



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ Κ.ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ
Ν.Π.Δ.Δ. ΔΗΜΟΥ Κ.ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ**

Κ.Νευροκόπι, 24 Μαρτίου 2015

Αριθμ. Πρωτ.: 260

Ταχ. Δ/ση : Π. Κάβδα 6
Ταχ. Κώδικας: 66 33 Κ.Νευροκόπι
Πληρ: Μόσχογλου Ζωή
Τηλ : 2523350165-167 & Fax.: 2523350166
Ηλεκτρ.Ταχυδρ.: nomikopr@0724.syzefxis.gov.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου

Η Πρόεδρος του Ν. Π. Δ. Δ. Κ. Νευροκοπίου ύστερα από την **υπ' αριθ. 19/16-02-2015 απόφαση** του Δ.Σ, ανακοινώνει ότι θα προσλάβει προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, **συνολικού αριθμού τριών (3) ατόμων**, προς κάλυψη των αναγκών των υπηρεσιών του για την εξής κατά αριθμό ατόμων, ειδικότητες, με τα αντίστοιχα ειδικά τυπικά προσόντα χρονική περίοδο:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΕΙΔΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΥΕ Βοηθός Μαγείρου	1	1. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07.	Δύο (2) μήνες
ΥΕ Φροντιστών Γηπέδου	1	1. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07.	Δύο (2) μήνες
ΔΕ Οδηγών	1	1. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07.	Δύο (2) μήνες

Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

Αναφέρουμε ενδεικτικά:

1. Κυρωμένο Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας
2. Κυρωμένο φωτοαντίγραφο του τίτλου των σπουδών τους. Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής επίσημη μετάφραση αυτού.
3. Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του ν. 3584/07

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση στα γραφεία του Ν. Π. Δ. Δ. Κ. Νευροκοπίου (Δ/ση: Π. Κάβδα 6, τηλ: 2523350165-167) και αρμόδιος για την παραλαβή είναι η υπάλληλος κ. Μόσχογλου Ζωή κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτησή τους και τα δικαιολογητικά μέσα σε προθεσμία **πέντε (5) ημερών** από την επομένη της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων της επιχείρησής.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΧΑΛΥΒΙΔΟΥ ΣΟΦΙΑ