

1. ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Μέσο: ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Ημ. Έκδοσης: . . . 24/12/2019 Ημ. Αποδελτίωσης: . . . 24/12/2019

Σελίδα: 22

Innews AE - Αποδελτίωση Τύπου - <http://www.innews.gr>



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
Α/ντ: Διοικητικό
Τμήμα Διοίκησης
Δ/νση: Άλιος 15, Τ.Κ.: 16675, Γλυφάδα
ΤΗΛ: 213202521-5
E-mail: prosoriko@glyfada.gr

Γλυφάδα, 15-10-2019
Αρ. Πρωτ.: 32458

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΟΧ 1/2019 για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Ο ΔΗΜΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ

Έκταση υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοικήσεως» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 25 του Ν. 4440/2016 (ΦΕΚ 224 Α) και του άρθρου 64 του Ν. 4590/2019 (ΦΕΚ 17 Α).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Καταργησιμότητα της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοικήσεως - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 67 Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του άρθρου ένατου του Ν. 4057/2012 «Περίσφραξις Διεύθυνση Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπολλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (ΦΕΚ 54 Α).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ 107 Α).
5. Τις διατάξεις του άρθρου δευτέρου του Ν. 4528/2018 (ΦΕΚ 50 Α).
6. Την υπ' αριθμ. 12/27-02-2019 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γλυφάδας με θέμα «Προγραμματισμός προκήρυξης έκτακτου προσωπικού έτους 2019 - Πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με τη μορφή λοιπών αντικαταβολών».
7. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 22117/6511/04-03-2019 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοικήσεως Αττικής με θέμα «εισηγητική έκθεση για τη πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στο Δήμο Γλυφάδας με αντίστοιχό ή λοιπές αντικαταβολές», προς το Υπουργείο Εσωτερικών.
8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 31540/22.04.2019 (ΑΔΑ: Ψ2Κ465Χ07-ΚΑΧ) απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών με την οποία εγκρίθηκε, στο Δήμο Γλυφάδας, η αποσάφηση δέκα (10) ετών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την παροχή υπηρεσιών έναντι λοιπών αντικαταβολών.
9. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 31991/25-04-2019 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, περί έγκρισης αποσάφησης δέκα (10) ετών με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την κλήση ανγκών με την παροχή υπηρεσιών έναντι λοιπών αντικαταβολών στο Δήμο Γλυφάδας.
10. Το Οργανικό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Γλυφάδας (ΦΕΚ 2433/τ.β/16-12-2009, όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ 582/τ.β/13-04-2011, 3721/τ.β/20-10-2017 και 852/τ.β/12-03-2019).
11. Την υπ' αρ. πρωτ. 34132/30.10.2019 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Γλυφάδας περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων για την κλήση της παρούσης μεθοδολογίας του υπό πρόσληψη προσωπικού, της παρούσης ανακοίνωσης.
12. Την υπ' αρ. πρωτ. 34422/31.10.2019 Βεβαίωση του Αντιδημάρχου του Δήμου Γλυφάδας σχετικά με την υπ' αριθμ. 12/2019 απόφαση του Δ.Ε. και την διαβίβαση νέας οικονομικής βεβαίωσης.
13. Την υπ' αρ. πρωτ. 37045/20.11.2019 Βεβαίωση του Αντιδημάρχου Διοικητικού και εσόδων του Δήμου Γλυφάδας περί ύπαρξης κενών θέσεων.

Η πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά δέκα (10) ετών για την κλήση εποχικών ή παροδικών αναγκών (με την παροχή υπηρεσιών έναντι λοιπών αντικαταβολών) του Δήμου Γλυφάδας, που αφορούν στη Γλυφάδα Ν. Αττικής, και συγκεκριμένα τα εξής, από υπηρεσία, έδρα, εκπαίδευση και διάρκεια σύμβασης, αφορούν ετών (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Εκπαίδευση	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ετών
101	Δήμος Γλυφάδας	Γλυφάδα Ν. Αττικής	ΥΕ Φυλάκων Εργατών (κοιμητηρίου)	8 μήνες	4
102	Δήμος Γλυφάδας	Γλυφάδα Ν. Αττικής	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας (εργάτες κοιμητηρίου)	8 μήνες	6

Κωδικός θέσεων	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101, 102	Δεν απαιτούνται ειδικά τυπικά προσόντα (άρθρο 5 παρ.2 του Ν.2527/1997).

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟΙ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση το ακόλουθο κριτήριο:

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΣΙΚΟΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ

Οι βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων της κατηγορίας υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) λαμβάνεται υπόψη η αποσάφηση σε οποιαδήποτε καθήκοντα.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΥΧΟΝ ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ
101, 102	Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. διοικολογητικό περίληψη Γ' ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ II., στοιχείο 16. Πρωτοπονητική απόδειξη εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ I., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» διοικολογητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΤΥΠΗΜΕΝΟΙ ΤΥΠΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΣ» του Κεφαλαίου II του ανωτέρω Παραρτήματος.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

- Τα πιστοποιητικά της Ανατολικής Συνομοσπονδίας Πολιτικών Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε.) για όσους υποψηφίους επικαλούνται Πολιτεχνική ιδιότητα **υποβάλλονται υποχρεωτικά** είτε σε εκμνηστική φωτοαντίγραφο από αντιγράφο, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, είτε σε πρωτότυπα.
- Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την Ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα και να έχουν επικυρωθεί, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμψηση έκδοσης «02-12-2019» και εκτελεστικά στην τελευταία ενότητα του Κεφαλαίου II με τίτλο «ΠΡΟΤΥΠΗΜΕΝΟΙ ΤΥΠΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΣ».
- Για την απόδειξη της ανανέωσης της ανακοίνωσης.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ της παρούσης ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα όρια ηλικίας και όλα τα στοιχεία του άρθρου 21 παρ. 8 του Ν. 2190/1994 (όπως ισχύει), να δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού Αττικής, εφόσον εκδοθούν. Σε περίπτωση που εκδοθεί τα μια εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές. **Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης (βλ.2) με το «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμψηση έκδοσης «02/12/2019» θα γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Γλυφάδας. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν **ανάκληση** στο φορέα (συνωμάχια με το άρθρο 21 παρ. 9 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει), το οποίο θα αποστέλλει **αυθεντικό** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: sos@asep.gr είτε στο fax: **210 6467728** ή **213 1319188**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής
Ο ενδιαφερόμενος καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό εντύπου **ΣΟΧ.6** και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του θεωρητικά υπεύθυνου, πρακτικά αρχικά, είτε **παραφωρητικά με πιστοποιητικό**, στο φορέα της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Γλυφάδας, Άλιος 15, 16675 Γλυφάδα απευθύνοντας την στο Γραφείο Προσωπικού ή κ. Μ. Μουραμπέτη (τηλ. επικοινωνίας 213202521-222-224-225).

Στην περίπτωση υποβολής των αιτήσεων ταχυδρομικά με εμπρόθεσο τον αριθμό κίνησης με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσης σε τοπικές εφημερίδες ή της ανανέωσης της ή ανανέωσης της στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εορταστική (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η αίτηση της προθεσμίας μετατίθεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να **αναστήσουν** τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα να ακολουθούνται από την κεντρική σελίδα της διαδικτυακής Πύλης **ΕΣΥΝΤΑ - Διοδικασίες** **Διοικησιμότητα Φορέων** **Οπ. Χρόνου ΣΟΧ** ή στο κατά τόπους Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδικτυακής **Σύνδεσης** **Ανεξάρτητες και άλλες αρχές** **ΑΣΕΠ** θα οδηγούνται στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδικτυακής Πύλης **ΕΣΥΝΤΑ - Διοδικασίες** **Διοικησιμότητα Φορέων** **Οπ. Χρόνου ΣΟΧ**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάθεση υποψηφίων
Αρμόδια υπηρεσία μας επεξεργάζεται τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νομίου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική** επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν το **κύριο προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες το επικουρικό (Α - Β' επικουρίας κ.ο.κ.).
2. Τα κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύριο ή επικουρικό) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκροτούνται από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (χρόνος ανγκών, πολιτεχνική ιδιότητα, πρακτικά αρχικά, αριθμός συνόλων τέκνων, μονογονεϊκή ιδιότητα, βαθμός τίτλου σπουδών, εμπειρία, αναπηρία αναγεννηθέντος ή/και άλλων υφιστάμενων ετών).
3. Στην περίπτωση **υποβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανγκών) και, αν αυτές είναι ίσες, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (αριθμός τέκνων πολιτεχνικής οικογενείας) και ούτω καθεξής. Αν εξισωθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημοσίευση κλήρωσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων
Μετά την κατάταξη των υποψηφίων, τους οποίους πρέπει να αποστέλλει μέσω για έλεγχο στο ΑΣΕΠ, ένα συνταχθεί και υποβληθεί στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: sos@asep.gr είτε στο fax: **210 6467728** ή **213 1319188**. Το οποίο θα υποσφραγιστεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας. Το πρακτικό αυτό θα αποστέλλει **αυθεντικό** στο ΑΣΕΠ είτε στο e-mail: sos@asep.gr είτε στο fax: **210 6467728** ή **213 1319188**.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η δήση **ένστασης** μέσω σε ηλεκτρονική **πρόσβαση** δέκα (10) **ημέρων** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση καθορίζεται με τη διαδικασία που περιγράφεται στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμψηση έκδοσης «02/12/2019» και εκτελεστικά στην τελευταία ενότητα του Κεφαλαίου II με τίτλο «ΠΡΟΤΥΠΗΜΕΝΟΙ ΤΥΠΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΣ».

Ο υποψήφιος που υποβάλλει ένσταση, οφείλει να υποβάλει, με τη διαδικασία που περιγράφεται στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» με σύμψηση έκδοσης «02/12/2019», στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδικτυακής που ακολουθείται και για την αναστήση των εντύπων της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα Πύλης **ΕΣΥΝΤΑ - Διοδικασίες** **Διοικησιμότητα Φορέων** **Οπ. Χρόνου ΣΟΧ**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη
Η υπηρεσία προλαβαίνει να προσκομίσει με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **μέρους** μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση έλεγχου του ΑΣΕΠ που συνεπάγεται αναντιστάτη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Ο απολυμένος λαμβάνει την αποδοχή της πρόσληψής του για την αποσάφηση της ως τη ημέρα της απόλυσης, χωρίς αποσπασίση αποσπασίματος από την αυτή αυτή. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικιακής διαδικτυακής, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από το ΑΣΕΠ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, αποσπασίζονται για το **υπολειπόμενο** κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασής εργασίας ορισμένου χρόνου.

Οι υποψήφιοι που επιλέγονται για πρόσληψη, προκειμένου να ελεγχθούν, εκ νέου, το κώδικα της **οκτώμηνης αποσάφησης**, πρέπει κατά την ημέρα ανάρτησης των κληθέντων τους να υποβάλουν στο φορέα **απόδειξη** υποψηφίων σύμφωνα με τις αρμόδιες κανονιστικές ρυθμίσεις και (ii) τα διοικολογητικά που απαιτούνται για την έγκριση συμμετοχής τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, με σύμψηση έκδοσης «02/12/2019», στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδικτυακής που ακολουθείται και για την αναστήση των εντύπων της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα Πύλης **ΕΣΥΝΤΑ - Διοδικασίες** **Διοικησιμότητα Φορέων** **Οπ. Χρόνου ΣΟΧ**.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΛΥΦΑΔΑΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ