή (ΙΕΚ). Επισημαίνεται ότι ο ανώτατος αριθμός μαθητευόμενων ανά εργοδότη εξαρτάται από τον αριθμό των εργαζομένων, όπως αυτός παρουσιάζεται στην ετήσια κατάσταση προσωπικού προς την Επιθεώρηση Εργασίας και αποτυπώνεται κάθε φορά στην τρέχουσα ισχύουσα κατάσταση ενεργού προσωπικού που τηρείται στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Σε αυτή την κατεύθυνση, οι εργοδότες που συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας οφείλουν:

- Να τηρούν τους όρους της σύμβασης μαθητείας και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.
- Να παρέχουν άρτιες συνθήκες για τη μάθηση στον χώρο εργασίας, να διαθέτουν τις κατάλληλες εγκαταστάσεις, τα κατάλληλα μέσα και τον κατάλληλο εξοπλισμό.
- Να πληρούν τις απαραίτητες συνθήκες υγείας και ασφάλειας εργαζομένων και να παρέχουν στους/στις μαθητευόμενους/ες όλα τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας κατά τη διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.
- Να ενημερώνουν τον/τη μαθητευόμενο/η για τις δραστηριότητες, τα αντικείμενα και τους τομείς της εργασίας και να τον/την εντάσσουν ομαλά στο εργασιακό περιβάλλον.
- Να ορίζουν έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με τον/την μαθητευόμενο/η ως εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας,
- Να ενημερώνουν τον επόπτη-εκπαιδευτικό/εκπαιδευτή σε περίπτωση που ο/η μαθητευόμενος/η απουσιάζει αδικαιολόγητα από τον χώρο εργασίας.

- Να ενημερώνουν τον επόπτη εκπαιδευτικό/εκπαιδευτή αν ο/η μαθητευόμενος/η έχει αιτηθεί κανονικής ή αναρρωτικής άδειας.
- Να έχουν εγκρίνει το σύνολο των κανονικών αδειών που αναλογούν στη διάρκεια του προγράμματος μαθητείας στον χώρο εργασίας μέχρι τη διακοπή ή λήξη της σύμβασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1346/1983 (Α' 46).
- Να συνεργάζονται με την εκπαιδευτική δομή για την υλοποίηση του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας.
- Να τηρούν όλα τα μέσα (ηλεκτρονικά και έντυπα) για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προγράμματος μαθητείας.
- Να καταχωρίζουν στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων το έντυπο «Ε3.4 Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Σύμβασης Μαθητείας», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη και τη λήξη της μαθητείας και τη διακοπή αυτής, όπου απαιτείται, για κάθε μαθητευόμενο/ή.
- Να παρέχουν κάθε δυνατή υποστήριξη στον/στη μαθητευόμενο/η για τη μάθηση στον χώρο εργασίας.
- Να διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση στο εργασιακό αντικείμενο όλων των μαθητευόμενων, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Να μην έχουν α' βαθμού συγγένεια με τον/τη μαθητευόμενο/η.

Οι εργοδότες, αναγνωρίζοντας τον ρόλο τους ως συμπληρωματική εκπαιδευτική δομή, συμβάλλουν στην απόκτηση ήπιων δεξιοτήτων και στη διαμόρφωση εργασιακής κουλτούρας στον/στη μαθητευόμενο/η.

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Η κατάρτιση που υλοποιείται στο ΙΕΚ και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα «.....»⁶⁵ και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

⁶⁵ Συμπληρώστε τον τίτλο της ειδικότητας όπως έχει καθοριστεί με το ιδρυτικό της ΦΕΚ.

Πίνακας 5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο

| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ⁶⁶ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ ⁶⁷ | ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ⁶⁸ |
|--|---|------------------------------------|
| Α. «.....» | • | • .. |

⁶⁶ Συμπληρώστε στη στήλη αυτή τους τίτλους των ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων όπως καταγράφονται στην Ενότητα Β2. «Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης».

⁶⁷ Για να συμπληρώσετε τη στήλη «Ενδεικτικές εργασίες κατά τη διάρκεια της μάθησης στον χώρο εργασίας», ανατρέξτε στα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα που καταγράψατε στον πίνακα «Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων». Τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχούν στις εργασίες που ο/η μαθητευόμενος/η εκτελεί κατά τη διάρκεια της μαθητείας στον χώρο εργασίας. Καταγράψετε κάθε φορά ένα μαθησιακό αποτέλεσμα/εργασία χρησιμοποιώντας ονομαστική και όχι ρηματική φράση και αφαιρώντας τους επιρρηματικούς προσδιορισμούς, δηλαδή τα ονομαστικά/ρηματικά/προθετικά σύνολα που δηλώνουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας. Στόχος είναι οι προτάσεις που αφορούν τις εργασίες να είναι απλές και σύντομες.

Παράδειγμα 1

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας».

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων».

Παράδειγμα 2

Μαθησιακό αποτέλεσμα: «Παραλαμβάνει τις πρώτες ύλες και ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητά τους σύμφωνα με τις παραγγελίες».

Μετατροπή σε εργασία: «Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων».

⁶⁸ Περιγράψτε με διακριτό τρόπο τον εξοπλισμό **στο πλαίσιο της μαθητείας** που θεωρείτε απολύτως *αναγκαίο*, διαφοροποιώντας τον από αυτόν που κρίνετε ως *επιθυμητό* για τη βελτίωση της μάθησης στον χώρο εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Όπου το κρίνετε χρήσιμο:

α. Τεκμηριώστε με σύντομο τρόπο την αναγκαιότητα των προτεινόμενων ως επιθυμητών.

β. Περιγράψτε τις προδιαγραφές τους, καθιστώντας διακριτή τη δυνατότητά τους να υποστηρίξουν την επιτέλεση συγκεκριμένων εργασιών κατά τη μάθηση στον χώρο εργασίας.

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● |
| Β. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● |
| Γ. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● |
| Δ. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● |
| Ε. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> ● ● ● | <ul style="list-style-type: none"> ● |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': Σχέδιο ημερολογίου μάθησης – Πρόγραμμα μαθητείας ΙΕΚ

Το ημερολόγιο μάθησης στον χώρο εργασίας είναι το ειδικό έντυπο στο οποίο καταγράφονται οι καθημερινές βασικές εργασίες ή τα ολοκληρωμένα έργα που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του προγράμματος μάθησης στον χώρο εργασίας. Το έντυπο συμπληρώνεται εβδομαδιαίως από τον/τη μαθητευόμενο/η σε συνεργασία με τον/την εκπαιδευτή/ρια του χώρου εργασίας που τον/την επιβλέπει και από τον/την οποίο/α ενημερώνεται ενυπογράφως ο/η εκπαιδευτής/ρια της εκπαιδευτικής δομής.

Το ημερολόγιο μάθησης δημιουργήθηκε με σκοπό τα παρακάτω:

- Την ποιοτική παρακολούθηση της μαθητείας στον χώρο εργασίας.
- Τη σύνδεσή της με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα της θεωρητικής κατάρτισης.
- Την όσο το δυνατόν αρτιότερη προετοιμασία για την αγορά εργασίας, αφού ο/η μαθητευόμενος/η θα είναι σε θέση να περιγράψει με σαφήνεια και ακρίβεια τις γνώσεις/δεξιότητες/ικανότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια της μαθητείας.
- Τη διευκόλυνση του έργου του/της εκπαιδευτή/ριας και του/της μαθητευόμενου/ης ως προς την αποτύπωση και καταγραφή των εργασιών που εκτελεί κατά τη διάρκεια του προγράμματος μαθητείας.
- Την καταγραφή των εν λόγω εργασιών με κοινούς όρους μεταξύ των μαθητευόμενων της ίδιας ειδικότητας.

Οδηγίες για τον/τη συγγραφέα⁶⁹

Για τη δημιουργία του ημερολογίου μάθησης, ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

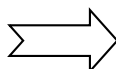
1. Ανατρέξετε στην Ενότητα **B2. «Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης» και συγκεκριμένα στα επιμέρους μαθησιακά αποτελέσματα που καταγράψατε στον πίνακα «Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών Αποτελεσμάτων».** Τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα αντιστοιχούν στις εργασίες που ο/η μαθητευόμενος/η εκτελεί κατά τη διάρκεια της μαθητείας στον χώρο εργασίας.
2. Στη στήλη «Εργασία» καταγράψατε κάθε φορά ένα μαθησιακό αποτέλεσμα/εργασία χρησιμοποιώντας ονοματική και όχι ρηματική φράση και αφαιρώντας τους επιρρηματικούς προσδιορισμούς, δηλαδή τα ονοματικά/ρηματικά/προθετικά σύνολα που δηλώνουν τον τρόπο εκτέλεσης της εργασίας. Στόχος είναι οι προτάσεις που αφορούν τις εργασίες να είναι απλές και σύντομες.
3. Αναπαράγετε όσα φύλλα του ημερολογίου μάθησης απαιτούνται ανάλογα με τον αριθμό των εργασιών.
4. Αφήστε σε ένα φύλλο του ημερολογίου μάθησης κενή τη στήλη «Εργασία» σε περίπτωση που ο/η εκπαιδευτής/τρια στον χώρο εργασίας επιθυμεί να εισαγάγει επιπλέον εργασίες που δεν έχουν προβλεφθεί στο ημερολόγιο μάθησης λόγω ιδιαιτεροτήτων της επιχείρησης που προσφέρει θέση μαθητείας.

⁶⁹ Όταν ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση του προτύπου (template) του ημερολογίου μάθησης, παρακαλείστε να σβήσετε τις οδηγίες και το σχετικό παράδειγμα από το Παράρτημα του Οδηγού Κατάρτισης.

Παράδειγμα 1

Μαθησιακό αποτέλεσμα:

«Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας»

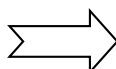
Μετατροπή σε εργασία για το ημερολόγιο μάθησης**Εργασία:**

«Έλεγχος της επάρκειας των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων»

Παράδειγμα 2

Μαθησιακό αποτέλεσμα:

«Παραλαμβάνει τις πρώτες ύλες και ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητά τους σύμφωνα με τις παραγγελίες»

Μετατροπή σε εργασία για το ημερολόγιο μάθησης**Εργασία:**

«Παραλαβή και έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των πρώτων υλών»

**ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ
ΙΕΚ****Α) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ**

| | |
|--|--|
| Όνοματεπώνυμο: | |
| Ημερομηνία γέννησης: | |
| Τόπος γέννησης: | |
| Τόπος κατοικίας: (οδός, αριθμός, ΤΚ, περιοχή) | |
| ΤΟΜΕΑΣ: | |
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: | |
| ΕΝΑΡΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ: | |
| ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ: | |

Β) ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

| |
|--|
| |
|--|

Γ) ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ/ΤΡΙΑΣ

| | | | |
|-----------------------------|--|----------|--|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ: | | | |
| Οδός: | | Αριθμός: | |
| Περιοχή: | | ΤΚ: | |
| ΑΦΜ: | | | |
| Τηλέφωνο: | | E-mail: | |
| Υπεύθυνος/η εργοδότη/τριας: | | | |

.....
ΣΦΡΑΓΙΔΑ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ

| ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ | | | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|
| ΕΡΓΑΣΙΑ | ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Συμπληρώστε την εργασία | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η | |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | |
| | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ |
| | | | | | | |
| Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α.) | | | | | | |
| Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας | | | | | | |
| | | | | | | |
| Συμπληρώστε την εργασία | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η | |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | |
| | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ |
| | | | | | | |
| Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α.) | | | | | | |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

| ΕΡΓΑΣΙΑ | ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
|--|----------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|
| | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η | |
| Συμπληρώστε την εργασία | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | |
| | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ |
| | | | | | | |

Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητεύομενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α.)

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας

| Συμπληρώστε την εργασία | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η | |
|--|-----------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|---------------------------|
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | |
| | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ |
| | | | | | | |
| Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α.) | | | | | | |
| Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΕΡΓΑΣΙΑ | ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | | | | |
| Συμπληρώστε την εργασία | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η | |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | |
| | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|---------------------------|--|---------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | | |
| Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α.) | | | | | | |
| Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας | | | | | | |
| | | | | | | |
| Συμπληρώστε την εργασία (Ο/η εκπαιδευτής/τρια μαθητείας μπορεί να εισάγει επιπλέον εργασίες με βάση τις ιδιαιτερότητες της επιχείρησης πρακτικής άσκησης/ μαθητείας) | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΟΜΑΔΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | | ΑΥΤΟΝΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ/Η | |
| | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ .../.../..... | |
| | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΥ/ ΗΣ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ/ΤΡΙΑΣ |
| | | | | | | |
| Αξιολόγηση εργασίας (Συμπληρώνεται μόνο όταν ο/η μαθητευόμενος/η έχει συμμετάσχει στην εκτέλεση της εργασίας ή την έχει εκτελέσει ο/η ίδιος/α.) | | | | | | |
| Άριστη εκτέλεση της εργασίας χωρίς ανάγκη καθοδήγησης | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Επαρκής εκτέλεση της εργασίας με ασήμαντα λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Εκτέλεση της εργασίας με σημαντικά λάθη/παραλείψεις | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | |
| Τεκμηρίωση αξιολόγησης – Παρατηρήσεις εκπαιδευτή/τριας | | | | | | |

Ημερομηνία/...../.....

Ο/Η Μαθητευόμενος/η στον χώρο εργασίας

Ο/Η Εκπαιδευτής/τρια στον χώρο εργασίας

(Υπογραφή)

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': Παράδειγμα συμπλήρωσης του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)»

70 ΜΕΡΟΣ Α' – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Τίτλος της ειδικότητας και ομάδα προσανατολισμού

1.1 Τίτλος ειδικότητας: Τεχνικός Μαγειρικής τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)

1.2 Ομάδα προσανατολισμού (επαγγελματικός τομέας): Η ειδικότητα ανήκει στην Ομάδα Προσανατολισμού: «Επαγγελματών Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας».

2. Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

2.1 Ορισμός ειδικότητας

Ο/η Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης είναι ο/η επαγγελματίας, ο/η οποίος/α, γνωρίζοντας τη μαγειρική, στοιχεία ζαχαροπλαστικής, καθώς και την εστιατορική τέχνη, εργάζεται στην κουζίνα της επισιτιστικής μονάδας, επιμελείται και οργανώνει τη λειτουργία της κουζίνας, προετοιμάζει, παρασκευάζει και παραθέτει τα εδέσματα για μικρές και μεγάλες ομάδες ατόμων σύμφωνα με τις καθορισμένες προδιαγραφές ποιότητας της επισιτιστικής μονάδας και τα προβλεπόμενα επίπεδα υγιεινής.

Η παροχή υπηρεσιών επισιτισμού (παρασκευή και παράθεση εδεσμάτων) από τον/τη Τεχνικό Μαγειρικής Τέχνης στην επισιτιστική μονάδα στην οποία εργάζεται έχει σκοπό τη γαστρονομική ικανοποίηση των πελατών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις ανάγκες των πελατών και σε συνάρτηση με τα προκαθορισμένα επίπεδα της μονάδας εστίασης.

Ο/η Αρχιμάγειρας (chef de cuisine) είναι υπεύθυνος/η για όλη τη λειτουργία της κουζίνας/μαγειρείου και αποτελεί επίπεδο ιεραρχίας στο επάγγελμα του/της Μάγειρα/ισσας.

Τα επίπεδα επαγγελματικής ιεραρχίας στο επάγγελμα του/της Μάγειρα/ισσας είναι τα εξής:

⁷⁰ Θυμηθείτε να σβήσετε το παράδειγμα συμπλήρωσης στα Μέρη Α', Β' και Δ' αφού συμπληρώσετε τα αντίστοιχα πεδία.

- Αρχιμάγειρας (chef de cuisine).
- Βοηθός Αρχιμάγειρα (sous chef).
- Α΄ Μάγειρας (chef de partie).
- Β΄ Μάγειρας (demi chef).
- Γ΄ Μάγειρας (commis de chef).
- Εκπαιδευόμενος (trainee).

2.2 Αρμοδιότητες/Καθήκοντα

Ο/η Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (chef) ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

- Αναζητά τις απαραίτητες και κατάλληλες πρώτες ύλες του εδεσματολογίου (μενού) στις αποθήκες και στα ψυγεία της επισιτιστικής μονάδας και υπολογίζει τις ανάγκες της κουζίνας.
- Οργανώνει την προμήθεια των απαραίτητων και κατάλληλων πρώτων υλών.
- Ελέγχει και μεριμνά για την ορθή προμήθεια και αποθήκευση των πρώτων υλών.
- Συντάσσει το εδεσματολόγιο (μενού) της επισιτιστικής μονάδας και επιμελείται τον κατάλογο παρουσίασης (κάρτα) του εδεσματολογίου σε συνεργασία με τον εστίαρχο/maitre, τον FNB και τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας.
- Οργανώνει και καθοδηγεί τον τρόπο παρασκευής των εδεσμάτων.
- Εκτελεί και εποπτεύει την παρασκευή των εδεσμάτων του μενού με βάση τις πρότυπες συνταγές και τις συνταγές που συντάσσει ο/η ίδιος/α.
- Διαχειρίζεται το ανθρώπινο δυναμικό στον τομέα του.
- Οργανώνει τη σειρά παράθεσης των εδεσμάτων και παραθέτει τα εδέσματα.
- Ελέγχει και επιμελείται την εμφάνιση των εδεσμάτων κατά την παράθεση.
- Οργανώνει την κουζίνα και ελέγχει τη σωστή λειτουργία των μηχανικών μέσων.

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Το επάγγελμα του/της Μάγειρα/ισσας γενικότερα έχει ευρεία ζήτηση στον κλάδο του επισιτισμού, της αναψυχής και της φιλοξενίας. Ο κλάδος του τουρισμού-επισιτισμού στην Ελλάδα θεωρείται από τους πλέον αναπτυσσόμενους και δυναμικούς κλάδους στην ελληνική οικονομία.

Οι επισιτιστικές μονάδες στις οποίες μπορεί να απασχοληθεί ο/η Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (chef) συνήθως είναι:

- Εστιατόρια ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και χώρων αναψυχής (κλασικά εστιατόρια, ειδικά εστιατόρια κ.λπ.).
- Εστιατόρια ως ανεξάρτητες επιχειρήσεις (εστιατόρια, ταβέρνες, ταχυφαγεία κ.λπ.).
- Εστιατόρια βιομηχανικών μονάδων.
- Εστιατόρια σχολείων, νοσοκομείων, ιδρυμάτων, κατασκηνώσεων.
- Εστιατόρια μονάδων των Ενόπλων Δυνάμεων.
- Εστιατόρια μεταφορικών μέσων (τρένων, κρουαζιερόπλοιων κ.λπ.).
- Επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών συστηματοποιημένου επισιτισμού (catering).

3. Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

- Προϋπόθεση εγγραφής των ενδιαφερομένων στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» των ΙΕΚ είναι οι απολυτήριοι τίτλοι δομών της μη υποχρεωτικής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ως ακολούθως: Γενικό Λύκειο (ΓΕΛ), Επαγγελματικό Λύκειο (ΕΠΑΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Λύκειο (ΤΕΛ), Ενιαίο Πολυκλαδικό Λύκειο (ΕΠΛ), Τεχνικό Επαγγελματικό Εκπαιδευτήριο (ΤΕΕ) Β' Κύκλου σπουδών Οι γενικές προϋποθέσεις εγγραφής στα ΙΕΚ ρυθμίζονται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3.2 Διάρκεια προγράμματος κατάρτισης

Η επαγγελματική κατάρτιση στα ΙΕΚ ξεκινά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, διαρκεί κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν δύναται να υπερβαίνει τα πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης είναι ώρες, ενώ της πρακτικής άσκησης είναι 960 ώρες.

4. Χορηγούμενοι τίτλοι – Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της κατάρτισής τους λαμβάνουν Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΒΕΚ) και μετά την επιτυχή συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ λαμβάνουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5. Οι απόφοιτοι των ΙΕΚ οι οποίοι πέτυχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης που διενεργεί ο ΕΟΠΠΕΠ μέχρι την έκδοση του διπλώματος λαμβάνουν Βεβαίωση Πιστοποίησης Επαγγελματικής Κατάρτισης.

5. Κατατάξεις τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα

5.1 Κατάταξη στην ειδικότητα κατόχων διπλώματος άλλων ειδικοτήτων της ίδιας ομάδας προσανατολισμού

Κάτοχοι διπλώματος ειδικοτήτων που ανήκουν στην ίδια ομάδα προσανατολισμού μπορούν να εγγραφούν στο Γ' εξάμηνο της ειδικότητας.

5.2 Κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης στην ειδικότητα

Η κατάταξη αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α).

Ειδικότερα: α) Η κατάρτιση των αποφοίτων της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης (ΕΠΑΛ), καθώς και των κατόχων ισότιμων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης διαρκεί σε ΙΕΚ από δύο (2) μέχρι τρία (3) εξάμηνα, συμπεριλαμβανομένης σε αυτά της περιόδου πρακτικής άσκησης ή μαθητείας, εφόσον πρόκειται για τίτλο σε ειδικότητα του επαγγελματικού τομέα από τον οποίο αποφοίτησαν από το ΕΠΑΛ ή ισότιμη δομή δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης. β) Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΕΕΚΔΒΜ & Ν (σύμφωνα με την παρ. 18, άρθρο 34 του Ν. 4763/2020) καθορίζονται οι αντιστοιχίες ανά ειδικότητα για την εγγραφή σε ΙΕΚ από ΕΠΑΛ και κάθε άλλο ειδικότερο θέμα⁷¹.

6. Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το «Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων» κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης που χορηγείται στους αποφοίτους ΙΕΚ έπειτα από πιστοποίηση αντιστοιχεί **στο πέμπτο (5ο)** από τα οκτώ (8) επίπεδα.

Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων είναι τα παρακάτω:

Πίνακας 1. Τύποι προσόντων



⁷¹ Η υπάρχουσα απόφαση για την κατάταξη των αποφοίτων δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στα ΙΕΚ είναι η με Αριθμ. πρωτ.: Κ1/149167/23-09-2015 του Γενικού Γραμματέα Διά Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς, όπως αυτή θα τροποποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 25 του Ν. 4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α) και θα ισχύει.

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>

7. Πιστωτικές μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από τον φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στον χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΙΕΚ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

8. Επαγγελματικά δικαιώματα

Για την ειδικότητα «Τεχνικού Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (chef)» δεν έχουν καθοριστεί ακόμα τα επαγγελματικά δικαιώματα. Είναι όμως απαραίτητη η έκδοση ατομικού βιβλιαρίου υγείας προκειμένου να μπορέσει ένας απόφοιτος της ειδικότητας να εργαστεί σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 35797/2012 ([B' 1199](#)).

9. Σχετική νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά τη λειτουργία των ΙΕΚ και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα:

- «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης & Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΕΕΚΔΒΜ & Ν)», όπως εκάστοτε ισχύει.
- ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της

Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

- ΦΕΚ 1817/2-07-2014. Απόφαση 5955. Αντιστοίχιση Παλαιών Ειδικοτήτων με Νέες Ειδικότητες των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).
- ΦΕΚ 1199/Β' /11-4-2012. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οικ 35797/2012. Πιστοποιητικό υγείας εργαζομένων σε επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Σε κάθε περίπτωση, ανατρέχετε στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (<http://www.minedu.gov.gr>), της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης (<http://www.gsae.edu.gr/el/>) και του αρμόδιου παραγωγικού Υπουργείου.

10. Πρόσθετες πηγές πληροφόρησης

- Επαγγελματικό Περίγραμμα Μάγειρα <https://www.eoppep.gr/images/EP/EP72.pdf>
- Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων <http://www.minagric.gr>
- Υπουργείο Ανάπτυξης: Γενική Γραμματεία Εμπορίου <http://www.gge.gr>
- ΕΦΕΤ – Εθνικός Φορέας Ελέγχου Τροφίμων <http://www.efet.gr>
- Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού (ΕΟΤ) <http://www.gnto.gr/>
- Ξενοδοχειακό Επιμελητήριο της Ελλάδος (ΞΕΕ) <http://www.grhotels.gr/>
- Σύνδεσμος Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ) <http://www.sete.gr/>
- Ινστιτούτο Τουριστικών Ερευνών και Προβλέψεων (ΙΤΕΠ) <http://www.itep.gr/gr/index.htm>
- Πανελλήνια Ομοσπονδία Εστιατορικών και Συναφών Επαγγελμάτων <http://www.poese.gr>
- Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργατών Επισιτισμού & Υπαλλήλων Τουριστικών Επαγγελμάτων <http://www.poeeyte.gr>
- Chef Club: www.chefclub.gr

ΜΕΡΟΣ Β΄ – ΣΚΟΠΟΣ & ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1. Σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος κατάρτισης της ειδικότητας είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)». Επιδιώκεται, μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης αλλά και της πρακτικής άσκησης ή της μαθητείας, να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες για την άσκηση της ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)».

2. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος κατάρτισης

Οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που θα αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες κατά τη διάρκεια της κατάρτισής τους οργανώνονται σε ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων που καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος σπουδών της ειδικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, για την ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων:

- i. «Προμήθεια, ποιοτικός έλεγχος, συντήρηση και αποθήκευση πρώτων υλών εδεσμάτων»
- ii. «Σύνθεση και παρουσίαση εδεσματολογίου (μενού)»
- iii. «Παρασκευή εδεσμάτων»
- iv. «Διακόσμηση και παρουσίαση εδεσμάτων»
- v. «Οργάνωση και διοίκηση της κουζίνας»

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα, που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή/και θα είναι ικανοί/ές να πράττουν, αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα κατάρτισης της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | |
|--|--|
| ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, ο/η εκπαιδευόμενος/η θα είναι ικανός/ή να: |
| Α. «Προμήθεια, ποιοτικός έλεγχος, συντήρηση και αποθήκευση πρώτων υλών εδεσμάτων» | <ul style="list-style-type: none"> • Ελέγχει την επάρκεια των κατάλληλων πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τροφοδοσίας και τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας. • Οργανώνει την προμήθεια των απαραίτητων σε ποσότητα και των κατάλληλων σε ποιότητα πρώτων υλών. • Παραγγέλλει τις πρώτες ύλες στους προμηθευτές προγραμματίζοντας βάσει ενδεδειγμένων κριτηρίων το χρονικό διάστημα παραλαβής τους. • Παραλαμβάνει τις πρώτες ύλες και ελέγχει την ποιότητα και την ποσότητά τους σύμφωνα με τις παραγγελίες. • Επιμελείται την ασφαλή αποθήκευση των πρώτων υλών, σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. |
| Β. «Σύνθεση και παρουσίαση εδεσματολογίου (μενού)» | <ul style="list-style-type: none"> • Συντάσσει το εδεσματολόγιο (μενού) της επισιτιστικής μονάδας σε συνεργασία με τον εστιάρχο/maitre, τον FNB και τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της. • Επιμελείται τον κατάλογο παρουσίασης (κάρτα) του εδεσματολογίου (μενού) σε συνεργασία με τον εστιάρχο (maitre) και τον FNB. • Επιλέγει τον τρόπο παρασκευής των εδεσμάτων του μενού, ελέγχοντας τις συνταγές και εκτελώντας απαραίτητες δοκιμές. • Υπολογίζει τις κατάλληλες ποσότητες πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων με βάση τις συνταγές, τις κρατήσεις της ημέρας και άλλα κριτήρια που διαμορφώνουν την κίνηση της ημέρας. • Οργανώνει το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης ενεργειών για την παρασκευή των εδεσμάτων σύμφωνα με την κίνηση της ημέρας και τον χρόνο παραλαβής της παραγγελίας. |
| Γ. «Παρασκευή εδεσμάτων» | <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμάζει και συγκεντρώνει τις πρώτες ύλες για την παρασκευή των εδεσμάτων με βάση τις συνταγές. • Επεξεργάζεται τις πρώτες ύλες και παρασκευάζει τα εδέσματα σύμφωνα με τις συνταγές, τυχόν προτιμήσεις του πελάτη και τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό της κουζίνας και καθοδηγεί αναλυτικά τους βοηθούς του για την παρασκευή των εδεσμάτων. |
| Δ. «Διακόσμηση και παρουσίαση εδεσμάτων» | <ul style="list-style-type: none"> • Οργανώνει τη σειρά παράθεσης των εδεσμάτων με σκοπό τη βελτίωση της τελικής εικόνας του μενού και τη μεγιστοποίηση της γαστρονομικής ικανοποίησης του πελάτη. • Παραθέτει τα εδέσματα στα κατάλληλα σκεύη, σύμφωνα με τους ενδεδειγμένους κανόνες. • Ενεργεί για την παράδοση των εδεσμάτων, σύμφωνα με ενδεδειγμένες διαδικασίες της μονάδας. • Ελέγχει και επιμελείται τη διακόσμηση και παρουσίαση των εδεσμάτων κατά την παράθεση. • Διασφαλίζει την αποθήκευση των πρώτων υλών που δεν χρησιμοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Φροντίζει για την καθαριότητα των σκευών σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας. • Ελέγχει τη λειτουργία των μηχανικών μέσων της κουζίνας και ενημερώνει τον υπεύθυνο συντήρησης όταν απαιτείται. |
| Ε. | <ul style="list-style-type: none"> • Συντάσσει το πρόγραμμα εργασίας και ανάπαυσης του προσωπικού της κουζίνας σε συνεργασία με τον ιδιοκτήτη/διευθυντή της επισιτιστικής μονάδας. |

| | |
|---|---|
| «Οργάνωση και διοίκηση της κουζίνας» | <ul style="list-style-type: none">• Παρουσιάζει στο προσωπικό της κουζίνας τους τρόπους εκτέλεσης των συνταγών και τους εκπαιδεύει σχετικά.• Εποπτεύει το προσωπικό της κουζίνας συντονίζοντας την ορθή εκτέλεση των οδηγιών.• Καταμερίζει και διανέμει τα πόστα εργασίας δίνοντας αναλυτικές οδηγίες για την ορθή εκτέλεση των εργασιών.• Συμμετέχει στην πρόσληψη προσωπικού της κουζίνας σε συνεργασία με τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή/και τον υπεύθυνο προσωπικού.• Διασφαλίζει την αποθήκευση των πρώτων υλών που δεν χρησιμοποιήθηκαν σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.• Φροντίζει για την καθαριότητα των σκευών σύμφωνα με τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.• Ελέγχει τη λειτουργία των μηχανικών μέσων της κουζίνας και ενημερώνει τον υπεύθυνο συντήρησης όταν απαιτείται. |
|---|---|

Μέρος Δ' – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επισημαίνεται ότι τα παραδείγματα που δίνονται αφορούν μόνο τα κεφάλαια του Μέρους Δ' που πρέπει να συμπληρωθούν από τους συγγραφείς των Οδηγών Κατάρτισης.

1. Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης

.....

Η περίοδος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική, ύστερα από την επιτυχή ολοκλήρωση της θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης του δεύτερου εξαμήνου (2ου) και πρέπει να ολοκληρωθεί εντός είκοσι τεσσάρων (24) μηνών από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου θεωρητικής και εργαστηριακής κατάρτισης.

2. Οδηγίες για τον/την πρακτικά ασκούμενο/η

2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης

.....

Για την έναρξη της πρακτικής άσκησης στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)», οι εκπαιδευόμενοι/ες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το δεύτερο (2ο) εξάμηνο φοίτησης στα ΙΕΚ. Στην περίπτωση αυτή, μπορούν πια να τοποθετηθούν σε θέση πρακτικής της ειδικότητάς τους.

2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της πρακτικά ασκούμενου/ης

.....

2.3 Φορείς υλοποίησης πρακτικής άσκησης

.....
Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» οι εκπαιδευόμενοι πραγματοποιούν πρακτική στον τομέα της **εστίασης, του τουρισμού (...), σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις εστίασης, εταιρείες catering, σκάφη πολυτελείας (...)** ως **Μάγειρας Γ', μπουφетζής, ψήστης κ.λπ.**

3. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση πρακτικής άσκησης

.....

4. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας

.....

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης

Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης για την ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες για τη συμπλήρωση του βιβλίου πρακτικής άσκησης.

Πίνακας 4. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης

| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ |
|---|--|---|
| Α. «Παρασκευή εδεσμάτων» | <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία και συγκέντρωση των πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων. • Επεξεργασία πρώτων υλών και παρασκευή των εδεσμάτων. • Συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της κουζίνας για την παρασκευή των εδεσμάτων. | <ul style="list-style-type: none"> · Εξοπλισμός επαγγελματικής κουζίνας · Πρώτες ύλες μαγειρικής · Επαγγελματικό ρουχισμός |
| Β. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> • • • · | <ul style="list-style-type: none"> • |
| Γ. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> • • • · | <ul style="list-style-type: none"> • |

Μέρος Δ' – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΙΕΚ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Επισημαίνεται ότι τα παραδείγματα που δίνονται αφορούν μόνο τα κεφάλαια του Μέρους Δ' που πρέπει να συμπληρωθούν από τους συγγραφείς των Οδηγών Κατάρτισης.

1. Ο θεσμός της μαθητείας

.....

2. Οδηγίες για τον/τη μαθητευόμενο/η

2.1 Προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα μαθητείας

Οι προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα μαθητείας των ΙΕΚ περιγράφονται στο εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο των ΙΕΚ.

2.2 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης

.....

2.3 Φορείς υλοποίησης μαθητείας

.....

Ειδικότερα, στην ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας (Chef)» οι εκπαιδευόμενοι πραγματοποιούν μαθητεία στον τομέα της **εστίασης, του τουρισμού (...), σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις εστίασης, εταιρείες catering, σκάφη πολυτελείας (...)** ως **Μάγειρας Γ', μπουφетζής, ψήστης κ.λπ.**

3. Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας

.....

4. Οδηγίες για τους εργοδότες που προσφέρουν θέση μαθητείας

.....

5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της μάθησης στον χώρο εργασίας

Η κατάρτιση που υλοποιείται στο ΙΕΚ και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης – Αρχιμάγειρας

(Chef)» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης σε εργασιακό χώρο. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Πίνακας 5. Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο

| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ | ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ |
|---|--|--|
| A. «Παρασκευή εδεσμάτων» | <ul style="list-style-type: none"> • Προετοιμασία και συγκέντρωση των πρώτων υλών για την παρασκευή των εδεσμάτων. • Επεξεργασία πρώτων υλών και παρασκευή των εδεσμάτων. • Συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό της κουζίνας για την παρασκευή των εδεσμάτων. | <ul style="list-style-type: none"> · Εξοπλισμός επαγγελματικής κουζίνας · Πρώτες ύλες μαγειρικής · Επαγγελματικός ρουχισμός |
| B. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> • • • | <ul style="list-style-type: none"> • |
| Γ. «.....» | <ul style="list-style-type: none"> • • • | <ul style="list-style-type: none"> • |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ': Προφίλ εκπαιδευτών/τριών

| Μαθησιακή ενότητα | Ειδικότητα εκπαιδευτή/τριας |
|-------------------|-----------------------------|
| Α' Εξάμηνο | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Β' Εξάμηνο | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Γ' Εξάμηνο | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Δ' Εξάμηνο | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ': Τράπεζα Θεμάτων

ΤΡΑΠΕΖΑ ΘΕΜΑΤΩΝ

Ειδικότητα: Τίτλος Ειδικότητας

Κωδικός:.....

I.E.K.

Ημερομηνία Σύνταξης

Συγγραφή Τράπεζας Θεμάτων στην Ειδικότητα:«...⁷²»**Συγγραφική ομάδα**

....

....

....

....

**Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης
εκπαιδευτικού εγχειριδίου
&
τράπεζας θεμάτων**

.....

Το περιεχόμενο της τράπεζας θεμάτων της ειδικότητας διαμορφώθηκε από τη συγγραφική ομάδα με βάση μεθοδολογικές προδιαγραφές και ειδικά πρότυπα που επεξεργάστηκε το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281] του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014 – 2020», που υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και, ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ και συγχρηματοδοτήθηκε από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ).

⁷² Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ.

Περιεχόμενα⁷³

| | |
|---|-----|
| <u>Πρόλογος</u> | 78 |
| <u>Εισαγωγή</u> | 79 |
| ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ | |
| <u>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι.Ε.Κ. "....."</u> | 81 |
| 1. <u>Θεσμικό πλαίσιο</u> | 82 |
| 2. <u>Διάρκεια του Θεωρητικού και του Πρακτικού μέρους των εξετάσεων</u> | 82 |
| 3. <u>Θεωρητικό μέρος – Γραπτές εξετάσεις</u> | 82 |
| <u>3.1 Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (Ομάδα Α')</u> | 84 |
| <u>3.2 Ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης (Ομάδα Β')</u> | 88 |
| <u>3.3 Ερωτήσεις σύνθεσης (Ομάδα Γ')</u> | 90 |
| <u>3.4 Απαντήσεις ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής (Ομάδα Α')</u> | 92 |
| <u>3.5 Απαντήσεις ερωτήσεων σύντομης ανάπτυξης (Ομάδα Β')</u> | 94 |
| <u>3.6 Ενδεικτικές απαντήσεις ερωτήσεων σύνθεσης (Ομάδα Γ')</u> | 95 |
| 4. <u>Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων</u> | 96 |
| <u>4.1 Ενδεικτικό Θεματολόγιο καταστάσεων/προβλημάτων</u> | 96 |
| <u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I-V</u> | 101 |
| <u>Παράρτημα I – Ερωτήσεις θεωρητικού μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης</u> | 103 |
| <u>Παράρτημα II – Παραδείγματα ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής (Ομάδα Α')</u> | 107 |
| <u>Παράρτημα III – Παραδείγματα ερωτήσεων/απαντήσεων σύντομης ανάπτυξης (Ομάδα Β')</u> | |
| | 110 |
| <u>Παράρτημα IV – Παράδειγμα ερώτησης/απάντησης σύνθεσης (Ομάδα Β')</u> | 112 |
| <u>Παράρτημα V – Παράδειγμα θέματος εξέτασης πρακτικού μέρους της ειδικότητας</u> | 114 |
| <u>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ</u> | 117 |
| <u>Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα</u> | 118 |
| <u>Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Τραπεζών</u> | |
| <u>Θεμάτων</u> | 118 |
| <u>Σχετική Εθνική Νομοθεσία</u> | 118 |

⁷³ Για την ενημέρωση των περιεχομένων, τοποθετείτε τον κέρσορα στα περιεχόμενα, κάνετε δεξί κλικ, επιλέγετε την «ενημέρωση πεδίου», και στη συνέχεια την «ενημέρωση όλου του πίνακα».

Πρόλογος

Η Τράπεζα Θεμάτων της ειδικότητας «...⁷⁴» αναπτύχθηκε στο πλαίσιο της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» [κωδικός ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281], η οποία υλοποιήθηκε από σύμπραξη των κοινωνικών εταίρων, και, ειδικότερα από το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ (επικεφαλής εταίρος της κοινοπραξίας), το ΙΝΕ/ ΓΣΕΕ, το ΙΜΕ/ΓΣΕΒΕΕ, το ΚΑΕΛΕ/ΕΣΕΕ, το ΙΝΣΕΤΕ καθώς και από τον ΕΟΠΠΕΠ, και συγχρηματοδοτήθηκε από το Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».

Το έργο αυτό αποτέλεσε μία ολοκληρωμένη παρέμβαση για τη βελτίωση και ενίσχυση του θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης σε μια περίοδο κατά την οποία, περισσότερο από ποτέ, το αίτημα της διασύνδεσής του με την αγορά εργασίας είναι επιτακτικό και επίκαιρο. Ιδιαίτερα, μετά την μακρά περίοδο οικονομικής κρίσης και ύφεσης την οποία αντιμετώπισε η ελληνική κοινωνία αλλά και τις συνέπειες από την πανδημική κρίση Covid-19, οι αναδυόμενες προκλήσεις καθιστούν αναγκαία στοχευμένα μέτρα εκσυγχρονισμού του. Το συγκεκριμένο έργο αποτέλεσε μία συστηματική προσπάθεια αντιμετώπισης χρόνιων αδυναμιών του πεδίου, αναβάθμισης του επιπέδου των παρεχόμενων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, και βελτίωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων που απορρέουν από την επαγγελματική κατάρτιση σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Εμπερικλείοντας μία καινοτομική δέσμη αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων, μεθόδων και πρακτικών επιδίωξε να συμβάλει με πολλαπλασιαστικό τρόπο στην ενίσχυση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης. Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου:

- ✚ Διεξήχθη ποιοτική έρευνα με στόχο τη διερεύνηση των χαρακτηριστικών και της δυναμικής που διέπει το πεδίο της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας και στον Ευρωπαϊκό χώρο, με στόχο τη διαμόρφωση σχετικών προτάσεων πολιτικής.
- ✚ Αναπτύχθηκαν:
 - Επικαιροποιημένοι «οδηγοί κατάρτισης» για 130 ειδικότητες αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
 - Αντίστοιχα εκπαιδευτικά εγχειρίδια, για την υποστήριξη της κατάρτισης/εκπαίδευσης των εκπαιδευομένων.
 - Συναφείς τράπεζες θεμάτων για κάθε ειδικότητα.
- ✚ Το σύνολο των παραπάνω στηρίχθηκε σε ένα ενιαίο μεθοδολογικό πλαίσιο, μέσω του οποίου επιδιώχθηκε η σύνδεση της κοινωνικής εμπειρίας της εργασίας, της εκπαίδευσης και της πιστοποίησής της, λαμβάνοντας υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο καθώς και τις ιδιαιτερότητες του πεδίου της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.
- ✚ Τέλος, με γνώμονα την ενίσχυση της θετικής επενέργειας του έργου σε θεσμικό επίπεδο αναπτύχθηκε, μια μεθοδολογία ευέλικτης τακτικής περιοδικής επανεξέτασης και επικαιροποίησης των περιεχομένων των

⁷⁴ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ.

Οδηγών Κατάρτισης, των Εγχειριδίων και των Τραπεζών Θεμάτων, έτσι ώστε αυτά να βρίσκονται - κατά το δυνατόν - σε αντιστοιχία με τα νέα τεχνολογικά, οργανωσιακά, εργασιακά, περιβαλλοντικά, κοινωνικά και οικονομικά δεδομένα και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας και των εκπαιδευομένων.

Εισαγωγή

Στο παρόν εγχειρίδιο περιλαμβάνονται τα θέματα εξέτασης του θεωρητικού και του πρακτικού τμήματος των εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «.....⁷⁵».

Αναπτύχθηκε προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και των λοιπών συντελεστών των εξετάσεων πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).

Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εργαλείο για τα στελέχη σχεδιασμού, τους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – τα Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Απευθύνεται, επίσης, στους/στις εκπαιδευόμενους/ες αλλά και στους/στις εκπαιδευτές/τριες των προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Ειδικότερα, η Τράπεζα Θεμάτων αποτελείται από τέσσερις ενότητες.

- Η Ενότητα 1 παρέχει συνοπτικά τις πληροφορίες που αφορούν το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.).
- Η Ενότητα 2 παρέχει τις πληροφορίες που αφορούν τη διάρκεια της εξέτασης του θεωρητικού και του πρακτικού τμήματος των εξετάσεων πιστοποίησης.
- Η Ενότητα 3 εμπεριέχει τα θέματα εξέτασης του θεωρητικού τμήματος των εξετάσεων Πιστοποίησης και τις απαντήσεις τους.
- Η Ενότητα 4 περιλαμβάνει ενδεικτικό Θεματολόγιο καταστάσεων/προβλημάτων για την εξέταση του πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

Για τη σύνταξη της Τράπεζας Θεμάτων συνεργάστηκαν οι Ρένα Βαρβιτσιώτη, Ελένη Θεοδωρή, Κωνσταντίνος Μαρκίδης και Δέσποινα Μπαμπανέλου, η οποία ανέλαβε και τη συντακτική της επιμέλεια. Αυτή εκπονήθηκε στο πλαίσιο της «Οριζόντιας Εκπαιδευτικής Μεθοδολογίας» της εν λόγω Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» και με βάση μία κατάλληλα προσαρμοσμένη εκδοχή του Προτύπου ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ (Γούλας, Μαρκίδης, Μπαμπανέλου, 2021).

⁷⁵ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ.

Επιπλέον, η Τράπεζα Θεμάτων αποτελείται από πέντε (5) Παραρτήματα⁷⁶. Ειδικότερα:

- Στο Παράρτημα I παρουσιάζεται βήμα-βήμα η διαδικασία προσδιορισμού του συνολικού αριθμού των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης. Η διαδικασία αποτυπώνεται στον Πίνακα «ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ» και περιλαμβάνει την ταξινόμηση των μαθησιακών εννοιών σε κατηγορίες με βάση τη βαρύτητά τους στην ειδικότητα. Επιπλέον, περιλαμβάνει την οριστικοποίηση του αριθμού των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα, κατηγορία μαθησιακής ενότητας και ομάδα/τύπο ερωτήσεων.
- Στο Παράρτημα II περιλαμβάνονται παραδείγματα ανά τύπο ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.
- Στο Παράρτημα III περιλαμβάνονται παραδείγματα ερωτήσεων σύντομης απάντησης και οι αντίστοιχες απαντήσεις τους.
- Στο Παράρτημα IV περιλαμβάνεται Παράδειγμα ερώτησης σύνθεσης και η αντίστοιχη ενδεικτική απάντηση.
- Στο Παράρτημα V περιλαμβάνεται παράδειγμα Θέματος Εξέτασης πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

⁷⁶ Το σύνολο του παραπάνω πίνακα και των παραρτημάτων χρειάζεται να διαγραφεί στην τελική φάση διαμόρφωσης της Τράπεζας Θεμάτων.

**ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ Ι.Ε.Κ. "....."⁷⁷**

⁷⁷ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

1. Θεσμικό πλαίσιο

Οι εξετάσεις Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «.....»⁷⁸ διεξάγονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις της αριθμ. 2944/2014 Κοινής Υπουργικής Απόφασης Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων (Φ.Ε.Κ. Β' 1098/2014), όπως ισχύει, η οποία εκδόθηκε βάσει της διάταξης της παρ. 5, του άρθρου 25, του Ν. 4186/2013 (Φ.Ε.Κ. Α' 193/2013), όπως τροποποιήθηκε με τη διάταξη της παρ. 1, του άρθρου 11, του Ν. 4229/ 2014 (Φ.Ε.Κ. Α' 8/2014) και ισχύει. Το εξεταστικό σύστημα καθώς και η τράπεζα θεμάτων υιοθετούν τις αρχές του διεθνούς προτύπου EN ISO/IEC 17024 ως προς την εγκυρότητα, την αξιοπιστία και την αντικειμενικότητα.

2. Διάρκεια του Θεωρητικού και του Πρακτικού μέρους των εξετάσεων

Η διάρκεια εξέτασης του θεωρητικού και του πρακτικού τμήματος των εξετάσεων Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης αποφοίτων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) της ειδικότητας «.....»⁷⁹ καθορίζονται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό/ρυθμιστικό πλαίσιο.

3. Θεωρητικό μέρος – Γραπτές εξετάσεις

Η Ενότητα 3 περιλαμβάνει τα θέματα εξέτασης του θεωρητικού τμήματος των εξετάσεων Πιστοποίησης και τις απαντήσεις τους.

Το σύνολο των ερωτήσεων που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας «.....»⁸⁰ είναι⁸¹

⁷⁸ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ.

⁷⁹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ.

⁸⁰ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ.

⁸¹ Συμπληρώστε τον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων των γραπτών εξετάσεων. Αυτός μπορεί να εκτείνεται από 150 το ελάχιστο έως 250 ερωτήσεις το μέγιστο. Παρακαλούμε ανατρέξτε στο παράρτημα Ι. Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες - βήματα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιστρέψτε σε αυτό το σημείο και συμπληρώστε **τον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων**.

Οι ερωτήσεις διακρίνονται σε τρεις (3) ομάδες, οι οποίες διαφοροποιούνται ταυτόχρονα ως προς το είδος και ως προς τον βαθμό δυσκολίας (παρουσιάζονται κατά αύξοντα βαθμό δυσκολίας):

ΟΜΑΔΑ Α. Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής.

Ανέρχονται σε ...⁸² (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 60% του συνόλου των ερωτήσεων.

ΟΜΑΔΑ Β. Ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης.

Ανέρχονται σε ...⁸³ (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 25% του συνόλου των ερωτήσεων.

ΟΜΑΔΑ Γ. Ερωτήσεις σύνθεσης.

Ανέρχονται σε ...⁸⁴ (αριθμό) και αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 15% του συνόλου των ερωτήσεων.

Τα θέματα αντλούνται και από τις τρεις ομάδες ερωτήσεων και επιλέγονται με ηλεκτρονική κλήρωση (υπ. αριθμ. 2944/2014 ΚΥΑ).

⁸² Παρακαλούμε ανατρέξτε στο παράρτημα Ι. Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες - βήματα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιστρέψτε σε αυτό το σημείο και συμπληρώστε τον αριθμό των **ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής**.

⁸³ Παρακαλούμε ανατρέξτε στο παράρτημα Ι. Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες - βήματα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιστρέψτε σε αυτό το σημείο και συμπληρώστε τον αριθμό των **ερωτήσεων σύντομης ανάπτυξης**.

⁸⁴ Παρακαλούμε ανατρέξτε στο παράρτημα Ι. Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες - βήματα. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, επιστρέψτε σε αυτό το σημείο και συμπληρώστε τον αριθμό των **ερωτήσεων σύνθεσης**.

3.1 Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής (Ομάδα Α')⁸⁵

Παρατίθεται ο κατάλογος των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής⁸⁶ που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας⁸⁷.

⁸⁵ Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες. Παρακαλούμε ανατρέξτε στο σχετικό παράδειγμα που βρίσκεται στο παράρτημα ΙΙ.

⁸⁶ Διαμορφώστε τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ανά κατηγορία μαθησιακών ενοτήτων και ανά μαθησιακή ενότητα, αξιοποιώντας το σύνολο των παρακάτω τύπων ερωτήσεων (5 στο σύνολο): 1. Κλασική ερώτηση πολλαπλής επιλογής. 2. Σωστό – λάθος. 3. Συμπλήρωση λέξης που λείπει. 4. Αντιστοίχιση. 5. Αντιστοίχιση με σύμβολα/ διαγράμματα. Καλείστε να αξιοποιήσετε **όλους τους τύπους ερωτήσεων**. *Λάβετε υπόψη ότι κάθε ερώτηση για να απαντηθεί απαιτεί 1 με 1,5 λεπτό.*

Κάθε τύπος ερώτησης βρίσκεται σε ξεχωριστό πλαίσιο για να μπορείτε να την αναπαράγετε όσες φορές απαιτείται. Το τμήμα «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ» παραμένει σταθερό. Διατηρήστε, οπωσδήποτε, την υπάρχουσα μορφοποίηση.

Όταν ολοκληρώσετε τον κατάλογο των ερωτήσεων, θα τον αντιγράψετε στην υποενότητα 3.1.

⁸⁷ Ο κατάλογος ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής πρέπει να περιλαμβάνει κατά προσέγγιση το 60% του συνόλου των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης. Οι απαντήσεις συμπληρώνονται σε ξεχωριστό πίνακα στην υποενότητα 3.4.

Οι ερωτήσεις πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- Να συνδέονται με τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και το περιεχόμενο της σχετικής μαθησιακής ενότητας, έτσι όπως αυτά αποτυπώνονται στο Μέρος Γ' του αντίστοιχου Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Να αποφεύγονται οι ερωτήσεις με ασαφή ή/και διφορούμενη απάντηση ή οι ερωτήσεις που είναι δυνατόν να προκαλέσουν, για οποιονδήποτε λόγο, σύγχυση στους/στις εξεταζόμενους/ες.
- Να αποφεύγονται γενικόλογες, στριφνές ή γριφώδεις διατυπώσεις και η χρήση αδόκιμου λεξιλογίου.
- Ο κατάλογος ερωτήσεων πρέπει να χαρακτηρίζεται από επαρκή πολυμορφία στη διατύπωση των ερωτήσεων (π.χ. ερωτήσεις σωστού-λάθους, πολλαπλής επιλογής, ναι-όχι, αντιστοίχισης, συμπλήρωσης κενών, βάλτε στη σωστή σειρά ή σε φθίνουσα κατάταξη κ.λπ.).
- Να αποφεύγονται οι σύνθετες ερωτήσεις, αυτές δηλαδή οι οποίες είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν περισσότερες από μία απαντήσεις.
- Να αποφεύγονται απαντήσεις του τύπου «όλα τα παραπάνω» ή «κανένα από τα παραπάνω».
- Να αποφεύγονται οι μακροσκελείς διατυπώσεις στις ερωτήσεις.
- Να αποφεύγονται οι απόλυτοι όροι («πάντα», «ποτέ»).

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

| Α/Α Ερωτ. | ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ | Μαθησιακή Ενότητα | Απαιτούμενος χρόνος απάντησης |
|-----------|-----------|-------------------|-------------------------------|
|-----------|-----------|-------------------|-------------------------------|

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | <i>Γράψτε την ερώτηση (είναι η κλασική μορφή των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής) Παράδειγμα ερώτησης: Ποια είναι η πρωτεύουσα της Ελλάδας;⁸⁸</i> | ME 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | α. | | |
| | β. | | |
| | γ. | | |
| | δ. | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | <i>Γράψτε μία πρόταση που είναι είτε σωστή είτε λάθος. Παράδειγμα ερώτησης: Η Πέμπτη είναι η τελευταία μέρα της εβδομάδας</i> | ME 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | α. Σωστό | | |
| | β. Λάθος | | |

- Οι απαντήσεις πρέπει να έχουν τέσσερις (4) επιλογές (1 σωστή, 3 λάθος). Στην κάθε ερώτηση πρέπει να αντιστοιχεί αποκλειστικά μια απάντηση.
- Η χρήση εικόνων επιτρέπεται μόνο στην περίπτωση σχημάτων, διαγραμμάτων και σχεδίων και μόνο σε διχρωμίες.

⁸⁸ Το σύνολο των επισημάνσεων με πράσινο χρώμα όλων των πινάκων πρέπει να διαγραφεί και να συμπληρωθεί σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| 3 | <p>Συμπληρώστε τη λέξη/φράση που λείπει (γράψτε μία πρόταση και αφήστε μία λέξη ή φράση) κενή. Αυτή η λέξη/φράση θα μπορούσε να είναι στο τέλος της πρότασης, στην αρχή ή στη μέση.... Στη συνέχεια πρέπει να δώσετε 3 (ή 4) απαντήσεις στις παρακάτω γραμμές εκ των οποίων η μία από αυτές θα είναι η σωστή. Παράδειγμα ερώτησης: Το λιμάνι _____ είναι το μεγαλύτερο της Ελλάδας.</p> | | <p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p> | <p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p> |
| | α. | | | |
| | β. | | | |
| | γ. | | | |

| | | | | | | |
|----|--|----|---|---|-----------------------|--|
| 4 | <p>Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με τους ορισμούς της στήλης 2: Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με την επεξήγηση της στήλης 2:</p> | | <p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p> | <p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p> | | |
| | <p>ΣΤΗΛΗ 1</p> | | | | <p>ΣΤΗΛΗ 2</p> | |
| | α. | | | | 1. | |
| | β. | | | | 2. | |
| | γ. | | | | 3. | |
| δ. | <p>....Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων....</p> | ν. | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-----------------------|--|
| 5 | <p>Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τις εικόνες της στήλης 1 με τη σωστή επεξήγηση της στήλης 2:</p> | | <p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p> | <p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p> | | |
| | <p>ΣΤΗΛΗ 1</p> | | | | <p>ΣΤΗΛΗ 2</p> | |
| | α. | | | | 1. | |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| | β. | 2. | | |
| | γ. | 3. | | |
| | δ. ...Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων... | ν. | | |
| | | | | |

3.2 Ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης (Ομάδα Β')⁸⁹

Παρατίθεται ο κατάλογος των ερωτήσεων σύντομης ανάπτυξης⁹⁰ που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας.

| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | | | |
|---|---|---|---|
| A/A Ερωτήσεων | ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ | Θεματική Ενότητα | Απαιτούμενος χρόνος απάντησης |
| 1 | ΕΡΩΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | Ποιοι είναι οι βασικοί τύποι κούκλας που χρησιμοποιούνται στο κουκλοθέατρο; <i>Η απάντησή σας θα έχει έκταση έως 50 λέξεις.</i> | | |
| 2 | ΕΡΩΤΗΣΗ | ΜΕ 3 | Προσδιορίστε |

⁸⁹ Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες. Παρακαλούμε ανατρέξτε στο σχετικό παράδειγμα που βρίσκεται στο παράρτημα ΙΙΙ.

⁹⁰ Ο κατάλογος ερωτήσεων σύντομης ανάπτυξης πρέπει να περιλαμβάνει κατά προσέγγιση το 25% του συνόλου των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης.

Διαμορφώστε τις ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης ανά κατηγορία μαθησιακών εννοιών και ανά μαθησιακή ενότητα.

Σε κάθε περίπτωση, αποφεύγονται ερωτήσεις που είναι ιδιαίτερα μακροσκελείς, που προκαλούν σύγχυση ή περιέχουν γενικόλογες, στριφνές ή γριφώδεις διατυπώσεις.

Λάβετε υπόψη ότι κάθε ερώτηση για να απαντηθεί απαιτεί έως 15 περίπου λεπτά. Η απάντηση θα έχει έκταση έως 50 λέξεις.

Η ερώτηση βρίσκεται σε ξεχωριστό πλαίσιο για να μπορείτε να την αναπαράγετε όσες φορές απαιτείται. Το τμήμα «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ» παραμένει σταθερό. Διατηρήστε - οπωσδήποτε- την υπάρχουσα μορφοποίηση.

| | | | |
|----------|--|---|--|
| | Ποιες κατηγορίες μουσικών οργάνων γνωρίζετε; Να αναφέρετε τέσσερα μουσικά όργανα από την κάθε κατηγορία. <i>Η απάντησή σας θα έχει έκταση έως 50 λέξεις.</i> | (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | ΕΡΩΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| 3 | <i>Η απάντησή σας θα έχει έκταση έως 50 λέξεις.</i> | | |

3.3 Ερωτήσεις σύνθεσης (Ομάδα Γ')⁹¹

Παρατίθεται ο κατάλογος των ερωτήσεων σύνθεσης που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας⁹².

| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| A/A Ερωτήσεων | ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ | Θεματική Ενότητα | Απαιτούμενος χρόνος απάντησης |
| 1 | ΕΡΩΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη/τις μαθησιακή/ές ενότητα/ες με την/τις οποία/ες συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | Συμπληρώστε την ερώτηση..... | | |
| 2 | ΕΡΩΤΗΣΗ | ΜΕ 3 | |

⁹¹ Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες. Παρακαλούμε ανατρέξτε στο σχετικό παράδειγμα που βρίσκεται στο παράρτημα IV.

⁹² Ο κατάλογος ερωτήσεων σύνθεσης πρέπει να περιλαμβάνει κατά προσέγγιση το 15% του συνόλου των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης καθώς και τις αντίστοιχες απαντήσεις τους.

Διαμορφώστε τις ερωτήσεις σύνθεσης ανά κατηγορία μαθησιακών ενότητων. Οι ερωτήσεις σύνθεσης θα παρουσιάζουν μεγαλύτερο βαθμό δυσκολίας καθώς θα χρειάζεται να απαντηθούν, συνδυάζοντας πληροφορίες και λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές συνθήκες της συγκεκριμένης περίπτωσης ή του προβλήματος που περιγράφεται.

Σε κάθε περίπτωση, αποφεύγονται ερωτήσεις που είναι ιδιαίτερα μακροσκελείς, που προκαλούν σύγχυση ή περιέχουν γενικόλογες, στριφνές ή γριφώδεις διατυπώσεις.

Λάβετε υπόψη ότι κάθε ερώτηση για να απαντηθεί ολοκληρωμένα και με σαφήνεια απαιτεί έως 30 περίπου λεπτά. Η απάντηση θα έχει έκταση έως 150 λέξεις.

Η ερώτηση βρίσκεται σε ξεχωριστό πλαίσιο για να μπορείτε να την αναπαράγετε όσες φορές απαιτείται. Το τμήμα «ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ-ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ» παραμένει σταθερό. Διατηρήστε, οπωσδήποτε, την υπάρχουσα μορφοποίηση.

| | | | |
|--|-----------------------------|---|--|
| | Συμπληρώστε την ερώτηση.... | (προσδιορίστε τη/τις μαθησιακή/ές ενότητα/ες με την/τις οποία/ες συνδέεται η ερώτηση) | |
| | | | |

3.4 Απαντήσεις ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής (Ομάδα Α')⁹³

Παρατίθεται ο κατάλογος των απαντήσεων στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας.

| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | |
|---|----------------|
| A/A Ερώτησης | Σωστή απάντηση |
| 1 | γ |
| 2 | δ |
| 3 | ε |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |
| 21 | |
| 22 | |
| 23 | |
| 24 | |
| 25 | |
| 26 | |
| 27 | |

⁹³ Συμπληρώστε τη σωστή απάντηση ανά ερώτηση. Προσθέστε ή αφαιρέστε σειρές με βάση τον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

| | |
|----|-----------------------------------|
| 28 | |
| 29 | |
| 30 | |
| 31 | |
| 32 | |
| 33 | |
| 34 | |
| 35 | |
| 36 | |
| 37 | |
| 38 | |
| 39 | |
| 40 | |
| 41 | |
| 42 | |
| 43 | |
| 44 | |
| 45 | |
| 46 | |
| 47 | |
| 48 | |
| 49 | |
| 50 | Προσθέστε όσες γραμμές χρειάζεται |

3.5 Απαντήσεις ερωτήσεων σύντομης ανάπτυξης (Ομάδα Β)⁹⁴

Παρατίθεται ο κατάλογος των απαντήσεων στις ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας.

| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | | | |
|--|--------------------------|------------------|-------------------------------|
| A/A Απαντήσεων | ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ | Θεματική Ενότητα | Απαιτούμενος χρόνος απάντησης |
| 1 | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | | |
| | Συμπληρώστε την απάντηση | | |
| 2 | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | | |
| | Συμπληρώστε την απάντηση | | |
| | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | | |
| | Συμπληρώστε την απάντηση | | |

⁹⁴ Διαμορφώστε τις απαντήσεις στις ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης ανά κατηγορία μαθησιακών ενοτήτων και ανά μαθησιακή ενότητα.

Σε κάθε περίπτωση, αποφεύγονται απαντήσεις που είναι ιδιαίτερα μακροσκελείς, που προκαλούν σύγχυση ή περιέχουν γενικόλογες, στριφνές ή γριφώδεις διατυπώσεις.

Λάβετε υπόψη ότι κάθε ερώτηση για να απαντηθεί απαιτεί έως **15 περίπου λεπτά**. Η απάντηση θα έχει έκταση **έως 50 λέξεις**.

3.6 Ενδεικτικές απαντήσεις ερωτήσεων σύνθεσης (Ομάδα Γ')⁹⁵

Παρατίθεται ο κατάλογος των ενδεικτικών απαντήσεων στις ερωτήσεις σύνθεσης που μπορούν να αξιοποιηθούν στο πλαίσιο των γραπτών εξετάσεων πιστοποίησης της ειδικότητας⁹⁶.

| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | | | |
|--|---|---|--|
| Α/Α Απαντήσεων | ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ | Θεματική Ενότητα | Απαιτούμενος χρόνος απάντησης |
| 1 | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη/τις μαθησιακή/ές ενότητα/ες με την/τις οποία/ες συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| |Η απάντησή σας δεν πρέπει να ξεπερνά τις 150 λέξεις. | | |
| 2 | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη/τις μαθησιακή/ές ενότητα/ες με την/τις οποία/ες συνδέεται η ερώτηση) | |
| |Η απάντησή σας δεν πρέπει να ξεπερνά τις 150 λέξεις. | | |

⁹⁵ Συμπληρώστε τους σχετικούς πίνακες με βάση τις οδηγίες. Παρακαλούμε ανατρέξτε στο σχετικό παράδειγμα που βρίσκεται στο παράρτημα IV.

⁹⁶ Αποφύγετε απαντήσεις που είναι ιδιαίτερα μακροσκελείς, που προκαλούν σύγχυση ή περιέχουν γενικόλογες, στριφνές ή γριφώδεις διατυπώσεις.

Λάβετε υπόψη ότι κάθε ερώτηση για να απαντηθεί απαιτεί έως 30 περίπου λεπτά. Η απάντηση θα έχει έκταση έως 150 λέξεις. Σε κάθε ερώτηση πρέπει να παρουσιάζεται μια ολοκληρωμένη απάντηση. Σπανιότερα και εφόσον το κρίνετε ως σημαντικό, μπορείτε να παραθέσετε αυτούσιο το αντίστοιχο τμήμα του βιβλίου ή του άρθρου από όπου αντλείται η απάντηση. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να τηρήσετε τις αρχές του βιβλιογραφικού συστήματος APA αναφορικά με τις παραπομπές.

4. Πρακτικό Μέρος των εξετάσεων ⁹⁷

4.1 Ενδεικτικό Θεματολόγιο καταστάσεων/προβλημάτων

Παρατίθεται ενδεικτικό Θεματολόγιο καταστάσεων/προβλημάτων⁹⁸ που μπορούν να αξιοποιηθούν για την εξέταση του πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

Το σύνολο των καταστάσεων/προβλημάτων για την ειδικότητα «.....»⁹⁹ είναι 10.

Κάθε ένας πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει με σαφή και συνοπτικό τρόπο το περιεχόμενο μιας συγκεκριμένης κατάστασης/προβλήματος, καθώς και τις προδιαγραφές υλοποίησής της.

⁹⁷ Παρακαλούμε συμπληρώστε τον σχετικό πίνακα με βάση τις οδηγίες/βήματα, έναν για κάθε κατάσταση πρόβλημα. Δημιουργείστε 10 πίνακες για τη συγκεκριμένη ειδικότητα. Αυτοί συνιστούν το ενδεικτικό θεματολόγιο καταστάσεων/προβλημάτων για την εξέταση του πρακτικού μέρους.

⁹⁸ Ο συγκεκριμένος τρόπος διαμόρφωσης θεμάτων εξέτασης του πρακτικού μέρους, αξιοποιεί τις δυνατότητες που δίνονται από τις μελέτες περίπτωσης (cases studies) ως εκπαιδευτικού εργαλείου, αλλά και ως εργαλείου αξιολόγησης. Σκοπός είναι να εκτεθεί ο/η εξεταζόμενος/η σε μια όσο το δυνατόν ρεαλιστικότερη επαγγελματική κατάσταση και να ανταποκριθεί σε συγκεκριμένα ζητούμενα εκτελώντας σύνθετες επαγγελματικές εργασίες. Τα σενάρια που θα πρέπει να διαμορφώσετε ως θέματα εξέτασης του πρακτικού μέρους πρέπει να εξυπηρετούν αυτόν το σκοπό και, σε κάθε περίπτωση, να αποφεύγεται η παράθεση ενός απλού καταλόγου επιμέρους εργασιών και ερωτημάτων χωρίς νοηματική σχέση μεταξύ τους. Κάθε θέμα εξέτασης πρακτικού μέρους παρουσιάζεται μέσα από έναν πίνακα όπου προσδιορίζονται το περιεχόμενο και οι προδιαγραφές της εξέτασης.

⁹⁹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

Ν^{ο100} Θέμα εξέτασης πρακτικού μέρους της ειδικότητας «...»¹⁰¹

Περιγραφικός τίτλος του θέματος εξέτασης πρακτικού μέρους:¹⁰²

Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Α.1. Εξεταζόμενες ενότητες εργασιών¹⁰³

*[*Γράψτε εδώ τον/τους τίτλο/ους τους των ενότητων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων]*

¹⁰⁰ Αριθμήστε το θέμα εξέτασης που προτείνετε.

¹⁰¹ Συμπληρώστε τον ακριβή τίτλο της ειδικότητας του ΙΕΚ. Αποτυπώνεται τόσο στο αρσενικό όσο και στο θηλυκό γραμματικό γένος.

¹⁰² Δώστε έναν σύντομο και περιεκτικό περιγραφικό τίτλο για το θέμα εξέτασης.

¹⁰³ Εδώ περιγράφεται το κύριο περιεχόμενο του προτεινόμενου θέματος. Ο ασφαλέστερος τρόπος διαμόρφωσής του είναι να ανατρέξετε στον ήδη συμπληρωμένο Πίνακα 4 «Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων πρακτικής άσκησης» της ενότητας 5 του Μέρους Δ' του Οδηγού Κατάρτισης. Οι «ενότητες των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της πρακτικής άσκησης» που αναφέρονται στην πρώτη στήλη του Πίνακα 4 αποτελούν και τις «εξεταζόμενες ενότητες εργασιών» που πρέπει να συμπληρώσετε στον πίνακα του Θέματος εξέτασης πρακτικού μέρους. Συστήνεται να μην τροποποιήσετε τις αρχικές διατυπώσεις. Αντίθετα μπορείτε να επιλέξετε παραπάνω από μια ενότητες οι οποίες να συγκροτούν μια ολοκληρωμένη και ρεαλιστική κατάσταση/πρόβλημα που οι εξεταζόμενοι/ες θα μπορούσαν να συναντήσουν στην επαγγελματική άσκηση των καθηκόντων τους. Είναι πολύ σημαντικό να κατανοηθεί ότι πρόκειται για εργασίες που συνιστούν ένα ρεαλιστικό σενάριο μιας πιθανής επαγγελματικής κατάστασης.

| | |
|--|---|
| Α.2. Εξοπλισμός στη διάθεση των εξεταζόμενων στο εξεταστικό κέντρο ¹⁰⁴ | [*Δώστε έναν κατάλογο του αναγκαίου εξοπλισμού που πρέπει να διαθέτει το εξεταστικό κέντρο] |
| Α.3. Προσωπικός εξοπλισμός του εξεταζόμενου/ης ¹⁰⁵ | [*Δώστε έναν κατάλογο του αναγκαίου εξοπλισμού που πρέπει να διαθέτει ο/η εξεταζόμενος/η] |
| Α.4. Προδιαγραφές χώρου διεξαγωγής της εξέτασης ¹⁰⁶ | [*Αναφέρετε αναγκαίες προδιαγραφές χώρου εξέτασης που θεωρείτε αναγκαίες για την ομαλή και ασφαλή διεξαγωγή της] |
| Α.5. Αναλώσιμα υλικά στη διάθεση των εξεταζόμενων στο εξεταστικό κέντρο ¹⁰⁷ | [*Δώστε έναν κατάλογο των αναγκαίων αναλώσιμων υλικών που πρέπει να διαθέτει το εξεταστικό κέντρο] |
| Α.6. Προτεινόμενη συνολική διάρκεια πρακτικής εξέτασης ¹⁰⁸ | [*Αναγράψτε την προτεινόμενη συνολική διάρκεια της πρακτικής εξέτασης εκφράζοντάς την σε λεπτά της ώρας (παράδειγμα: 120')] |
| Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ | |

¹⁰⁴ Προσδιορίστε τον εξοπλισμό που πρέπει να τεθεί στη διάθεση των εξεταζόμενων από το εξεταστικό κέντρο κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Αποφύγετε υπερβολές που λόγω κόστους ή σπανιότητας του εξοπλισμού δεν μπορούν να βρουν πραγματική εφαρμογή.

¹⁰⁵ Πρόκειται για τον αναγκαίο προσωπικό εξοπλισμό που επιπλέον θα απαιτηθεί για τη συμμετοχή τους στην εξέταση (συλλογές μαχαιριών, εργαλειοθήκες, υπολογιστικές μηχανές κ.λπ.).

¹⁰⁶ Η εξέταση του πρακτικού μέρους μπορεί να απαιτείται να διεξαχθεί σε χώρους και υπό συνθήκες που αρμόζουν στο περιεχόμενο κάθε ειδικότητας. Προσδιορίστε τις με σαφήνεια και ακρίβεια, συνεκτιμώντας -κατά το δυνατόν- τις αντικειμενικές συνθήκες διεξαγωγής της πρακτικής εξέτασης.

¹⁰⁷ Εδώ απαιτείται να αναφέρετε τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά τα οποία θα τεθούν στη διάθεση των υποψηφίων στα εξεταστικά κέντρα, προκειμένου να υλοποιηθεί η εξέταση με βάση το προτεινόμενο θέμα (χημικές ουσίες, τρόφιμα, γραφική ύλη κ.λπ.).

¹⁰⁸ Εκτιμήστε ρεαλιστικά τον συνολικό χρόνο εξέτασης των υποψηφίων για το συγκεκριμένο θέμα που προτείνετε.

| | | |
|---|--|--|
| B.1 ¹⁰⁹ . Αναλυτική περιγραφή της διεξαγωγής της επίδειξης/παρουσίασης ¹¹⁰ των εξεταζόμενων | B.1.α. Δεδομένα ¹¹¹ | <i>[*Περιγράψτε σε απλή και κατανοητή γλώσσα τα δεδομένα που οι εξεταζόμενοι/ες πρέπει να λάβουν υπόψη καθώς και το υποτιθέμενο επαγγελματικό περιβάλλον στο οποίο θα εργαστούν]</i> |
| | B.1.β. Ζητούμενα | <i>[*Δώστε έναν πλήρη κατάλογο των εξεταζόμενων εργασιών κατά την προτεινόμενη χρονική διαδοχή υλοποίησης]</i> |
| | B.1.γ. Οδηγίες στους/στις εξεταστές/τριες & σημεία προσοχής ¹¹² | <i>[*Καταγράψτε ενδεχόμενες ειδικές οδηγίες προς τους/τις εξεταστές/τριες, που θα μπορούσαν να διευκολύνουν την διεξαγωγή της εξέτασης]</i> |
| B.2 ¹¹³ . Αναλυτική περιγραφή της διεξαγωγής της επαγγελματικής | B.2.α. Ερωτήσεις ¹¹⁵ | <i>[*Διατυπώστε τις προτεινόμενες ερωτήσεις που καλούνται να απαντήσουν οι εξεταζόμενοι/ες].</i> |

¹⁰⁹ Εδώ θα περιγράψετε το θέμα της εξέτασης ακριβώς όπως θα δοθεί στους/στις υποψηφίους. Οι διατυπώσεις και οι περιγραφές κατά τη συμπλήρωση του πίνακα πρέπει να είναι σύντομες, σαφείς, περιεκτικές και να μην επιτρέπουν πολλαπλές ερμηνείες.

¹¹⁰ Η επίδειξη είναι το μέρος της εξέτασης όπου οι υποψήφιοι θα υλοποιήσουν τις εργασίες που θα τους ανατεθούν κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

¹¹¹ Δεδομένα & Ζητούμενα: Στο σημείο αυτό, αποτυπώνεται η δομή μιας επαγγελματικής κατάστασης («μελέτη περίπτωσης» -“case study”) στην οποία θα κληθούν να ανταποκριθούν οι υποψήφιοι/ες, περιγράφοντας ή υλοποιώντας τις ενότητες εργασιών που έχετε προσδιορίσει στο προηγούμενο μέρος του πίνακα. Υπενθυμίζεται ότι πρόκειται για ένα ρεαλιστικό σενάριο που μπορεί να προκύψει από εργασιακές καταστάσεις που θεωρούνται πιθανές για τη συγκεκριμένη ειδικότητα. Για τη διαμόρφωση ενός τέτοιου σεναρίου είναι σημαντικό να λάβετε υπόψη σας τη διάκριση μεταξύ «δεδομένων» και «ζητούμενων». Τα «δεδομένα» είναι οι πληροφορίες που θα περιγράψουν την υποθετική κατάσταση στην οποία θα πρέπει να ανταποκριθούν με τις εργασίες τους οι εξεταζόμενοι/ες. Τα «δεδομένα» είναι όλα τα στοιχεία που ο/η υποψήφιος/α οφείλει να λάβει υπόψη του για να ανταποκριθεί στις εργασίες που του ζητούνται («ζητούμενα»).

¹¹² Εδώ σας δίνεται η δυνατότητα να καταγράψετε οδηγίες που θεωρείτε χρήσιμες για τους/τις εξεταστές/στρίες και οι οποίες, κατά την κρίση σας, θα διευκόλυναν την εφαρμογή της εξέτασης.

¹¹⁵ Ερωτήσεις & Απαντήσεις: Δεδομένων των συγκεκριμένων κάθε φορά συνθηκών διεξαγωγής των εξετάσεων, δεν προβλέπεται οι εξεταστές/στρίες να δεσμευτούν σε απόλυτο βαθμό από τις δικές σας προτάσεις σε σχέση με τις

| | | |
|--|--|--|
| συνέντευξης ¹¹⁴ των εξεταζόμενων | B.2.β. Απαντήσεις | <i>[*Διατυπώστε τις ενδεικτικές ορθές απαντήσεις]</i> |
| | B.2.γ. Οδηγίες στους/στις εξεταστές/τριες & σημεία προσοχής ¹¹⁶ | <i>[*Καταγράψετε ενδεχόμενες ειδικές οδηγίες προς τους/τις εξεταστές/τριες, που θα μπορούσαν να διευκολύνουν την διεξαγωγή της εξέτασης]</i> |

ερωτήσεις που θα κρίνουν κατάλληλες να χρησιμοποιήσουν. Ωστόσο, στο σημείο αυτό, είναι απαραίτητο να συμπληρώσετε κάποιες βασικές ερωτήσεις τις οποίες κρίνετε εσείς ως σημαντικές και τις πλέον αρμόζουσες για τη συγκεκριμένη επαγγελματική κατάσταση που αποτυπώνετε στο πρακτικό θέμα της εξέτασης. Αμέσως παρακάτω (στο σημείο B.2.β.), καταγράψτε και τις ενδεικτικές απαντήσεις στις προτεινόμενες ερωτήσεις.

¹¹⁴ Μετά την ολοκλήρωση της επίδειξης/παρουσίασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες, ακολουθεί μια σύντομη επαγγελματική συνέντευξη που σκοπεύει τόσο στην επαλήθευση των γνώσεων που αξιοποίησαν όσο και στην παροχή περαιτέρω εξηγήσεων και διευκρινήσεων, σε περίπτωση που αυτό κριθεί αναγκαίο. Η επαγγελματική συνέντευξη επιτρέπει στους/στις εξεταστές/στριες να υποβάλουν ερωτήσεις και να ζητήσουν περαιτέρω διευκρινήσεις από τους/τις υποψηφίους/ες σε σχέση με τις εργασίες που υλοποίησαν.

¹¹⁶ Εδώ σας δίνεται η δυνατότητα να καταγράψετε οδηγίες που θεωρείτε χρήσιμες για τους/τις εξεταστές/στριες και οι οποίες, κατά την κρίση σας, θα διευκόλυναν τη διεξαγωγή της συνέντευξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Ι-Υ

Στα Παραρτήματα¹¹⁷ που ακολουθούν παρουσιάζεται βήμα-βήμα η διαδικασία προσδιορισμού του αριθμού των ερωτήσεων του θεωρητικού και πρακτικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης, σχετικά παραδείγματα και κατά περίπτωση οι αντίστοιχες απαντήσεις τους.

Είναι σημαντικό να διαβάσετε το σύνολο των παραρτημάτων προτού προχωρήσετε στη συμπλήρωση των προτύπων.

Στη συνέχεια, συμπληρώστε τον πίνακα «ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ» σε ένα πρώτο επίπεδο. Η συμπλήρωση του εν λόγω πίνακα είναι ιδιαίτερα σημαντική για την επιτυχή ολοκλήρωση της συγγραφής της τράπεζας θεμάτων και τη διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των συγγραφέων, καθώς διασφαλίζει την κατανομή των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα και ανά συγγραφέα με τρόπο συστηματικό και οργανωμένο. Για τη συμπλήρωση του πίνακα χρειάζεται να συνεργαστεί το σύνολο των συγγραφέων υπό την επιστημονική εποπτεία του/της συγγραφέα πυρηνικών μαθημάτων.

Η αρχική αυτή εκδοχή του πίνακα πρέπει να αποσταλεί στον/στη σύμβουλο ανάπτυξης εκπαιδευτικού εγχειριδίου προκειμένου να ελεγχθεί ως προς την τήρηση των μεθοδολογικών προδιαγραφών συμπλήρωσής του. Με βάση αυτόν τον πίνακα οι συγγραφείς αναλαμβάνουν να αναπτύξουν τις ερωτήσεις των εννοιών που τους αφορούν. Τη διαδικασία αυτή συντονίζει και πάλι ο/η συγγραφέας πυρηνικών μαθημάτων. Με την ολοκλήρωσή της και εφόσον έχουν προκύψει αλλαγές, γίνονται διορθώσεις και μορφοποιείται οριστικά ο πίνακας «ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ».

Είναι σημαντικό να έχετε υπόψη σας ότι:

Στο Παράρτημα Ι, αποτυπώνεται σε πίνακα η διαδικασία προσδιορισμού του συνολικού αριθμού των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης.

Στο Παράρτημα ΙΙ περιλαμβάνονται παραδείγματα ανά τύπο ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

Στο Παράρτημα ΙΙΙ περιλαμβάνονται παραδείγματα ερωτήσεων σύντομης απάντησης και οι αντίστοιχες απαντήσεις τους.

¹¹⁷ Θυμηθείτε να σβήσετε τα Παραρτήματα μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της Τράπεζας Θεμάτων.

Στο Παράρτημα ΙV περιλαμβάνεται παράδειγμα ερώτησης σύνθεσης και η αντίστοιχη ενδεικτική απάντηση.

Στο Παράρτημα V περιλαμβάνεται παράδειγμα Θέματος Εξέτασης πρακτικού μέρους της ειδικότητας.

Παράρτημα Ι – Ερωτήσεις θεωρητικού μέρους των εξετάσεων Πιστοποίησης

Στο Παράρτημα Ι παρουσιάζεται βήμα-βήμα η διαδικασία προσδιορισμού του συνολικού αριθμού των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης. Η διαδικασία περιλαμβάνει την ταξινόμηση των μαθησιακών ενοτήτων σε κατηγορίες με βάση τη βαρύτητά τους στην ειδικότητα, καθώς και την οριστικοποίηση του αριθμού των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα, κατηγορία μαθησιακής ενότητας και ομάδας/τύπου ερωτήσεων.

Ομάδες και βαθμός δυσκολίας των ερωτήσεων

Οι ερωτήσεις που καλείστε να διαμορφώσετε διακρίνονται σε τρεις (3) ομάδες, οι οποίες διαφοροποιούνται ταυτόχρονα ως προς το είδος και ως προς τον βαθμό δυσκολίας (παρουσιάζονται κατά αύξοντα βαθμό δυσκολίας):

ΟΜΑΔΑ Α. Ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής: αποτελούν κατά προσέγγιση το 60% του συνόλου των ερωτήσεων με δυνατότητα απόκλισης έως 2%. Χαρακτηρίζονται ως εύκολου επιπέδου ερωτήσεις.

ΟΜΑΔΑ Β. Ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης: αποτελούν κατά προσέγγιση το 25% του συνόλου των ερωτήσεων με δυνατότητα απόκλισης έως 2%. Χαρακτηρίζονται ως ερωτήσεις μεσαίας δυσκολίας.

ΟΜΑΔΑ Γ. Ερωτήσεις σύνθεσης: αποτελούν κατά προσέγγιση το 15% του συνόλου των ερωτήσεων με δυνατότητα απόκλισης έως 2%. Χαρακτηρίζονται ως ερωτήσεις υψηλής δυσκολίας.

Αριθμός ερωτήσεων

Όπως έχει ήδη αναφερθεί εσείς θα προσδιορίσετε τον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης. Αυτός μπορεί να εκτείνεται **από 150 το ελάχιστο έως 250 ερωτήσεις το μέγιστο**. Είναι σημαντικό να λάβετε υπόψη σας ότι ο προσδιορισμός του αριθμού των ερωτήσεων εξαρτάται από την πολυπλοκότητα της ειδικότητας και κατ' επέκταση των μαθησιακών ενοτήτων της.

Οι ερωτήσεις στο τελικό σύνολό τους είναι απαραίτητο να καλύπτουν ολοκληρωμένα τα ευρύτερα και επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθησιακών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης.

Ο προσδιορισμός του αριθμού των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα θα βασιστεί στην εκτίμηση της βαρύτητας της κάθε μαθησιακής ενότητας για την ειδικότητα. Κάθε μαθησιακή ενότητα, ανάλογα με τη βαρύτητά της, κατηγοριοποιείται σε μία εκ των τριών ειδικών κατηγοριών ταξινόμησης των μαθησιακών ενοτήτων.

Αναλυτικότερα, η διαδικασία αυτή αποτυπώνεται στον Πίνακα «**Εκτίμηση βαρύτητας μαθησιακών ενοτήτων και προσδιορισμός αριθμού ερωτήσεων**» για τη συμπλήρωση του οποίου θα ακολουθήσετε τις αναλυτικές οδηγίες που περιγράφονται αμέσως παρακάτω.

Πίνακας «Εκτίμηση βαρύτητας μαθησιακών ενοτήτων και προσδιορισμός αριθμού ερωτήσεων» - Οδηγίες συμπλήρωσης

Η συμπλήρωση του πίνακα απαιτεί τη συμβολή όλων των συγγραφέων ανεξαιρέτως και είναι απαραίτητο να αποσταλεί στον/στην σύμβουλο μεθοδολογίας προκειμένου να ελεγχθεί ότι έχει συμπληρωθεί με τον κατάλληλο μεθοδολογικά τρόπο.

Ο συγκεκριμένος πίνακας εξασφαλίζει την εκπροσώπηση των θεματικών ενοτήτων με ερωτήσεις διαφορετικών ομάδων στην Τράπεζα Θεμάτων. Ταυτόχρονα διευκολύνει και την κατανομή των ερωτήσεων μεταξύ των συγγραφέων. Οποιαδήποτε δυσκολία κατανόησης συναντήσετε, απευθυνθείτε στον/στη σύμβουλό σας.

| «ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΡΙΘΜΟΥ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ» | | | | |
|---|--|--|---|---|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ* | ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ (ΜΕ)** | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝΑΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ*** | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ **** | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ***** (Α=ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ Β= ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ Γ= ΣΥΝΘΕΣΗΣ) |
| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΥΡΗΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΕΠ) | ΜΕ 4 «...» | X | ? (?) ≅ 60% | X (Α) ≅ 60% |
| | ΜΕ 6 «...» | X | | X (Β) ≅ 25% |
| | ΜΕ ν «...» | X | | X (Γ) ≅ 15% |
| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΜΕΣΑΙΑΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (ΕΜΕΒ) | ΜΕ 2 «...» | | ? (?) ≅ 25% | X (Α) |
| | ΜΕ 7 «...» | | | X (Β) |
| | ΜΕ ν «...» | | | X (Γ) |
| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΜΕΙΩΜΕΝΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (ΕΜΒ) | ΜΕ 3 «...» | | ? (?) ≅ 15% | X (Α) |
| | ΜΕ 8 «...» | | | X (Β) |
| | ΜΕ ν «...» | | | X (Γ) |
| ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΔΕ ΧΡΕΙΑΖΕΤΑΙ ΝΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΘΟΥΝ ΣΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ (ΕΔΕ) | ΜΕ 1 «...» | - | 0% | - |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|--|--|
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΘΕΩΡΗΤΙΚΟΥ ΜΕΡΟΥΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΘΕΜΑΤΩΝ | |
|--|--|

* **Κατηγορίες ταξινόμησης μαθησιακών ενοτήτων:** Στην πρώτη στήλη, αποτυπώνονται οι κατηγορίες στις οποίες είναι αναγκαίο να ταξινομηθεί το σύνολο των μαθησιακών ενοτήτων της ειδικότητας. Η διάκριση σε κατηγορίες σχετίζεται με τη βαρύτητα της κάθε μαθησιακής ενότητας και των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της για την ειδικότητα, έτσι όπως αυτά καταγράφηκαν στο Μέρος Γ' του σχετικού Οδηγού Κατάρτισης.

Οι κατηγορίες ταξινόμησης των μαθησιακών ενοτήτων είναι οι εξής:

- **ΕΠ: Ενότητες (πυρήνα) ειδικότητας.**
- **ΕΜΕΒ: Ενότητες μεσαίας βαρύτητας.**
- **ΕΜΒ: Ενότητες μειωμένης βαρύτητας σε σχέση με τον πυρήνα της ειδικότητας.**
- **ΕΔΕ: Η συγκεκριμένη κατηγορία αναφέρεται στην περίπτωση που κρίνετε ότι υπάρχουν ενότητες που δε χρειάζεται να εκπροσωπηθούν με ερωτήσεις στην τράπεζα θεμάτων.**

Οι ΕΠ αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 60%, οι ΕΜΕΒ κατά προσέγγιση στο 25% και οι ΕΜΒ κατά προσέγγιση στο 15% του συνολικού αριθμού των ερωτήσεων. Σε κάθε κατηγορία υπάρχει η δυνατότητα απόκλισης έως 2%.

** **Κατανομή μαθησιακών ενοτήτων (ΜΕ)** στις κατηγορίες ταξινόμησης: Στη στήλη αυτή, χρειάζεται να αναφέρετε καθεμία μαθησιακή ενότητα ονομαστικά από το σύνολο των μαθησιακών ενοτήτων της ειδικότητας ταξινομώντας τις σε μία από τις παραπάνω κατηγορίες (ΕΠ, ΕΜΕΒ, ΕΜΒ, ΕΔΕ). Είναι απαραίτητο να λάβετε υπόψη το ειδικό βάρος τους στην κατάκτηση των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της ειδικότητας και τον βαθμό σύνδεσής τους με τον πυρήνα των προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων της ειδικότητας.

Πριν περάσετε στη συμπλήρωση της επόμενης στήλης, **προσδιορίστε τον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων που κρίνετε ότι χρειάζεται να έχει στο σύνολό της η Τράπεζα Θεμάτων της συγκεκριμένης ειδικότητας**, έτσι ώστε να καλύπτεται με επάρκεια η εξέταση των προσδοκώμενων μαθησιακών της αποτελεσμάτων. Αυτός μπορεί να εκτείνεται **από 150 το ελάχιστο έως 250 ερωτήσεις το μέγιστο**. Στη φάση αυτή, ο αριθμός των ερωτήσεων που θα προτείνετε είναι **ενδεικτικός** και θα σας βοηθήσει να προχωρήσετε τη διαδικασία. Ο αριθμός αυτός προτείνεται από τους συγγραφείς με βάση τα περιεχόμενα των ενοτήτων που έχουν αναλάβει και επικυρώνεται από τον/την συγγραφέα πυρηνικών μαθημάτων που έχει και την τελική ευθύνη για τη διαμόρφωση του συνόλου του πίνακα.

***** Αριθμός ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα:** Στην τρίτη στήλη, προσδιορίστε τον αριθμό των ερωτήσεων ανά μαθησιακή ενότητα (ΜΕ). Είναι σημαντικό κάθε μαθησιακή ενότητα να εκπροσωπείται με έναν ικανό αριθμό ερωτήσεων, έτσι ώστε να καλύπτεται με επάρκεια η εξέταση των προσδοκώμενων μαθησιακών της αποτελεσμάτων.

Ωστόσο, λάβετε υπόψη ότι ανά κατηγορία (ΕΠ, ΕΜΕΒ, ΕΜΒ) οι ερωτήσεις δεν πρέπει να ξεπερνούν τα προσδιορισμένα ποσοστά στο σύνολο των θεμάτων (ΕΠ-60%, ΕΜΕΒ-25%, ΕΜΒ-15%). Το τελικό άθροισμα των ερωτήσεων ανά κατηγορία (ΕΠ, ΕΜΕΒ, ΕΜΒ) παραμένει πάντοτε σταθερό.

****** Συνολικός αριθμός ερωτήσεων ανά κατηγορία ταξινόμησης μαθησιακών ενοτήτων:** Στην τέταρτη στήλη, συμπληρώστε τον οριστικό αριθμό ερωτήσεων που αναλογεί σε καθεμία κατηγορία ταξινόμησης των μαθησιακών ενοτήτων (ΕΠ, ΕΜΕΒ, ΕΜΒ) και το αντίστοιχο ποσοστό στο σύνολο των ερωτήσεων της τράπεζας θεμάτων του θεωρητικού μέρους των εξετάσεων πιστοποίησης.

Χρειάζεται να θυμάστε ότι οι ΕΠ αντιστοιχούν κατά προσέγγιση στο 60%, οι ΕΜΕΒ κατά προσέγγιση στο 25% και οι ΕΜΒ κατά προσέγγιση στο 15% του συνολικού αριθμού ερωτήσεων. Σε κάθε κατηγορία υπάρχει η δυνατότητα απόκλισης έως 2%.

******* Αριθμός ερωτήσεων ανά ομάδα ερωτήσεων:** Προσδιορίστε την εσωτερική κατανομή του τύπου ερωτήσεων ανά ομάδα (Α', Β' και Γ').

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, στον συνολικό αριθμό των ερωτήσεων που προτείνετε, οι ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής θα αποτελούν κατά προσέγγιση το 60%, οι ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης κατά προσέγγιση το 25% και οι ερωτήσεις σύνθεσης κατά προσέγγιση το 15%.

Οι ερωτήσεις σύνθεσης μπορεί να προέρχονται και από τον συνδυασμό διαφορετικών κατηγοριών ταξινόμησης μαθησιακών ενοτήτων (μόνο από τις ΕΠ και ΕΜΕΒ, και όχι από τις ΕΜΒ). Σε αυτή την περίπτωση, ο αριθμός των ερωτήσεων σύνθεσης που αναλογούσε στις ΕΜΒ, θα προστεθεί μετά από εσωτερική συνεννόηση της ομάδας συγγραφέων στις ΕΠ ή/και ΕΜΕΒ.

Ωστόσο, και πάλι τα ποσοστά πρέπει να τηρούνται για το σύνολο της κατηγορίας. Δηλαδή στο σύνολο των ΕΠ, των ΕΜΕΒ και των ΕΜΒ, οι ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής πρέπει να είναι το 60%, οι ερωτήσεις σύντομης ανάπτυξης το 25% και οι ερωτήσεις σύνθεσης το 15%.

Χρειάζεται να κάνετε έναν τελικό έλεγχο και τις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, ώστε να διασφαλιστεί ότι ο τελικά συμπληρωμένος πίνακας πληροί το σύνολο των προβλεπόμενων προδιαγραφών. Την ευθύνη για την οριστική διαμόρφωση του πίνακα έχει ο/η συγγραφέας πυρηνικών μαθημάτων της συγγραφικής ομάδας.

Παράρτημα ΙΙ – Παραδείγματα ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής
(Ομάδα Α')

| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | | | |
|---|-----------|-------------------|-------------------------------|
| Α/Α Ερωτ. | ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ | Μαθησιακή Ενότητα | Απαιτούμενος χρόνος απάντησης |

Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Κλασική ερώτηση πολλαπλής επιλογής

| | | | | |
|---|----|--|--|--|
| 3 | | <i>Γράψτε την ερώτηση (είναι η κλασική μορφή των ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής) Παράδειγμα ερώτησης: Ποια είναι η πρωτεύουσα της Ελλάδας;</i> | ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | α. | Βέροια | | |
| | β. | Ναύπλιο | | |
| | γ. | Αθήνα | | |
| | δ. | Καλαμάτα | | |

Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Σωστό - λάθος

| | | | | |
|---|----|---|--|--|
| 1 | | <i>Γράψτε μία πρόταση που είναι είτε σωστή είτε λάθος. Παράδειγμα ερώτησης: Η Πέμπτη είναι η τελευταία μέρα της εβδομάδας</i> | ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | α. | Σωστό | | |
| | β. | Λάθος | | |




Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Συμπλήρωση λέξης που λείπει

| | | | | |
|---|--|---------|--|---|
| 2 | <p>Συμπληρώστε τη λέξη/φράση που λείπει (γράψτε μία πρόταση και αφήστε μία λέξη ή φράση) κενή. Αυτή η λέξη/φράση θα μπορούσε να είναι στο τέλος της πρότασης, στην αρχή ή στη μέση.... Στη συνέχεια πρέπει να δώσετε 3 (ή 4) απαντήσεις στις παρακάτω γραμμές εκ των οποίων η μία από αυτές θα είναι η σωστή. Παράδειγμα ερώτησης: Το λιμάνι _____ είναι το μεγαλύτερο της Ελλάδας.</p> | | <p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p> | <p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p> |
| | α. | Λαυρίου | | |
| | β. | Ραφήνας | | |
| | γ. | Πειραιά | | |

Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Αντιστοίχιση

| | | | | | | |
|----|--|-------------|--|---|----------------|---|
| 4 | <p>Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με τους ορισμούς της στήλης 2: Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τους όρους της στήλης 1 με την επεξήγηση της στήλης 2:</p> | | <p>ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση)</p> | <p>Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης</p> | | |
| | ΣΤΗΛΗ 1 | | | | ΣΤΗΛΗ 2 | |
| | α. | BOXCAR | | | 1. | Υλικά τα οποία δεν χρειάζονται προστασία από το περιβάλλον. Επιπλέον υλικά τα οποία δεν χωρούν σε άλλο μεταφορικό μέσο. |
| | β. | FLATCAR | | | 2. | Προϊόντα τα οποία χρειάζονται προστασία από τον καιρό και/ ή από βανδαλισμούς ή κλοπή. |
| | γ. | GONDOLA CAR | | | 3. | Υλικά τα οποία δεν χρειάζονται προστασία από το περιβάλλον. Οι πλευρές του βαγονιού βοηθούν στο να μην μετακινούνται τα προϊόντα. |
| δ. |Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων.... | v. | | | | |

Τύπος ερώτησης πολλαπλής επιλογής: Αντιστοίχιση με σύμβολα/διαγράμματα

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 5 | <i>Παράδειγμα ερώτησης: Αντιστοιχίστε τις εικόνες της στήλης 1 με τη σωστή επεξήγηση της στήλης 2:</i> | | ΜΕ 1 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | ΣΤΗΛΗ 1 | ΣΤΗΛΗ 2 | | |
| | α. | | | |
| |  | 1. Υποχρεωτική προστασία έναντι πτώσεων. | | |
| | β. | | | |
|  | 2. Απαγορεύεται η είσοδος στους μη έχοντες ειδική άδεια. | | | |
| γ. | | | | |
|  | 3. Βλαβερές ή ερεθιστικές ουσίες | | | |
| δ. ...Προσαρμόστε τις γραμμές ανάλογα με τον αριθμό των ερωτήσεων.... | ν. | | | |

Παράρτημα ΙΙΙ – Παραδείγματα ερωτήσεων/απαντήσεων σύντομης ανάπτυξης (Ομάδα Β')

| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ/ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | | | |
|---|--|---|---|
| Α/Α Ερωτήσεων | ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ/ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ | Θεματική Ενότητα | Απαιτούμενος χρόνος απάντησης |
| 1 | ΕΡΩΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | <p>Ποιοι είναι οι βασικοί τύποι κούκλας που χρησιμοποιούνται στο κουκλοθέατρο; <i>Η απάντησή σας θα έχει έκταση έως 50 λέξεις.</i></p> | | |
| 1 | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | <p>Οι βασικοί τύποι κούκλας που χρησιμοποιούνται στο κουκλοθέατρο είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η γαντόκουκλα • Η κούκλα με ξύλινο ραβδί marota • Η μαριονέτα • Η κούκλα bunraku • Η δαχτυλόκουκλα • Η φιγούρα του θεάτρου σκιών | | |
| 2 | ΕΡΩΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | <p>Ποιες κατηγορίες μουσικών οργάνων γνωρίζετε; Να αναφέρετε τέσσερα μουσικά όργανα από την κάθε κατηγορία. <i>Η απάντησή σας θα έχει έκταση έως 50 λέξεις.</i></p> | | |
| 2 | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη μαθησιακή ενότητα με την οποία συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |
| | <p>Τα μουσικά όργανα κατατάσσονται σε τέσσερις (4) μεγάλες κατηγορίες ανάλογα αν το ηχογόνο σώμα είναι αέρας, χορδή, μεμβράνη ή το ίδιο το σώμα του οργάνου. Έτσι έχουμε:</p> <p>1. Χορδόφωνα, τα όργανα των οποίων το ηχογόνο σώμα είναι χορδή, όπως το βιολί, ο μπαλαμάς, το κανονάκι, το σαντούρι.</p> | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>2. Αερόφωνα, τα όργανα των οποίων το ηχογόνο σώμα είναι στήλη αέρα, όπως η φλογέρα, η τρομπέτα, το κλαρίνο, ο ζουρνάς.</p> <p>3. Μεμβρανόφωνα, τα όργανα των οποίων το ηχογόνο σώμα είναι μεμβράνη, όπως το νταούλι, το τύμπανο, η μουγκρινάρα, τα bongos.</p> <p>4. Ιδιόφωνα, τα όργανα των οποίων το ηχογόνο σώμα είναι το ίδιο το όργανο, όπως τα ζίλια, τα ξυλάκια (clave), το κομπολόι, τα κουτάλια, το τρίγωνο.</p> | | |
|--|--|--|--|

Παράρτημα IV – Παράδειγμα ερώτησης/απάντησης σύνθεσης (Ομάδα Β')

| ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ/ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ | | | |
|---|--|---|---|
| Α/Α Ερωτήσεων | ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ/ ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ | Θεματική Ενότητα | Απαιτούμενος χρόνος απάντησης |
| 1 | ΕΡΩΤΗΣΗ | | |
| | <p>Σκεφτείτε και περιγράψτε μια μουσικοκινητική δραστηριότητα με τις τέσσερις εποχές του Vivaldi στο βρεφονηπιακό σταθμό. <i>Η απάντησή σας δεν πρέπει να ξεπερνά τις 150 λέξεις.</i></p> | | |
| | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | | |
| | <p>Στις «τέσσερις εποχές» ο συνθέτης προσπαθεί μέσω των ηχοχρωμάτων των οργάνων της ορχήστρας να μας πει μια ιστορία, ή να μας ζωγραφίσει μουσικά μια εικόνα. Τα κοντσέρτα είναι τέσσερα: η Άνοιξη, το Καλοκαίρι, το Φθινόπωρο και ο Χειμώνας.</p> <p>Στόχοι της δραστηριότητας:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Να γνωρίσουν τα παιδιά το έργο του συνθέτη. - Να γνωρίσουν τα όργανα μιας ορχήστρας. - Να διακρίνουν το ύφος της μουσικής. - Να ασκηθούν στην ενεργητική μουσική ακρόαση. <p>Τα παιδιά καθισμένα σε κύκλο ακούν χαρακτηριστικά τμήματα του έργου από κάθε εποχή. Διακρίνουν το ύφος της μουσικής ανά εποχή. Αφού εξοικειωθούν με το μουσικό κομμάτι της κάθε εποχής, σηκώνονται όρθια και προσπαθούν με το σώμα τους να παραστήσουν τις μουσικές εικόνες των τεσσάρων εποχών. Στη μέση του κύκλου βρίσκονται αντιπροσωπευτικά αντικείμενα της κάθε εποχής που τα παιδιά μπορούν να επιλέξουν και να ενσωματώσουν στην κίνησή τους.</p> <p>Η μουσική σταματά και τα παιδιά κάθονται ξανά σε κύκλο. Στη μέση του κύκλου βρίσκονται διάφορα μουσικά όργανα που χρησιμοποιούνται από την ορχήστρα. Καθώς ξανακούν το μουσικό κομμάτι της κάθε εποχής επιλέγουν τα μουσικά όργανα που αναγνωρίζουν. Στη συνέχεια παίζουν τα μουσικά όργανα που αναγνώρισαν.</p> | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη/τις μαθησιακή/ές ενότητα/ες με την/τις οποία/ες συνδέεται η ερώτηση) | Προσδιορίστε τον απαιτούμενο χρόνο απάντησης |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2 | ΕΡΩΤΗΣΗ | ΜΕ 3 (προσδιορίστε τη/τις μαθησιακή/ές ενότητα/ες με την/τις οποία/ες συνδέεται η ερώτηση) | |
| |Η απάντησή σας δεν πρέπει να ξεπερνά τις 150 λέξεις. | | |
| | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | | |
| | Συμπληρώστε την απάντηση | | |

Παράρτημα V – Παράδειγμα θέματος εξέτασης πρακτικού μέρους της ειδικότητας

Ν° 1 Θέμα εξέτασης πρακτικού μέρους¹¹⁸ της ειδικότητας «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης-Αρχιμάγειρας (chef)»

Σύνθεση πιάτου από «καλάθι υλικών»

Α. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

| | |
|---|---|
| A.1. Εξεταζόμενες ενότητες εργασιών | <ul style="list-style-type: none"> • Κανόνες και μέθοδοι μαγειρικής τέχνης • Τροφογνωσία-Εμπορευματογνωσία • Κανόνες και προϋποθέσεις παράθεσης • Κανόνες υγιεινής, ασφάλειας και μεταφοράς – Νομοθεσία |
| A.2. Εξοπλισμός στη διάθεση των εξεταζόμενων στο εξεταστικό κέντρο | <ul style="list-style-type: none"> • Εξοπλισμένη επαγγελματική κουζίνα • Χαρτική ύλη για τη λήψη σημειώσεων • Εξοπλισμένο φαρμακείο • Βασική συλλογή σκευών σερβιρίσματος-σερβίσιων |
| A.3. Προσωπικός εξοπλισμός του εξεταζόμενου/ης | <ul style="list-style-type: none"> • Σακάκι chef-ποδιά • Σκούφος-κάλυμμα κεφαλής • Γάντια νιτριλίου χωρίς πούδρα • Αντιολισθητικά υποδήματα ασφαλείας |

¹¹⁸ Ο συγκεκριμένος τρόπος διαμόρφωσης θεμάτων εξέτασης του πρακτικού μέρους, αξιοποιεί τις δυνατότητες που δίνονται από τις μελέτες περίπτωσης (cases studies) ως εκπαιδευτικού εργαλείου, αλλά και ως εργαλείου αξιολόγησης. Σκοπός είναι να εκτεθεί ο/η εξεταζόμενος/η σε μια όσο το δυνατόν ρεαλιστικότερη επαγγελματική κατάσταση και να ανταποκριθεί σε συγκεκριμένα ζητούμενα εκτελώντας σύνθετες επαγγελματικές εργασίες. Τα σενάρια που θα πρέπει να διαμορφώσετε ως θέματα εξέτασης του πρακτικού μέρους πρέπει να εξυπηρετούν αυτόν το σκοπό και, σε κάθε περίπτωση, να αποφεύγεται η απλή παράθεση ενός απλού καταλόγου επιμέρους εργασιών και ερωτημάτων χωρίς νοηματική σχέση μεταξύ τους. Κάθε θέμα εξέτασης πρακτικού μέρους παρουσιάζεται μέσα από έναν πίνακα όπου προσδιορίζονται το περιεχόμενο και οι προδιαγραφές της εξέτασης.

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Χρονόμετρο κουζίνας Ο/ή υποψήφιο/ας μπορεί να χρησιμοποιήσει προσωπική συλλογή μαχαιριών, συσκευασμένη σε θήκη που φέρει ετικέτα με τα προσωπικά του/της στοιχεία |
| A.4. Προδιαγραφές χώρου διεξαγωγής της εξέτασης | <ul style="list-style-type: none"> Πλήρως εξοπλισμένη επαγγελματική κουζίνα με κατάλληλη εγκατάσταση υδροδότησης, αποχέτευσης, φωτισμού και εξαερισμού Ρολόι εργασίας τοποθετημένο σε κοινή θέα |
| A.5. Αναλώσιμα υλικά στη διάθεση των εξεταζόμενων στο εξεταστικό κέντρο | <ul style="list-style-type: none"> Τα αναλώσιμα υλικά που συνθέτουν το «καλάθι» που θα δοθεί στους/στις υποψήφιους/ες προσδιορίζονται από την εξεταστική επιτροπή ως προς το είδος και ως προς την ποσότητα. |
| A.6. Προτεινόμενη συνολική διάρκεια πρακτικής εξέτασης | <ul style="list-style-type: none"> 90' |

B. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

| | | |
|---|---|---|
| B.1. Αναλυτική περιγραφή της διεξαγωγής της επίδειξης/παρουσίασης ¹¹⁹ εξεταζόμενων | B.1.α. Δεδομένα | <ul style="list-style-type: none"> Στους/ις εξεταζόμενους/ες δίνεται ένα κοινό προσδιορισμένο για όλους/ες τους/τις υποψήφιους/ες «καλάθι υλικών», προκειμένου να συνθέσουν ένα πιάτο της επιλογής τους. Προσδιορίζονται ποια υλικά του καλαθιού θεωρούνται υποχρεωτικά και ποια προαιρετικά. |
| | B.1.β. Ζητούμενα | <ul style="list-style-type: none"> Τεχνική κατάρτιση Γνώση του αντικειμένου Τρόπος χειρισμού των πρώτων υλών Τήρηση κανόνων υγιεινής και ασφάλειας Χειρισμός των μηχανημάτων Τεχνικές παράθεσης-Παρουσίασης |
| | B.1.γ. Οδηγίες στους/στις εξεταστές/τριες & σημεία προσοχής | <ul style="list-style-type: none"> Οι εξεταστές/τριες παρακολουθούν τη διαδικασία παρασκευής των εδεσμάτων χωρίς να παρεμβαίνουν, με εξαίρεση μόνο την περίπτωση που το επιβάλλουν οι κανόνες ασφαλείας. Εξηγήσεις παρέχονται μόνο μετά τη διαδικασία διανομής του Θέματος. Οι όποιες ερωτήσεις των υποψηφίων απαντώνται προφορικά ενώ οι εξεταστές/στριες |

¹¹⁹ Η επίδειξη είναι το μέρος της εξέτασης όπου οι υποψήφιοι θα υλοποιήσουν τις εργασίες που θα τους ανατεθούν κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>απευθύνονται στο σύνολο των υποψηφίων.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οι υποψήφιοι/ες ενημερώνονται για τον διαθέσιμο υπολειπόμενο χρόνο με δημόσια αναγγελία από μέλος της επιτροπής, ανά 15'. |
| B.2. Αναλυτική περιγραφή της διεξαγωγής της επαγγελματικής συνέντευξης εξεταζόμενων | B.2.α. Ερωτήσεις | <ul style="list-style-type: none"> • Παρουσιάστε το έδεσμα • Ποιες δυσκολίες συναντήσατε κατά τη διαδικασία της παρασκευής; • Πώς τις αντιμετωπίσατε; • Ποια τα κριτήρια επιλογής των υλικών σας; • Πώς διαχειριστήκατε τα απορρίμματα; • Με ποια κριτήρια επιλέξατε τον τρόπο παράθεσης-παρουσίασης; |
| | B.2.β. Απαντήσεις | <p>(Στη συγκεκριμένη περίπτωση οι απαντήσεις των υποψηφίων εξαρτώνται από το τελικό προϊόν που παρουσιάζουν)</p> |
| | B.2.γ. Οδηγίες στους/στις εξεταστές/τριες & σημεία προσοχής | <ul style="list-style-type: none"> • Οι εξεταστές/τριες προχωρούν σε γευστική των παρασκευών. Θέτουν ερωτήματα που είναι δυνατόν να σχετίζονται επιπλέον και με παρατηρήσεις επί των ενεργειών και των χειρισμών των υποψηφίων κατά τη διάρκεια του σταδίου της επίδειξης που έχει προηγηθεί. |

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα¹²⁰

Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη Μεθοδολογία Ανάπτυξης των Τραπεζών Θεμάτων

Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ., & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ*. Ανάκτηση από <https://protypoekpedeftikonylikon.gr>

Σχετική Εθνική Νομοθεσία

ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. *Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της*

¹²⁰ Συμπληρώστε αναλυτικά τη βιβλιογραφία που χρησιμοποιήσατε. Να καταγράψετε, επίσης, τον Οδηγό Κατάρτισης καθώς και το Εκπαιδευτικό Εγχειρίδιο της Ειδικότητας. Συμπληρώστε, εφόσον υπάρχουν, προηγούμενους Οδηγούς Κατάρτισης και Τράπεζες θεμάτων στη συγκεκριμένη ειδικότητα. Για να καταγράψετε τη βιβλιογραφία, χρησιμοποιείτε το πρότυπο APA, έτσι όπως αυτό έχει χρησιμοποιηθεί και σε όλη την υπόλοιπη βιβλιογραφία. Σε αυτήν την κατεύθυνση, βοηθητικά μπορείτε να ανατρέξετε στην ιστοσελίδα https://www.citefast.com/?s=APA7#_Book και να αξιοποιήσετε το προσφερόμενο εργαλείο για την τελική μορφοποίηση των βιβλιογραφικών σας αναφορών. Τέλος, φροντίστε να τοποθετήσετε πρώτα την ελληνόγλωσση και, στη συνέχεια, την ξενόγλωσση βιβλιογραφία – εφόσον υπάρχει.

Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.

ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017. *Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).*

ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 5954/2014. *Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (Γ.Γ.Δ.Β.Μ.).*

Φ.Ε.Κ. Β' 1098/2014. Υπουργική Απόφαση Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων υπ' αριθμ 2944/2014. *Σύστημα Πιστοποίησης Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης των αποφοίτων των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) και των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.).*

Φ.Ε.Κ. Α' 193/2013. ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4186. *Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.*

Φ.Ε.Κ. Α' 8/2014. ΝΟΜΟΣ 4229/2014. *Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.*

ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024. *Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για φορείς πιστοποίησης προσώπων.*

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

¹²¹Α. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με την ειδικότητα

Β. Βιβλιογραφικές αναφορές σχετικές με τη μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. (2013).

Γλωσσάρι. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/glossari>

Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης. Τμήμα Σπουδών Προγραμμάτων και Οργάνωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης. (2020).

Οδηγοί Σπουδών ειδικοτήτων ΙΕΚ του Ν. 4186/2013. Ανακτήθηκε 15 Φεβρουαρίου, 2020, από <http://www.gsae.edu.gr/el/toppress/1427-odigoi-spoudon-eidikotiton-iek-tou-n-4186-2013>

Γούλας, Χ. & Λιντζέρης, Π. (2017). *Διά Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα δεδομένα, προτεραιότητες και προκλήσεις*. Αθήνα: ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ.

Γούλας, Χ., Μαρκίδης, Κ. & Μπαμπανέλου, Δ. (2021). *Πρότυπο ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών του ΙΝΕ/ΓΣΕΕ*. Ανάκτηση από <https://protypoekepdefitikonylikon.gr>

Δημουλάς, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ. & Σπηλιώτη, Χ. (2007). *Οδηγός ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων*. Αθήνα: ΓΣΕΕ, ΣΕΒ, ΓΣΕΒΕΕ, ΕΣΕΕ.

¹²¹ Συμπληρώστε αναλυτικά τη βιβλιογραφία που χρησιμοποιήσατε. Να αναφέρετε, επίσης, τους προηγούμενους Οδηγούς Κατάρτισης (Σπουδών) στη συγκεκριμένη ειδικότητα – εφόσον υπάρχουν.

Για να καταγράψετε τη βιβλιογραφία, χρησιμοποιήστε το πρότυπο APA, έτσι όπως αυτό έχει χρησιμοποιηθεί και σε όλη την υπόλοιπη βιβλιογραφία. Σε αυτή την κατεύθυνση, βοηθητικά μπορείτε να ανατρέξετε στην ιστοσελίδα https://www.citefast.com/?s=APA7#_Book και να αξιοποιήσετε το προσφερόμενο εργαλείο για την τελική μορφοποίηση των βιβλιογραφικών σας αναφορών. Τέλος, φροντίστε να τοποθετήσετε πρώτα την ελληνόγλωσση και, στη συνέχεια, την ξενόγλωσση βιβλιογραφία – εφόσον υπάρχει.

- Καραλής, Θ., Καρατράσογλου, Ι., Μαρκίδης, Κ., Βαρβιτσιώτη, Ρ., Νάτσης, Π. & Παπαευσταθίου, Κ. (2021). *Μεθοδολογικές προσεγγίσεις ανάπτυξης επαγγελματικών περιγραμμάτων και πλαισίων εκπαιδευτικών προδιαγραφών προγραμμάτων*. Αθήνα: ΙΝΕ/ΓΣΕΕ. https://www.inegsee.gr/wp-content/uploads/2021/07/Me8odologia_EP_Ebook.pdf
- Λευθεριώτου, Π. (χ.χ.). *Η εκπαιδευτική διεργασία στην εκπαίδευση ενηλίκων*. Αθήνα: Υπουργείο Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων, Γενική Γραμματεία Εκπαίδευσης Ενηλίκων. Ανακτήθηκε 20 Φεβρουαρίου, 2020, από http://www.nath.gr/Photos/%CE%95%CE%9A%CE%A0%CE%91%CE%99%CE%94%CE%95%CE%A5%CE%A3%CE%97_%CE%95%CE%9D%CE%97%CE%9B%CE%99%CE%9A%CE%A9%CE%9D.pdf
- Cedefop. (2014). *Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση στη Ελλάδα: Συνοπτική περιγραφή*. Λουξεμβούργο: Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop. (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg: Publications Office of the European Union.
- Kopnov, V. A., Shmurygina, O. V., Shchipanova, D. E., Dremina, M. A., Papaloizou, L., Orphanidou, Y. & Morevs, P. (2018). Functional analysis and functional maps of qualifications in ECVET context. *The Education and Science Journal*, 20(6), 90-117. doi: 10.17853/1994-5639-2018-6-90-117.
- Mansfield, B. & Schmidt, H. (2001). *Linking vocational education and training standards and employment requirements: An international manual*. European Training Foundation. Retrieved June 9, 2020, from https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf
https://www.etf.europa.eu/sites/default/files/m/C12578310056925BC12571FE00473D6B_NOTE6UAEET.pdf
- Psfidou, I. (2009). What learning outcome based curricula imply for teachers and trainers, *7th International Conference on Comparative Education and Teacher Training*, June 29-July 3 2009, 183-188. Sofia, Bulgaria: Bureau for Educational Services.

Γ. Σχετική εθνική νομοθεσία

- ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3. Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας.
- ΦΕΚ 3938/Β/26-8-2021. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ5/97484. Πρακτική άσκηση σπουδαστών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020. Νόμος υπ' αριθμ. 4763/2020. Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.
- ΦΕΚ 3520/Β/19-9-2019. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 40331/Δ1.13521/2019. Επανακαθορισμός Όρων Ηλεκτρονικής Υποβολής Εντύπων Αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ).
- ΦΕΚ 2440/Β/18-7-2017. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/118932/2017. Ρύθμιση Θεμάτων Επιδότησης και Ασφάλισης της Μαθητείας των Σπουδαστών των Δημόσιων και Ιδιωτικών Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ).
- ΦΕΚ 1245/Β/11-04-2017. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Κ1/54877/2017. Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).
- ΦΕΚ 1807/Β/2-7-2014. Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 5954/2014. Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) που Υπάγονται στη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης (ΓΓΔΒΜ).
- ΦΕΚ 566/Β/8-5-2006. Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 110998/8-5-2006. Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων.

Μεθοδολογία ανάπτυξης των Οδηγών Κατάρτισης

Συντακτική ομάδα

Γούλας Χρήστος

Βαρβιτσιώτη Ρένα

Θεοδωρή Ελένη

Καρατράσογλου Μάκης

Μαρκίδης Κωνσταντίνος

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Νάτσης Παναγιώτης

Επιμέλεια σύνταξης:

Μπαμπανέλου Δέσποινα

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 6 Σεπτεμβρίου 2023

Ο Γενικός Γραμματέας
Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης
και Διά Βίου Μάθησης
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΤΣΙΝΟΣ