

1. ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Μέσο: ΓΕΝΙΚΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑ

Ημ. Έκδοσης: . . .01/10/2021 Ημ. Αποδελτίωσης: . . .02/10/2021

Σελίδα: 3

Innews AE - Αποδελτίωση Τύπου - http://www.innews.gr



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Πληρωφ.: ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΙΣΘΑΛΙΔΗΣ
Τηλ: 213 2074655
EMAIL: prosopiko@keratsini.gr

Αρ.Πρωτ.:31155
Ημερ.: 31/08/2021

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 3/2021
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
Ο ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

- Έχοντας υπόψη:**
1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
 2. Τις διατάξεις των άρθρων 40 και 41 του Ν. 4765/2021, ως ισχύουν.
 3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Περί Αρχαιολογικής και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
 4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 «Αποκλειστική πρόθεσιμα για τη σύναψη συμβάσεων εκτάκτου προσωπικού» του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237Α/131-10-2014), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 52 του Ν. 4584/2018 και ισχύει.
 5. Τις διατάξεις του άρθρου 188 του Ν. 4635/2019 «Επένδυση στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει. (ΦΕΚ 167 Α).
 6. Την υπ' αρ. **779-03-2021** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, περί προγραμματισμού προληπτικών εκτάκτου προσωπικού με σύμβαση μίσθωσης έργου έτους 2021 στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
 7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΛΑΔ/Φ.ΕΓ.ΚΡ/88/13816/27-7-2021** Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της Π.Σ. 33/2006 (Αναστολή διακομών και προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα, ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει.
 8. Την υπ' αρ. **330/13-8-2021** απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, περί καθορισμού αριθμού και ειδικότητα για την πρόσληψη ατόμων με σύμβαση μίσθωσης έργου στο Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
 9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **100254/19-8-2021** απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου στον Δήμο Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ενός (1) ατόμου για την κάλυψη αναγκών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας της Περιφερειακής Ενότητας Πειραιώς, με αντικείμενο την εκτέλεση του έργου «Υπηρεσίες φροντίδας στα μέλη του Κ.Α.Π.Η. του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας», συνολικής διάρκειας έως δύο(2) μήνες (12 μήνες). Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά δύο(2) μήνες, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

| ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | | | | |
|---------------------------------|--|---------------------|-------------------|----------------|
| Κωδικός απασχόλησης | Τόπος εκτέλεσης | Ειδικότητα | Διάρκεια σύμβασης | Αριθμός ατόμων |
| 101 | ΚΑΠΗ ΔΗΜΟΥ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ-ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ Περιφερειακή Ενότητα Πειραιώς | ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ | Έως 12 μήνες | 1 |

| ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | |
|---------------------------------|--|
| Κωδικός απασχόλησης | Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα |
| 101 | α) Πτυχιό ή διπλωματούχο Φυσικοθεραπευτή ΤΕΙ ή το ομότιμο πτυχίο ή διπλώμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή διπλώμα των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος πτυχίο σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοίχως ειδικότητας ή το ομότιμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος πτυχίο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντιστοίχως ειδικότητας, β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Φυσικοθεραπευτή ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Φυσικοθεραπευτή, γ) Ταυτότητα μέλους του Πανελληνίου Συλλόγου Φυσικοθεραπευτών (Π.Σ.Φ), η οποία να είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 του ν. 3599/2007 ή βεβαίωση εγγραφής στον Π.Σ.Φ για δύο εγγραφόμενα για πρώτη φορά η οποία ισχύει μέχρι το τέλος του έτους που εκδόθηκε ή βεβαίωση ανανέωσης εγγραφής στον Π.Σ.Φ που τρέχοντας έτος. |

Οι υποψηφίους πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

| | |
|--|---|
| 1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ | 10. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΕΚΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 60 μονάδες ανά μήνα ανεργίας από τον 4 μήνα, με ανώτατο όριο τους 18 μήνες) |
| μήνες | μήνες |
| μονάδες | μονάδες |
| 18. ΧΡΟΝΟΣ ΜΗ ΣΥΝΕΚΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥΣ 18 ΜΗΝΩΝ (40 μονάδες ανά μήνα ανεργίας, με ανώτατο όριο τους 6 μήνες) | |
| μήνες | μήνες |
| μονάδες | μονάδες |
| 19. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες) | |
| 20. ΤΡΙΤΕΚΝΟΣ ΓΟΝΕΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (200 μονάδες) | |
| 21. ΜΟΝΟΤΕΚΝΟΣ Η ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (100 μονάδες) | |
| 22. ΑΝΔΡΑΣ ΤΕΚΝΑ (50 μονάδες για καθένα με ανώτατο όριο το 6 μήνες) | |
| αριθμός τέκνων | μονάδες |
| 23. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΓΕ και ΤΕ με ανώτατο όριο του βασικού τίτλου με 2 βασικά ήτρία πολλαπλασιάζονται με το 40, ενώ για ΔΕ με το 20) | |
| κατηγορίας ΓΕ & ΤΕ | μονάδες |
| κατηγορία ΔΕ | μονάδες |
| 24. ΔΙΑΔΙΚΤΥΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (για τις κατηγορίες ΓΕ και ΤΕ 150 μονάδες)* | |
| 25. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΓΕ και ΤΕ αντιστοίχως μεταπτυχιακός τίτλος 70 μονάδες)* | |
| 26. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΔΙΔΑΚΤΑΤΟ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΓΕ και ΤΕ integrated master 36 μονάδες)* | |
| 27. ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ | |
| α. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για τις κατηγορίες ΓΕ και ΤΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 30 μονάδες) | |
| β. Δεύτερος τίτλος σπουδών (για την κατηγορία ΔΕ, της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας 25 μονάδες) | |
| 28. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες) | |
| μήνες εμπειρίας | μονάδες |
| 29. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΗ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 50% (200 μονάδες) | |
| 30. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΤΗ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟ, ΔΕΔΕΥΘΗ Η ΣΥΖΥΓΙΟΥ (130 μονάδες) | |

*Το κριτήριο 7, 8, 9, και 10 υπολογίζονται εφεσφαιρικά για τους/τις κάτοχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και αντιστοίχως και αντιστοίχως τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) και διδακτορικού τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών/βιολογικών ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και αντιστοίχως και αντιστοίχως τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και διδακτορικών τίτλων σπουδών, βαθμολογείται επί πλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και ένα πρόσθετο για μη ομοειδούς τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας ως κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

Ος βαθμολογούμενη εμπειρία για τον παρακάτω κωδικό θέσεως νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται για την εκτέλεση του έργου.

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ |
|---------------------|--|
| 101 | Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της ζητούμενης από την παρούσα ανακοίνωση άδειας άσκησης επαγγέλματος ή της βεβαίωσης πλήρωσης των νομίμων προϋποθέσεων για την άσκηση του επαγγέλματος Φυσικοθεραπευτή. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιοδοτική περίπτωση 4(1) ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης έργου ΣΜΕ - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι, στοιχείο 11. Ποσοπονητική απόδειξη εμπειρίας. |

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ, ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΠΑΡΑΡΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να υποβάλλουν αποκλειστικά ταχυδρομικά όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» δικαιοδοτικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την Ανακοίνωση πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα και να έχουν επικυρωθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σήμανση έκδοσης «10-6-2021» και ειδικότερα στην τελευταία ενότητα του Κεφαλαίου Ι με τίτλο «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ». Σημειώνεται ότι από 1.9.2021 (κατάργηση μεταφορικής υπηρεσίας Υπουργείου Εξωτερικών 31/8/2021- άρθρο 478 παρ. 6 ν. 4781/2021), οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφορά στη διεύθυνση metafrais.servises.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφορείς της Ενταξίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή θα γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθιερώνοντας, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφορέας, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφορέα, Εισοδήματα στην υπηρεσία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης.
Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021 στοιχεία και τα όρια ηλικίας της παρ.1 του άρθρου 39 του ως άνω νόμου, να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερησίως ή εβδομαδιαίως τοκέτια εφημερίδες της περιφερειακής ενότητας Πειραιώς, εφόσον εκδοθούν. Σε περίπτωση που εκδοθεί μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) ή δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.
Ανάριξη της ανακοίνωσης, να γίνει στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ, μετά την κοινοποίηση της έγκρισής της στην υπηρεσία μας. Εντός έικοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση ή έγκρισή ή τροποποίησή της από το Α.Σ.Ε.Π. η ανακοίνωση μαζί με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης «6-7-2021» και την πρόσθετη υποβολή των απήσεων να αναρτηθούν στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, στο διαδικτυακό τόπο αυτού (www.keratsini-drapetsona.gov.gr) και στο χώρο ανακοινώσεων των ΚΑΠΗ του Δήμου, όπου προκηρύσσεται η θέση. Επιπλέον, να αναρτηθεί και στο πρόγραμμα «Διαύγεια». Για κάθε ανάριξη που διενεργείται σε κατάστημα, θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάριξης (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021, όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημέριον** στο ΑΣΕΠ στο e-mail: sme@asep.gr.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή απήσεων συμμετεχόντων
Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό, **ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ 1^ηΕΠ/Ε** και να την υποβάλουν, μαζί με το απαιτούμενο δικαιοδοτικό, αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

Δήμος Κερατσινίου - Δραπετσώνας, Ελευθερίου Βενιζέλου 200, Τ.Κ. 18756, Κερατσίνι, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Μητρώων και Διαδικασιών Προσωπικού, υπόχμ Κ. Χρήστου Μισαθλιδή (τηλ. επικοινωνίας: 213-2074635).
Το εμπρόθετο των απήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.
Η προθεσμία υποβολής των απήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας, στο διαδικτυακό τόπο αυτού (www.keratsini-drapetsona.gov.gr) και στο χώρο ανακοινώσεων των ΚΑΠΗ του Δήμου, εφόσον η ανάριξη είναι τυχόν μεγαλύτερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανώτερη προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολοκληρωμένης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εορταστική (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μεταπίπτει την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των απήσεων: α) στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας (www.keratsini-drapetsona.gov.gr), β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα → Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μισθ. Έργου ΣΜΕ ή από την κεντρική σελίδα του ΑΣΕΠ ολόκληρη τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα → Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μισθ. Έργου ΣΜΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων
Αφού η υπηρεσία μας εξετασθεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις σε προαναφερμένους πίνακες κατά κατηγορία, κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης).
Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:
1. Προσόντα στην κατάσταση υποψηφίων που διαθέτουν (και) πρόσθετα κριτήρια ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α', Β' επικουρικά κ.α.κ.).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (χρόνος ανεργίας, πολιτικές ιδιότητα, τραπεζική ιδιότητα, μονογονεϊκή ιδιότητα, αριθμός ανήλικων τέκνων, βαθμός τίτλου σπουδών, διδακτορικό δίπλωμα, αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος, ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), δεύτερος τίτλος σπουδών, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αναπηρία σπουδαστή).
3. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγουμένως που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (πολιτικές γενεές και τέκνο πολιτικής οικογένειας) και ούτως καθεΐς. Αν οι υποψήφιοι και πάλι ισοβαθούν, προηγουμένως ο μεγαλύτερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του, ενώ, αν εξαρτηθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των απήσεων, τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης, απορριπτόμενων και προσληψιτών στα καταστήματα και στον διαδικτυακό της τόπο, τους οποίους πρέπει να αποστείλει **δίπλα** για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάριξης (σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Οι υποψήφιοι που εγγραφόμενοι σε πίνακα απορριπτόμενων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσίευση προσωπικών τους δεδομένων. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημέριον** στο ΑΣΕΠ στο e-mail: sme@asep.gr.
Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενων ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα που οι πίνακες υποβάλλονται στο ΑΣΕΠ. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στο ΑΣΕΠ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (anastasiadis@asep.gr) και, για να εξασταθεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €), που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παρόβολο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), είτε από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίστοιχο ηλεκτρονικό παραβόλο μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.
Η υπηρεσία οφείλει να αναρτήσει τους πίνακες προσληψιτών και στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και να αποστείλει το ΑΣΕΠ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφο των απήσεων και των δικαιοδοημάτων των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των προαναφερμένων πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Η υπηρεσία προβάλλει στη σύνταξη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγμένους υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπιστασιών ή άλλης ένστασης ή άλλου ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φάκελο, ενώ λίστα η σύμβαση μίσθωσης έργου με τους υποψηφίους οι οποίοι δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της ίδιας κατάταξης. Οι υποψήφιοι αυτοί λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λήξης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.
Αποχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγραφόμενους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.
Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων ή από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εκκεκμημένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

ΑΝΑΠΟΔΙΣΤΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» με σήμανση έκδοσης «6-7-2021», το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιοδοητικά που απαιτούνται για την έγκριση συμμετοχής των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνη δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΜΕ 1^ηΕΠ/Ε, σε συνδυασμό με επισημασμένες σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθήσαν και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης, δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Πολίτες → Έντυπα → Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μισθ. Έργου ΣΜΕ.