

1. ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ

Μέσο: ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

Ημ. Έκδοσης: . . . 22/11/2019 Ημ. Αποδελτίωσης: . . . 22/11/2019

Σελίδα: 31

Innews AE - Αποδελτίωση Τύπου - <http://www.innews.gr>



Παρασκευή 22 Νοεμβρίου 2019

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**

**Μαραθώνος, 02 - 10 - 2019
Αριθμ. Πρωτ.: 21298**

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 3/2019
για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
Ο ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ**

Έκτονες υπόψη:
Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοικήσεως» (ΦΕΚ 28/Α'), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 25 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224/Α') και του άρθρου 64 του Ν.4590/2019 (ΦΕΚ 17/τ.Α/7.2.2019).
Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοικήσεως - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν.4483/2012 (ΦΕΚ 107/Α/2012).
Τις διατάξεις του άρθρου δευτέρου του Ν.4528/2018 (ΦΕΚ 50/Α/2018).

Την υπ' αριθμ. 14/19-2-2019 (ΑΔΑ: ΨΣΥΡΩΛΗ-ΝΡΑ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μαραθώνος, με θέμα: Περί προσηλυτισμού πρόσληψης προσωπικού ιδιωτικού ορισμένου χρόνου διάρκειας οκτώ (8) μηνών με κάλυψη δαπάνης υπό τη μορφή αντίστοιχών & λοιπών αντικαταβολών για το έτος 2019.
Την υπ' αριθμ. πρωτ. 19150/5691/28-02-2019 Εισηγητική έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοικήσεως Αττικής για πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δήμο Μαραθώνος με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές, προς το Υπουργείο Εσωτερικών.
Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ.31540/22-04-2019 (ΑΔΑ: Ψ32Κ465ΧΘ7-Κ4Χ) Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, περί έγκρισης μεταξύ άλλων, αποσκόλησης τριών (3) στάσεων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με αντίτιμο ή λοιπές αντικαταβολές, στο Δήμο Μαραθώνος.
Το υπ' αριθμ. πρωτ. 31962/25-04-2019 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα την έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου (από λοιπές αντικαταβολές), προς το Δήμο Μαραθώνος.
Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μαραθώνος (ΦΕΚ 3147/τ.Β/27-11-2012) και την υπ' αριθμ. πρωτ. 21417/03-10-2019 βεβαίωση του Δημάρχου περί ύπαρξης κενών θέσεων.
Την υπ' αριθμ. 170/15-10-2019 Βεβαίωση της Διευθύνουσας Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μαραθώνος, περί ύπαρξης η-στάσεων για την κάλυψη της δαπάνης μεθοδολογίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης.
Την υπ' αριθμ. πρωτ. 22772/18-10-2019 Βεβαίωση του Δημάρχου Μαραθώνος σχετικά με την υπ' αριθμ. 14/2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ανακοινώνται
Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά τριών (3) στάσεων για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών για την παροχή υπηρεσιών έναντι λοιπών αντικαταβολών του Δήμου Μαραθώνος, που εδρεύει στον **Μαραθώνα Ν. Αττικής** και συγκεκριμένα του **ε.ε.π. ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού στάσεων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυπικά πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):**

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός στάσεων
301	Δήμος Μαραθώνος	Μαραθώνος (Ν. Αττικής)	ΥΕ Εργατών ταφής-εκταφής νεκρών	8 μήνες	3

Κωδικός θέσης	Τίτλος αποσπών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυπικά πρόσθετα) προσόντα
301	Τίτλος αποσπών ειδικό τυπικό πρόσδοτα (άρθρο 5 παρ. 2 του Ν. 2527/1997). Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τον παρακάτω κωδικό θέσης της **κατηγορίας υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ)** λαμβάνεται υποψηφίη η αποσκόληση σε **ομοειδήτατες καθήκοντα**.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
301	Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά περίπτωσης Γ ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος Ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ, στοιχείο 16. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ I, ενότητα Ε, υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» δικαιολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου ΙΙ του ανωτέρω Παραρτήματος.

- ΠΡΟΣΟΧΗ:**
- Τα πιστοποιητικά της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδας (ΑΣΠΕ), για όσους υποψήφιος επικαλούνται Πολυτεχνική ιδιότητα **υποβάλλονται υποχρεωτικά** είτε σε εκμυστηφωμένο αντίγραφο από αντίγραφο, τα οποία **έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, είτε σε πρωτότυπο.**
 - Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της **αλλοδαπής**, που απαιτούνται από την Ανακοίνωση, **πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση** τους στην ελληνική γλώσσα και να έχουν επικυρωθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με **ήμιαση έκδοση «12-02-2019» και ειδικότερα στην τελευταία ενότητα του Κεφαλαίου ΙΙ με τίτλο «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ».**
 - Για την απόδειξη της **αναπηρίας** του ίδιου ή συγγενικού προσώπου θα πρέπει να προσκομίζονται τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην υπ' αριθμ. Πρωτ. ΔΙΠ/ΑΔΔΦ.ΕΠ/1570/06.3824/3.2.2017 απόφαση της Υπουργού Διοικήσεως Ανασφάλισσης (ΦΕΚ 27/26.2.2017/τ.Β') (στοιχεία 17 και 18 του Κεφαλαίου ΙΙ του Παραρτήματος ΣΟΧ με ήμιαση έκδοση «12-02-2019»).
- Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με ήμιαση έκδοση «12-02-2019»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης
Περλήψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες, του νομού Αττικής, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.
Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης [μ.σ.μ.] με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με ήμιαση έκδοση «12/2/2019» να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Μαραθώνος, στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία. Θα συνταχθεί και σχετικά **πρακτικό ανάρτησης στο φορέα (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποσταλεί **αυθημέριον** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210 6467728 ή 213 1319188.****

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής
Ο ενδιαφερόμενος καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό **εντύπο αση ΣΟΧ.6** και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Μαραθώνος, Α. Μαραθώνος 104, Τ.Κ 19005, Νέα Μάκρη Ν. Αττικής, απευθυνόμενος στην στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών-Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη κος Αρετής Παπαϊωάννου** (τηλ. επικοινωνίας 22943 20525). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, το εμπιστευτικό των αιτήσεων κριτεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσυρσή του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.
Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Μαραθώνος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυκόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανατίεση προθεσμίας λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημερας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαερέτεια (δηλαδή αρχίει) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίεεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.
Ο υποψήφιος **μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα** των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: **Πολίτες > Έντυπα > Διοδικασίες > Διαγωνισμών Φορέων > Ορ. Χρόνου ΣΟΧ** γ) στο κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) ολλά και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (www.ker.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: **Κύνησμομα > Ανεξάρτητα > Αλλες αρχές > ΑΣΕΠ** θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στο έντυπο μέσω της διαδρομής: **Πολίτες > Έντυπα > Διοδικασίες > Διαγωνισμών Φορέων > Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.**

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων
Από η υπηρεσία μας επεξεργάζεται τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:
1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν το **κύριο προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έκτονες τα επικουρικά (Α', Β' επικουρίας κ.α.κ.).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από το βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (**άρθρον εμπειρίας, πολιτευτική ιδιότητα, τριτοετήλ ιδιότητα, αρχικές στήλικων τέχνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, βαθμός τίτλων σπουδών, εμπειρία, αναπηρία υποψηφίου, αρχική συγγενική στήλη**).
3. Στην περίπτωση **κοιθωδισμών** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (**άρθρον εμπειρίας**) και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (**αρχικές τέχνων πολυτεχνικής εκπαίδευσης**) και ούτω καθεξής. Αν εξισωθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων
Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα **αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες** από τη λήξη της προθεσμίας **υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, τους οποίους πρέπει να αποστείλετε **έμεσα** για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ενώ θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποσταλεί **αυθημέριον** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: **sox@asep.gr** είτε στο fax: **210 6467728 ή 213 1319188.**

Κατά των υποψηφίων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η **δοκασία ένστασης** μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **δέκα (10) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίεεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στο ΑΣΕΠ** (Πουλίου 6, Αθήνα, Τ.Θ. 14307, Τ.Κ. 11510) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από πρωτότυπο καταλόγιο **προβόλων έλλειψης εμπειρίας (20)** που έχει ενοχληθεί μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού προβόλου (e-προβόλος), βλ. λογότυπο «**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ**» στο διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), είτε από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ). Ο υποψήφιος πρέπει να αναφέρει την κωδικαριθμό του προβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού προβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενδιαόμενο. Η υπηρεσία οφείλει να αποστείλει στο ΑΣΕΠ εντός **τριών (3)** εργάσιμων ημερών φωτοαντίγραφο των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη
Η υπηρεσία προλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυκόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπαγγέλτου ή κατ' ένσταση ελέγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυμένοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την αποσκόληση τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς ομοειδήτατες αποζημιώσεις από την αντί αυτή.
Προσληθθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους, σε άλλον.
Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασκούνται για το **υπολείπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **επικρατέστερης διάρκειας** της σύμβασής εργασίας ορισμένου χρόνου.
Υποψήφιοι που επιλέγονται για πρόσληψη, προκειμένου να ελεγχθούν, **εξ νέου**, το κωδικό της **οκτώμηνης απασκόλησης**, πρέπει κατά την ημέρα ανάληψής τους να καταβούν στο φορέα **υπεύθυνων δόλων** κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να **δηλώνουν ότι** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία και από και ημερομηνία υποβολής **δεν έχουν αποσπασθεί ή έχουν αποσπασθεί** (δηλώνεται το χρονικό διάστημα και ο φορέας απασκόλησης) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιόδων ή προκρίσεων αναγκών **σε φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα** του άρθρου 1 παρ. 1 του ν.3812/2009. Σε περίπτωση μη υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνων δόλων, η σχετική απόφαση πρόσληψής ανακαλείται. Εάν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής, η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά. Στην ανωτέρω περίπτωση, οι επιλεγμένοι ή προσληθθέντες υποψήφιοι αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους, σε άλλον.

ΑΝΑΠΟΛΙΤΙΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με ήμιαση έκδοση «12-2-2019», το οποίο περιλαμβάνει: **ι) οδηγίες** για τη συμπλήρωση της αίτησης - υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό έντυπο αση ΣΟΧ.6, σε συνδυασμό με επομνησμένες σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις - και **ιι) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκριση συμμετοχής τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα > Πολίτες > Έντυπα > Διοδικασίες Διαγωνισμών Φορέων > Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΤΣΙΡΚΑΣ**