

# 1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Μέσο: . . . . . ΤΥΠΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Ημ. Έκδοσης: . . . 03/07/2020 Ημ. Αποδελτίωσης: . . . 03/07/2020

Σελίδα: . . . . . 10

Innews ΑΕ - Αποδελτίωση Τύπου - <http://www.innews.gr>



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΘΕΡΜΗ 29/6/2020  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΔΗΜΟΥ ΘΕΡΜΗΣ  
(Δ.Ε.Υ.Α.Θ.)  
Αριθ. Πρωτ.: 2705

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΥΠ ΑΡΙΘΜ. ΣΟΧ 1/2020-2678/26-06-2020 ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**  
Πλήρωση οκτώ (8) θέσεων, των ειδικότητων Π.Ε Πολιτικών Μηχανικών (1 θέση), Δ.Ε Τεχνίτες Υδραυλικοί (5 θέσεις), Δ.Ε. Χειριστών Μηχανημάτων Έργου (εκακαφίας-φορτωτής) (1 θέση) και Δ.Ε Οικοδομών (1 θέση), με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαιού Ορισμένου Χρόνου της Δημοτικής επιχείρησης Υδρεύσης & Αποχέτευσης, που εδρεύει στη Θέρμη Θεσσαλονίκης (Μακρυγιάννη 15Α).

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54/τ.Α'/14-3-2012).
4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου τεσσαρακοστού εκτου «Κατεπείγοντα ζητήματα ανθρωπίνου δυναμικού δημοσίου τομέα» της από 30-03-2020 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Μετρα αντιμετώπισης της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19 και άλλες κατεπείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ 75/τ. Α'/30-03-2020).
5. Την υπ' αριθ. 46/24-02-2020 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης, με θέμα: «Προγραμματισμός πρόληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα έτους 2020 στους ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
6. Το υπ' αριθ. 13240/03-04-2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας, Θρακικής με θέμα «Εισηγητική έκθεση για πρόληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία "Δημοτική Επιχείρηση Υδρεύσης & Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) Θέρμης" Νομού Θεσσαλονίκης (η προκαλούμενη δαπάνη θα βαρύνει των προϋπολογισμό του φορέα)».
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 27439/5-5-2020 (ΑΔΑ 6Ι4Β46ΜΤΛ6-9ΡΥ) απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, με την οποία εγκρίθηκε για τη Δ.Ε.Υ.Α Θέρμης η αποσπώρηση (α) ατόμων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, σε υπηρεσίες ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το υπ' αριθ. πρωτ. 28030/07-05-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ανταποδοτικού χαρακτήρα».

ρήσης Υδρεύσης και Αποχέτευσης Θέρμης, που εδρεύει στη Θέρμη Νομού Θεσσαλονίκης και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός άτομων
101	Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης	Θέρμη Ν. Θεσσαλονίκης	III Πολιτικός Μηχανικών	8 μήνες	1
102	Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης	Θέρμη Ν. Θεσσαλονίκης	Μ Τεχνίτες Υδραυλικοί	8 μήνες	5
103	Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης	Θέρμη Ν. Θεσσαλονίκης	Μ Χειριστής Μηχανημάτων έργου (εκακαφίας, φορτωτής και φορτωτής)	8 μήνες	1
104	Δ.Ε.Υ.Α. Θέρμης	Θέρμη Ν. Θεσσαλονίκης	Μ Οικοδομών	8 μήνες	1

Οι υποψήφιοι της ανωτέρω ειδικότητας πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών  
Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής  
Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό ΕΝ-ΤΥΠΟ ΑΣΕΠ ΣΟΧ.6 και να την υποβάλουν μόνο ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [deyagk@thermi.gov.gr](mailto:deyagk@thermi.gov.gr). Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που αναγράφει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.  
Η αίτηση συμμετοχής και η σχετική τυχόν υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α'75) που θα υποβληθούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο πρέπει απαραίτητα να εμφανίζονται υπογεγραμμένες, με φυσική υπογραφή. Ανυπογράψες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτές.  
Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μια μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (Π.Ε ή Δ.Ε). Η σύμβαση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.  
Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου Θέρμης, καθώς και στο δικτυακό τόπο της

Δημοτικής Επιχείρησης Υδρεύσης- Αποχέτευσης Θέρμης [www.deya-thermis.gr](http://www.deya-thermis.gr), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νομο, εξαιρετά (δηλαδή αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων α) Στο δικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας [www.deya-thermis.gr](http://www.deya-thermis.gr) β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή Πολίτες // Έντυπα - Διαδικασίες // Διαγωνισμών Φορέων // Ορ. Χρόνου ΣΟΧ Υ) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση ([www.kep.gov.gr](http://www.kep.gov.gr)), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεσμοι // Ανεξάρτητες και άλλες αρχές // ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες // Έντυπα - Διαδικασίες // Διαγωνισμών Φορέων // Ορ. Χρόνου ΣΟΧ

Αναρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων  
Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και στο δικτυακό τόπο της Υπηρεσίας μας [www.deya-thermis.gr](http://www.deya-thermis.gr) τους οποίους πρέπει να αποστείλει άμεσα για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συσταθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί αυθημερόν στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail [sox@asep.gr](mailto:sox@asep.gr) είτε στο fax: 210 6467728 ή 213 1319188.  
Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο απευθείας στη Διοικητική Υπηρεσία του Αποκεντρωμένου Τμήματος ΑΣΕΠ Θεσσαλονίκης στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ([thessaloniki@asep.gr](mailto:thessaloniki@asep.gr)) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου είκοσι (20 €), που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παράβολο) βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ ([www.asep.gr](http://www.asep.gr)), είτε από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.  
Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΣΕΛΛΙΑΔΗΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ